

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(НИЯУ МИФИ)

**П Р И К А З**

«14» декабря 2016г.

№ 349/1

**О формировании плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд НИЯУ МИФИ  
на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012г. №932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке», Положением о закупке, утвержденным наблюдательным советом НИЯУ МИФИ, протокол от 22 мая 2012 года № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующим кафедрами, руководителям САЕ, руководителям структурных подразделений, руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) в срок до 20.12.2016 г. подготовить, согласовать с проректорами по направлению вида деятельности и представить в департамент экономического развития проекты планов закупки товаров (работ, услуг) на 2017 год (Приложение 1) и пояснительные записки к проектам планов закупки с экономическим обоснованием (Приложение 2):

в электронном виде файла Excel на электронную почту [bypolyakov@merphi.ru](mailto:bypolyakov@merphi.ru), [isprovare@merphi.ru](mailto:isprovare@merphi.ru) и в бумажном виде или сканированную копию начальнику отдела мониторинга и оценки управления материально-технического обеспечения департамента экономического развития Полякову Б.В. (корп.45 комн.107).

2. Проект плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции представляется на трехлетний срок.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 ноября 2012г. №881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции».

3. Финансовому директору – и. о. начальника департамента экономического развития Фролову О.Г. в срок по 23.12.2016 совместно с ответственными сотрудниками департамента экономического развития и во взаимодействии с проректорами, заведующими кафедрами, руководителями САЕ, руководителями структурных подразделений, руководителями обособленных структурных подразделений (филиалов) осуществить анализ представленных проектов планов закупки товаров (работ, услуг) на соответствие текущим потребностям, проектам, планам и

программам развития НИЯУ МИФИ, наличие финансовых средств для их выполнения. На основе проведенного анализа осуществить корректировки представленных проектов планов закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с целевым назначением, планируемыми объемами и сроками финансирования.

4. Начальнику отдела мониторинга и оценки управления материально-технического обеспечения департамента экономического развития Полякову Б.В.:

4.1. сформировать план закупки товаров (работ, услуг) для нужд НИЯУ МИФИ на 2017 год и представить на утверждение ректору НИЯУ МИФИ до 24.12.2016;

4.2. осуществить размещение утвержденного плана закупки товаров (работ, услуг) для нужд НИЯУ МИФИ на 2017 год на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> не позднее 28.12.2016г.

5. Руководителю группы приказов организационно-правового департамента Адкиной Е.А. довести настоящий приказ до сведения заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, руководителей обособленных структурных подразделений (филиалов), руководителей САЕ.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Нагорнова О.В.

Ректор



М.Н. Стриханов

Проект вносит:

Начальник отдела мониторинга и оценки  
управления материально-технического  
обеспечения департамента  
экономического развития

  
Б.В. Поляков

Согласовано:

Первый проректор

  
О.В. Нагорнов

Финансовый директор – исполняющий  
обязанности начальника департамента  
экономического развития

  
О.Г. Фролов

Заместитель начальника департамента  
экономического развития

  
А.В. Брандин


Главный бухгалтер

  
В.Ю. Балашова

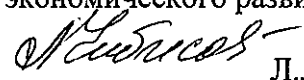
Начальник планово-финансового  
управления департамента экономического  
развития

  
Л.С. Королева

Начальник управления конкурсных торгов  
департамента экономического развития

  
С.В. Даева

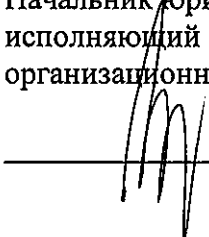
Начальник управления материально-  
технического обеспечения департамента  
экономического развития

  
Л.Л. Чибисова

Начальника управления отраслевого  
развития

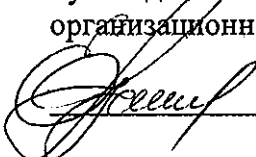
  
В.А. Петров

Начальник юридического управления-  
исполняющий обязанности начальника  
организационно-правового департамента

  
Д.Л. Лозовский

Подготовлено:

Руководитель группы приказов  
организационно-правового департамента

  
Е.А. Адкина

14.12.16.

Приложение №1

к приказу НИЯУ МИФИ  
от "14" ~~18~~ 2016г. № ~~340/1~~

Проект плана закупок товаров (работ, услуг) на 2017 год

Сокращенное наименование подразделения	
Шифр подразделения заказчика	
Наименование подразделения заказчика	
Адрес подразделения заказчика	Москва, Каширское шоссе, д. _____ или иное
Телефон подразделения заказчика	т.р. - _____, гор.тел.: _____
Электронная почта подразделения заказчика	
Дата составления	

Порядковый номер	Код по ОКВЭД2	Код по ОКПД2	Предмет закупки (договора)	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Сведения о количестве (объеме)	Единица измерения	Условия закупки (договора)	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), руб или иная валюта оплаты		График осуществления процедур закупки, в т. ч. и для переходящих процедур закупки	Способ закупки	14.1	14.2	14.3	
								Весь период закупки	К оплате в 2017 году						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14.1	14.2	14.3
1															
1															
2															

Обозначение способов закупки (столбец 13): ЕП - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), ЗК - запрос котировок, ЗКЭФ - запрос котировок в электронной форме, ОА - открытый аукцион, ОАЭФ - открытый аукцион в электронной форме, ОК - открытый конкурс, ЗакК - закрытый конкурс, ЗА - закрытый аукцион, ЕПМО - закупка товаров (работ, услуг) малого объема у единственного поставщика

Должность руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Дата \_\_\_\_\_

Подготовлено: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Должность исполнителя \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

	<i>Сокращенное наименование структурного подразделения</i>
	<i>Наименование структурного подразделения</i>
	<i>Шифр структурного подразделения</i>

Пояснительная записка к проекту плана закупки товаров (работ, услуг)  
структурного подразделения с экономическим обоснованием  
на 2017 год.

1. Объяснить необходимость осуществления включенных в проект плана закупок товаров (работ, услуг).
2. Необходимо пояснить в рамках каких мероприятий требуется проводить планируемые закупки.
3. Необходимо разъяснить финансовую обеспеченность (указать непосредственные источники финансирования – контракты, договоры, программы, проекты и т.д.) планируемых закупок.
4. Необходимо пояснить приоритетность закупок.

В проекте плана в столбце «Приоритет закупки (договора)» проставить значения: 1 – высший приоритет, 2 – менее значимый и т.д.

5. Привести предварительные расчеты цен планируемых договоров закупок товаров (работ, услуг), включенных в проект плана и/или общей стоимости цен планируемых договоров, объединенных в одном предмете договора закупок товаров (работ, услуг), включенных в проект плана.

*Должность руководителя  
структурного подразделения*

*/подпись/*

*Ф.И.О.*

*дата*

Подготовлено:

*Должность, Ф.И.О., телефон, электронная почта.*

## Пояснения по внесению сведений в проект плана закупки товаров (работ, услуг) структурного подразделения НИЯУ МИФИ на период 2017 года.

Форма проекта плана закупки товаров (работ, услуг) структурного подразделения на 2017 год (приложение №1), пояснительной записки к проекту плана закупки товаров (работ, услуг) структурного подразделения с экономическим обоснование на 2017 год (приложение №2) и пояснения по внесению сведений в проект плана закупки размещены на официальном сайте НИЯУ МИФИ в разделе «Официальная информация» на странице «Закупки НИЯУ МИФИ» в меню «Перейти к 223-ФЗ» подменю «План закупки» по адресу <http://zakupki.mephi.ru/> с именами файлов соответствующие вышеуказанным.

Условные обозначения способов закупки (столбец 13): ЕП - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), ЗК - запрос котировок, ЗКЭФ - запрос котировок в электронной форме, ОА - открытый аукцион, ОАЭФ - открытый аукцион в электронной форме, ОК - открытый конкурс, ЗакК - закрытый конкурс, ЗА - закрытый аукцион, ЕПМО - закупка товаров (работ, услуг) малого объема у единственного поставщика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (ЕП) – это закупка, оформляемая договором с ценой договора более 100 тыс.руб. и сведения о которой подлежат обязательному опубликованию на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> (далее – Официальный сайт РФ), в том числе опубликование сведений в плане закупки НИЯУ МИФИ, опубликование извещения о закупке, документации о закупке.

Закупка товаров (работ, услуг) малого объема у единственного поставщика (ЕПМО) – это закупка, оформляемая договором с общей ценой договора не более 100 тыс. руб., осуществляемая без проведения различных тендерных процедур и опубликование сведений на Официальном сайте РФ о данной закупке не требуется действующим законодательством, в том числе опубликование сведений в плане закупки НИЯУ МИФИ, опубликование извещения о закупке, документации о закупке.

**Закупки, которые осуществляются в малых объемах у единственных поставщиков (ЕПМО),** и оформляются в течение года различными разовыми договорами или кассовыми чеками (товарными чеками или иными отчетными документами) и конкретные сведения или параметры (цена, количество, сроки) о которых сложно планировать, **требуется объединять в группы закупок с одним наименованием,** отражающим фактическую сущность предмета закупки (например - канцелярские товары, безалкогольные напитки, стирка постельного белья и т.д.), общей ценой и другими общими сведениями и обозначаются сокращением ЕПМО (закупки малого объема у единственных поставщиков) в столбце 13 «Способ закупки».

При этом в эти группы закупок не следует вносить сведения о закупках, которые могут или будут проводиться с использованием тендерных процедур, а также которые могут или будут осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (ЕП) с ценой договора более 100тыс.руб.

В проект плана вносятся сведения о планируемых закупках с датой размещения сведений в 2017 году на Официальном сайте РФ; сведения о закупках с оплатой договоров в 2017 и последующих годах; о планируемых в 2017 году закупках у единственных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (ЕП), в том числе гражданско-правовых договорах с физическими лицами (договорах подряда) со ценой договора более 100 тыс.руб.; о планируемых в 2017 году закупках малого объема у единственных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (ЕПМО), в том числе гражданско-правовых договорах с физическими лицами (договорах подряда) с ценой договора не более 100 тыс.руб.

Сведения о закупке вносятся только в одну строку таблицы Excel без изменения форматирования.

Для раскрытия сведений о подразделении необходимо навести курсор на крестик левой стороны экрана или на 2 в верхнем левом углу экрана Excel и щелкнуть левой клавишей мышки. Тогда раскроется таблица сведений о подразделении.

В столбец 5 могут вноситься основные, наиболее значимые для Заказчика, технические (потребительские) характеристики, в том числе указываются нормативные, правовые документы, техрегламенты, ГОСТы, ТУ и т.д., могут указываться условия предоставления гарантий качества и гарантийного обслуживания.

Во все столбцы вносятся общие сведения для всей закупки (договора).

Столбцы 4, 8, 9, 10, 11, 12, 13 проекта плана закупки товаров (работ, услуг) являются обязательными для внесения сведений.

Указание кодов ОКДП2 и ОКВЭД2 (столбцы 2 и 3) в проект плана закупки требуется для осуществления статистическо-плановых процедур при планировании закупочной деятельности.

Сведения в столбцах с 14.1 по 14.3 являются информационными, имеют справочный характер и заполняются для принятия планово-организационных решений и анализа проекта плана закупки.