**П С Р**

***До прикрепления к документации договор должен быть настроен (курсив) КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ***

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ

|  |  |
| --- | --- |
| Город Москва | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ),зарегистрировано 03.02.2003 Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1037739366477 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 77 № 007214500), именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для университета - устава (приказа или доверенности с указанием даты и номера, если договор подписывается не ректором университета)

для обособленного структурного подразделения – положения о филиале, приказа или доверенности с указанием даты и номера

с одной стороны, и

Для юридических лиц:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму)

зарегистрирован\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации наименование регистрирующего органа

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписать Договор

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

устава или положения, доверенности, если Договор подписывается не руководителем юридического лица

Для индивидуальных предпринимателей:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

фамилия, имя, отчество

зарегистрирован\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации) наименование регистрирующего органа

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик»,

# с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке НИЯУ МИФИ от 22.05.2012 г. с изменениями от 22.06.2015 г., в рамках реализации Программы создания и развития НИЯУ МИФИ на 2009-2017 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.07.2009 № 915-р, на основании результатов (*открытого конкурса*, *открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений*) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), (*в случае, если договор заключается с единственным Подрядчиком указывается номер пункта согласно Положению о закупке НИЯУ МИФИ*), обеспечения исполнения договора[[1]](#footnote-1) в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обеспечения, реквизиты

заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы покапитальному ремонту **\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование работ в соответствии с предметом закупки

согласно перечню выполняемых работ (приложение 1) в срок указанный в п.5.1, п.5.2. настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п.1.1. в соответствии с утвержденной сметной документацией на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Заказчик обязуется обеспечить оплату выполненных надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Договора работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Требования, предъявляемые к работам, виды (содержание) и объем выполняемых работ определяются в приложении 1 к Договору.

2. Цена Договора

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Цена Договора включает в себя общую стоимость всех видов работ, уплачиваемую Заказчиком Подрядчику в рамках настоящего Договора.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по настоящему Договору.

2.4. По соглашению Сторон цена договора может быть уменьшена без изменения иных условий исполнения договора.

2.5. По соглашению Сторон в случае увеличения или уменьшения объема выполняемых работ цена договора изменяется соответствующим образом.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата выполненных в соответствии с требованиями настоящего Договора работ производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика платежными поручениями в следующем порядке:

- в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента представления Подрядчиком подписанного Сторонами акта приемки выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, подписанных сторонами, счета и счета-фактуры.

3.2. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

3.3. Изменение реквизитов Сторон оформляется дополнением к настоящему Договору.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате работ считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену Договора, с банковского счета Заказчика.

4. Требования, предъявляемые к результату выполненных работ

4.1. Результат выполненных работ должен отвечать требованиям строительных норм и правил, санитарно-эпидемиологических норм, государственных стандартов, технических регламентов, а также иных нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

4.2. Работы должны быть выполнены в полном объеме (количестве) и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Результат работ передается Заказчику с исполнительной документацией, необходимыми принадлежностями, которыми могут служить копии сертификатов и лицензий, инструкций (памяток) на русском языке и т.п.

5. Сроки выполнения работ

5.1. Начало выполнения работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Окончание работ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.3. Место выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

город, точный адрес

6. Гарантии Подрядчика и гарантийные обязательства

6.1. При исполнении обязательств по настоящему Договору Подрядчик обязуется не нарушать имущественные и личные неимущественные права Заказчика и третьих лиц.

6.2. Срок гарантии качества на результат выполненных работ по Договору определяется в приложении 1. Исчисление гарантийного срока начинается с момента приемки Заказчиком всего объема работ по Договору (подписание акта приемки выполненных работ по форме №КС-2).

6.3. Иные гарантии Подрядчика при их наличии определяются в приложении 1.

7. Порядок приемки выполненных работ

7.1. Результат исполнения обязательств по настоящему Договору принимается в следующем порядке:

7.1.1. Передача отчетной документации, указанной в приложении 1, осуществляется в сроки, предусмотренные п. 5.2., в месте выполнения работ.

7.1.2. Выполненные обязательства по настоящему Договору принимаются Заказчиком по акту приемки выполненных работ по форме № КС-2 по Договору.

7.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Подрядчиком акта приемки выполненных работ по Договору Заказчик обязан подписать со своей стороны акт приемки выполненных работ по Договору и возвратить экземпляр акта Подрядчику или мотивированный отказ от его подписания.

7.3 Уполномоченные представители Заказчика осуществляют проверку результатов выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору на предмет соответствия результата выполненных работ требованиям и условиям Договора. Для проверки соответствия качества результата выполненных работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

7.4. По результатам рассмотрения выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору уполномоченные представители Заказчика составляют мотивированное заключение об исполнении или ненадлежащем исполнении обязательств.

7.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приемки выполненных работ по Договору, Подрядчик обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

7.6. При готовности досрочного представления результата выполненных работ по настоящему Договору Подрядчик обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика и получить его письменное согласие.

8. Права и обязанности Заказчика

8.1. Заказчик вправе:

8.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

8.1.2. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором, и ее замены в случае несоответствия настоящему Договору или законодательству Российской Федерации.

8.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполнения Подрядчиком обязательств и представленных Подрядчиком отчетных документов.

8.1.4. Определять уполномоченных лиц, непосредственно участвующих в приемке результата выполненных Подрядчиком работ и (или) участвующих в приемке выполненных работ по настоящему Договору.

8.2. Заказчик обязан:

8.2.1. Своевременно в письменной форме сообщать Подрядчику о недостатках, обнаруженных в переданных Подрядчиком результатах работ и (или) выявленных при приемке выполненных работ.

8.2.2. Обеспечивать своевременную приемку выполненных работ Подрядчика по настоящему Договору.

8.2.3. Обеспечивать своевременную оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

9. Права и обязанности Подрядчика

9.1. Подрядчик вправе:

9.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по Договору после передачи результата выполненных работ на основании представленных Подрядчиком отчетных документов.

9.1.2. Требовать своевременной оплаты выполненных надлежащим образом работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

9.2. Подрядчик обязан:

9.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетные документы и материалы, предусмотренные настоящим Договором.

9.2.2. Своими силами и за собственный счет устранять выявленные в процессе выполнения работ недостатки.

10. Обеспечение исполнения Договора

10.1 Обеспечение исполнения Договора предоставляется Подрядчиком на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование обеспечения, реквизиты

Реквизиты для внесения залога: (уточнить)

ИНН 7724068140

КПП 772401001

УФК по г. Москве

(НИЯУ МИФИ, л/с30736У15060 )

р/с 40501810600002000079

в отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705

БИК банка 044583001

10.2. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

10.3. Обеспечение исполнения договора возвращается Подрядчику в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации для данного вида обеспечения договора.

11. Ответственность Сторон

11.1. Ответственность Заказчика:

11.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств на срок более чем 30 (тридцать) дней, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе применить к Заказчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

11.2. Ответственность Подрядчика:

11.2.1. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до приемки Заказчиком всего объема работ по Договору (подписание последнего акта приемки выполненных работ).

11.2.2. В случае нарушения сроков выполнения работи (или) нарушения сроков представления отчетной документации Заказчик вправе применить к Подрядчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

11.2.3. В случае несоответствия выполненных работ объему, предусмотренному настоящим Договором, и (или) выполнения работ ненадлежащего качества Заказчик вправе применить к Подрядчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день с момента уведомления Подрядчика до момента надлежащего исполнения обязательств.

11.2.4. В случае нарушения Подрядчиком гарантийных обязательств Заказчик вправе применить к Подрядчику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день неисполнения обязательства.

11.2.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или не по их вине.

11.3. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

11.4. Условия освобождения Сторон от ответственности:

11.4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, общественные волнения и беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

11.4.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или агентов, сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

11.4.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором.

11.4.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

12. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

12.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

12.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

12.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

13. Срок действия, изменение и расторжение Договора

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

13.2. Договор действует до 31 декабря 2016 г.

13.3. Оплата настоящего Договора в текущем финансовом году осуществляется Заказчиком не позднее 26 декабря 2016 года при условии представления Подрядчиком документов, указанных в разделе 3 настоящего Договора, до 15 декабря 2016 г.

13.4. Изменение положений настоящего Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнений к Договору. Все приложения и дополнения являются неотъемлемыми частями Договора.

13.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке на основании акта в следующих случаях:

а) если Подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работы таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

б) если во время выполнения работ Подрядчиком нарушены условия выполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Подрядчиком такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

в) неоднократного (два или более) или существенного (более десяти календарных дней) нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, указанных в договоре;

г) однократного грубого нарушения Подрядчиком правил и норм пожарной безопасности, радиационной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, создавшим реальную угрозу жизни и здоровью людей, а также имуществу Заказчика или третьих лиц.

14. Прочие условия Договора

14.1. Для контроля исполнения настоящего Договора и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Договора с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать в рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_ часов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени.

14.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Подрядчика, другой – у Заказчика.

14.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложение 1 – Перечень выполняемых работ.

15. Реквизиты и подписи сторон

Для юридических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | | | Подрядчик | | | | |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» | | | |  | | | | |
| полное наименование юридического лица | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Место нахождения:  115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31 | | | | Место нахождения | | | | |
| Банковские реквизиты: (уточнить)  ИНН 7724068140; КПП 772401001  УФК по г. Москве  НИЯУ МИФИ л/с 30736У15060  р/сч 40501810600002000079  в Отделении 1 Московского ГТУ  Банка России г. Москва 705  БИК 044583001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Банковские реквизиты: | | | |  |
|  | | |  |  |  | | | |
| Должность | | |  |  | должность | | | |
| Подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи | |
| МП | | | |  | | | | |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | | | Подрядчик | | | | |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» | | | | Индивидуальный предприниматель | | | | |
|  | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Место нахождения:  115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31 | | | | Место нахождения | | | | |
| Банковские реквизиты: | | | | Банковские реквизиты: | | | |  |
|  | | |  |  |  | | | |
| Должность | | |  |  |  |  |  | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи | |
| МП | | | | МП | | | | |

Приложение 1

к Договору  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Перечень  
выполняемых работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование выполняемых работ[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект | Наименование видов (содержания) работ, требования , предъявляемые к работам | Единица измерения | Количество (объем) | Сумма в руб.  (с учетом НДС) | Сумма НДС  в руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Условия выполнения работ:

Общие требования к выполнению работ:

Порядок выполнения работ:

Требования к качеству работ:

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:

Требования по объему гарантии качества работ:

Требования по сроку гарантии качества на выполненные работы:

Иные гарантии Подрядчика:

Для юридических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Подрядчик: | | | |
|  | | |  |  | | | |
| должность | | |  | должность | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Подрядчик: | | | | |
|  | | |  | Индивидуальный предприниматель | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | | |

1. При наличии требований о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно документации о размещении закупок. [↑](#footnote-ref-2)