**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| *НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА* - **ФИЛИАЛА НИЯУ МИФИ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НИЯУ МИФИ)** |
| *текст предмета договора должен быть идентичен тексту предмета договора, внесенного в план закупки (проект плана закупки)* |

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии
с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433474&date=12.12.2022) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433474&date=12.12.2022) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ осуществления закупки | Закрытый запрос котировок в электронной форме |
| 2 | Заказчик | федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ)*наименование филиала -* филиал НИЯУ МИФИ |
| 3 | Место нахождения Заказчика | *адрес места нахождения филиала* |
| 4 | Почтовый адрес Заказчика | *почтовый адрес филиала* |
| 5 | Адрес электронной почты Заказчика | *адрес электронной почты филиала и контактного лица филиала* |
| 6 | Контактное лицо, телефон | *ФИО и телефон контактного лица филиала* |
| 7 | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | Положение о закупке НИЯУ МИФИ, утвержденное наблюдательным советом НИЯУ МИФИ (протокол от 29.03.2024 г. № 03/24), размещено на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| 8 | Требования к участникам закупки | К участникам закупки предъявляются следующие требования: 1) в соответствии с действующим законодательством участник закупки должен иметь лицензию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*(указываются все разрешающие документы, которые необходимы участнику закупки для выполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации)*  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; 5) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";9) обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права; 10) участниками закупки не могут быть юридические или физические лица, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц; 11) участниками закупки не могут быть юридические и физические лица, которые включены в реестр иностранных агентов согласно части 11 статьи 11 Федерального закона от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в извещении о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки.  |
| 9 | Предмет договора  | *Формулировка предмета договора должна соответствовать формулировке, включенной в план закупки* |
| 10 | Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ | Описание предмета закупки приведено в Техническом задании (Приложение к извещению о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме)  |
| 11 | Объем оказываемых услуг | Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании (Приложение к извещению о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме). |
| 12 | Место оказания услуг | *Заполняется филиалом - инициатором запроса котировок в электронной форме* |
| 13 | Сроки оказания услуг | *Заполняется филиалом - инициатором запроса котировок в электронной форме* |
| 14 | Начальная (максимальная) цена договора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма указывается цифрами) руб. 00 коп. |
| 15 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Форма, сроки и порядок оплаты услуг указаны в Проекте договора |
| 16 | Порядок формирования цены договора | Цена включает все обязательные расходы, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи |
| 17 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <https://www.astgoz.ru>Закрытый запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом организации и проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с использованием Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее – Регламент) |
| 18 | Порядок подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме  | 1. Участнику закупки для участия в закрытом запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Подача заявки на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме осуществляется при наличии подключенного тарифа в период действия такого тарифа.Для учета проведения операций по обеспечению участия в закупке, а также в целях списания комиссии оператора или подключения тарифов, в аналитическом учете оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников закупок.2. Заявки на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме.Факт подачи заявки на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме является подтверждением согласия участника закупки с требованиями извещения о закупке. 3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме.**4. Заявка на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.**Заявка на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме должна содержать: заполненную форму заявки на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме в соответствии с требованиями извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме (Форма 1);реквизиты лицензии (регистрационный номер и дата ее предоставления) в реестре лицензий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; *(указываются все разрешающие документы, которые необходимы участнику закупки для выполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации)* ценовое предложение (Форма 2).В случае разночтений между информацией, предоставленной посредством функционала электронной площадки, и информацией, содержащейся в приложенном файле, приоритет будет иметь информация из приложенного файла. 5. Подавая заявку на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме, участник подтверждает то, что услуги, предлагаемые им, соответствуют требованиям, изложенным в извещении о закупке, а также подтверждает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке. На электронной площадке в форме подачи заявки на участие в лоте предусмотрена унифицированная форма согласия участника с требованиями, установленными в извещении о закупке.  |
| 19 | Дата начала срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме | *Заполняется филиалом - инициатором запроса котировок в электронной форме*  |
| 20 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме |  *Заполняется филиалом - инициатором запроса котировок в электронной форме*  |
| 21 | Дата окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме |  *Заполняется филиалом - инициатором запроса котировок в электронной форме*  |
| 22 | Дата подведения итогов закрытого запроса котировок в электронной форме |  *Заполняется филиалом - инициатором запроса котировок в электронной форме*  |
| 23  | Порядок подведения итогов закрытого запроса котировокв электронной форме |  Победителем закрытого запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других. |
| 24 | Право Заказчика отменить закрытый запрос котировок в электронной форме |  Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене закрытого запроса котировок в электронной форме размещается на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> в день принятия такого решения. По истечении указанного срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.  |
| 25 | Отзыв заявокна участие в закрытом запросе котировок в электронной форме |  Участник вправе отозвать заявку на участие в закупке не позднее даты окончания срока подачи заявок. Для этого участник в личном кабинете на электронной площадке в реестре заявок на участие формирует документ «Отзыв заявки на участие», подписывает его электронной подписью и направляет оператору. |
| 26 | Разъяснение положений извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме | Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме с возможностью прикрепления к запросу электронных документов по Форме 5. При этом количество запросов, направляемых таким участником в отношении одной процедуры, не ограничено.Участник формирует и направляет запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме посредством функционала личного кабинета электронной площадки. После этого оператор электронной площадки в течение одного часа с момента поступления указанного запроса направляет его в виде электронного документа в личный кабинет Заказчика на электронной площадке в защищенной информационно-телекоммуникационной сети. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает на электронной площадке в защищенной информационно-телекоммуникационной сети разъяснения положений извещения с указанием предмета запроса. После публикации Заказчиком разъяснения положений извещения о процедуре закупки система автоматически направляет соответствующие уведомления заинтересованной стороне и участникам, подавшим заявку на участие. |
| 27 | Внесение изменений в извещениео проведении закрытого запроса котировок в электронной форме  | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме. В случае внесения изменений в извещение о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. |
| 28 | Размер обеспечения заявки на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии | *Требование об обеспечении заявки устанавливается Заказчиком самостоятельно.**Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявки, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.**Если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей, то вносится пункт:*Требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не устанавливается.*Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей и Заказчиком устанавливается требование об обеспечении заявки, то вносятся следующие пункты:* 1. Обеспечение заявки на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником такой закупки.  2. Участники закупки до времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме должны внести денежные средства в размере \_\_\_\_ % (не более пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(сумму указать цифрами) рублей ­­­­\_\_\_ копеек на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет). В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в виде денежных средств, подача заявки возможна при наличии на отчетной форме (лицевом счете участника), сформированной участнику оператором при аккредитации достаточного количества денежных средств для осуществления операции блокирования обеспечения заявки, в случае если требование о внесении обеспечения было установлено Заказчиком в извещении о проведении такого закрытого запроса котировок, а также при наличии подключенного тарифа, предусмотренного п. 5.1.11.1 Регламента, в период действия такого тарифа.  Оператор отражает поступившие денежные средства на лицевых счетах участников в течение не более чем 1 часа с момента получения от расчетной организации информации о поступлении денежных средств. Под получением информации от расчетной организации о зачислении денежных средств от участника на счет оператора, понимается получение оператором от расчетной организации выписки по счету оператора в электронном или бумажном виде. Зачисление осуществляется в период с 10:00 до 17:00 часов по времени оператора. В случае, если данные были получены до 10:00 часов текущего рабочего дня, либо после 17:00 часов предыдущего рабочего дня, то оператор обязан зачислить такие денежные средства не позднее 11:00 часов текущего рабочего дня.  Оператор прекращает блокирование операций по счету участника (победителя) процедуры закупки и участников, занявших второе и третье место в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (в случаях, когда обеспечение заявки предоставлялось участником закупки в виде денежных средств) после заключения договора.  3. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в виде банковской гарантии, подача заявки возможна при наличии подключенного тарифа, предусмотренного п. 5.1.11.1 Регламента, в период действия такого тарифа. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в сети «Интернет». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок.Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора; 2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;4) срок действия банковской гарантии не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок; 5) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 7 раздела 7 главы II Положения о закупке НИЯУ МИФИ.  |
| 29 | Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случаях: 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;  2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора) |  *Если Заказчиком требование об обеспечении заявки не устанавливается, то вносится пункт следующего содержания:*Требование об обеспечении заявки на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме не устанавливается. *Если Заказчиком устанавливается требование об обеспечении заявки, то указываются реквизиты:*Получатель:*сокращенное наименование филиала*ИНН: 7724068140 КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 30 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком | *Требование об обеспечении исполнения договора устанавливается Заказчиком самостоятельно.* *Если Заказчиком требование об обеспечении исполнения договора* *не устанавливается, то вносится пункт следующего содержания:*Требование об обеспечении исполнения договора не устанавливается.*Если Заказчиком устанавливается требование об обеспечении исполнения договора, то вносятся пункты следующего содержания:* 1. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (не более тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора. 2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением денежных средств, банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения договора на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении о закупке осуществляется участником закупки. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших исполнителя перед Заказчиком.Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.2.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц; 6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии; платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса); документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока); документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).2.2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 5 раздела 8 главы II Положения о закупке НИЯУ МИФИ.  2.3. Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (при наличии требования о предоставлении обеспечения договора):Обеспечение исполнения договора перечисляется по следующим реквизитам: Получатель:*сокращенное наименование филиала*ИНН: 7724068140 КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет закрытого запроса котировок в электронной форме), НДС не облагается.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.4. В ходе исполнения договора исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных извещением о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме. 5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от исполнителя соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.6. Основное обязательство, исполнение которого обеспечивается: оказать услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Срок исполнения основного обязательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_­­.*(указать срок оказания услуг)* |
| 31 | Антидемпинговые меры | 1. Если начальная (максимальная) цена договора составляет свыше одного миллиона рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается при выполнении таким участником следующих условий: 1) если в извещении о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то только после предоставления таким участником одного из следующего: а) обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке, но не менее чем 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора; б) обеспечения исполнения договора в размере, установленном в извещении о закупке, а также информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 2, и обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить оказание услуг по предлагаемой цене. 2) если извещением о закупке не установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то только после предоставления таким участником одного из следующего: а) обеспечения исполнения договора в размере десяти процентов от НМЦД, указанной в извещении о закупке; б) информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 2, и обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить оказание услуг по предлагаемой цене. 2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в размещенном в Единой информационной системе реестре контрактов (договоров), заключенных Заказчиками с таким участником с указанием предмета, цены договора, информации об участнике и об исполнении договора, которая подтверждает исполнение таким участником до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Цена каждого из таких договоров должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов цены, предложенной участником при заключении договора в соответствии с пунктом 1.3. Обеспечение исполнения договора и информация, предусмотренная пунктами 1 и 2, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем закупки, данного требования, или признании информации, предусмотренной пунктами 1 и 2, недостоверной или необоснованной, или отсутствии по истечении пяти рабочих дней с даты платежного поручения на счету Заказчика средств согласно представленному платежному поручению (его копии) договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. Решение о признании такого участника уклонившимся принимается комиссией и оформляется протоколом, который размещается на электронной площадке (при наличии такой технической возможности). 4. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме. 5. Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (если извещением о закупке не установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора): Получатель:*сокращенное наименование филиала*ИНН: 7724068140 КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет закрытого запроса котировок в электронной форме), НДС не облагается. |
| 32 | Условия предоставления приоритета услуг, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» | В соответствии с п.2 постановленияПравительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок услуг способом, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, если:а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;г) в заявке на участие в закупке содержится предложение об оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.Для целей установления соотношения цены оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждой услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в Форме 4, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). |
| 33 | Заключение договора |  1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого запроса котировок в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения закрытого запроса котировок цены договора / начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником закрытого запроса котировок цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме. 2. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки. 3. Договор по результатам закрытого запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. 4. Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного пунктом 2.  5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме). Договор считается заключенным с момента направления Заказчиком участнику (победителю) процедуры закупки договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Регламента. |
| 34 | Приложения к извещению о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме | Техническое задание.Форма 1. Заявка на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме.Форма 2. Ценовое предложение.Форма 3. Расчет начальной (максимальной) цены договора.Форма 4. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждой услуги, являющейся предметом закупки.Форма 5. Запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме. Проект договора. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Должность руководителя сокращенное наименование филиала*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *ФИО* |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
|  |  |  |
| *Должность руководителя подразделения наименование подразделения* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *ФИО* |
|  |  |  |
| Председатель комиссии по осуществлению конкурентной закупки *сокращенное наименование филиала*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *ФИО* |

**Техническое задание**

Предмет договора: Оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Наименование оказываемых услуг (вид, класс, объект).

 Краткое описание сущности заказа в целом(для быстрой оценки исполнителем своих возможностей)*.*

 2. Объем оказываемых услуг(указать с учетом единиц измерения).

 Требование устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 703, статьями 779 и 783 ГК РФ.

 3. Начальная (максимальная) цена договора, в том числе с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма указывается цифрами)* рублей 00 копеек.

 4. Место оказания услуг(конкретный адрес или перечень адресов)*.*

 5. Сроки (периоды) оказания услуг.

 6. Цели использования результатов услуг, в том числе в рамках решения какой задачи более высокого уровня планируется оказание услуг.

 7. Виды оказываемых услуг (если закупается несколько однородных видов услуг)*.*

8**.** Условия оказания услуг.

9**.** Требования к техническим характеристикам услуг, требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования.

 Должны быть включены указания на нормативные документы, устанавливающие требования в отношении предоставления услуг (СНиП, ГОСТ).

 Если указываются товарные знаки материалов, комплектующих, оборудования, используемых при оказании услуг, - должны быть даны их технические (качественные) характеристики.

 10**.** Общие требования к оказанию услуг(указываются обязательные требования ко всем услугам независимо от вида и этапа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды (содержание) или этапы услуг | Требования, предъявляемые к услугам | Гарантийный срок |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

11. Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг(в табличной или иной форме или приложить ориентировочный график оказания услуг)*.*

1. Требования к качеству услуг:

(требования устанавливаются в соответствии со статьей 721 ГК РФ)

1) методология и технология оказания услуг;

2) наличие системы контроля качества;

3) проведение экологических мероприятий;

 4) требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг.

 Заказчик может привести ссылки на нормы и правила, предусмотренные законодательством РФ и устанавливающие обязательные требования к качеству соответствующих услуг, или описать собственные требования к качеству услуг.

 13. Указание о необходимости использования при оказании услуг новых товаров (товаров, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

14. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика (приемка услуг).

Требования устанавливаются в соответствии со статьей 720 ГК РФ.

Следует указать, каким образом Заказчик будет осуществлять контроль и приемку оказанных услуг, в какой форме необходимо представить отчеты об их оказании.

В зависимости от специфики задания Заказчик может установить порядок, форму и периодичность предоставления отчетов, при этом нужно приложить образцы форм различных отчетов:

ежемесячные отчеты о ходе выполнения договора (информируют о текущем состоянии дел, проблемах, планах на последующий период);

промежуточные отчеты, включающие результаты завершенных этапов;

итоговый отчет, который предоставляется Заказчику по завершении оказания услуг и содержит окончательные результаты.

 15. Порядок сдачи и приемки услуг (требований к проведению испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче услуг)[[1]](#footnote-1)*.*

 16. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вида (этапа) услуг  | Состав, форма и требования,предъявляемые к отчетной документации | Сроки предоставления отчетной документации |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

 В техническом задании необходимо четко определить все документы, которые должны быть переданы Заказчику в форме заключительного итогового отчета.

 Нужно указать порядок сдачи и приемки услуг, включающий:

 мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу и в целом;

 содержание отчетной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом.

 17. Требования по техническому обучению исполнителем персонала Заказчика работе на подготовленных по результатам услуг объектах.

18. Требования по объему гарантии качества услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вида (этапа) услуг  | Объем предоставления гарантии качества, перечень особых условий и (или) способов[[2]](#footnote-2) исполнения обязательств | Условия осуществления гарантийного обслуживания |
| 1-n | Гарантии качества в объеме, соответствующем Правилам гарантийного обслуживания участника закупки[[3]](#footnote-3) | В соответствии с Правилами гарантийного обслуживания участника закупки[[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Требования по сроку гарантии качества на результаты услуг.

 20. Авторские права и условия использования объектов интеллектуальной собственности и средств индивидуализации (условия о защите авторских прав при оказании услуг; передаче Заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств исполнителя по оказанию услуг; необходимости согласования использования исключительных прав, принадлежащих третьим лицам).

21. Правовое регулирование закупки и использования оказываемых услуг (для тех видов услуг, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования).

 22. Требования к участникам закупки:

 требования сертификации (в т.ч. к сертификации специалистов), по наличию разрешений (лицензий), в т.ч. на объекты интеллектуальной собственности; договоров страхования; иных документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закрытом аукционе в электронной форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вида (этапа) услуг  | Содержание требования | Реквизиты документов, определяющие требования |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 23. Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Должность руководителя сокращенное наименование филиала*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *ФИО* |
|  |  |  |
| *Должность руководителя ответственного подразделения наименование подразделения филиала* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *ФИО* |
|  |  |  |
| ПОДГОТОВЛЕНО: |  |  |
|  |  |  |
| *Должность ответственного исполнителя наименование подразделения филиала* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *ФИО* |
|  |  |  |

*В Техническом задании извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме должны быть указаны:*

*требования к безопасности, качеству услуги, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству услуги, в извещении о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика.*

*При подготовке Технического задания инициатор закупки должен соблюдать следующие требования к закупаемым услугам:*

*1) устанавливаемые требования к услугам должны быть понятными и полными; требования к качеству и иным показателям услуг должны обеспечивать четкое и однозначное изложение;*

*2) должны учитываться действующие на момент осуществления закупки положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;*

 *3) при закупке услуг, для оказания которых используется товар, должны учитываться действующие на момент осуществления закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения;*

1. *4) требования к закупаемым услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных услуг, имеющих необходимые технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности*

Форма 1

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**В ЗАКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенное на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru>, и принимая установленные в нем требования и условия закрытого запроса котировок в электронной форме, мы,

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| 1 | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме |  |
| 2 | Место нахождения  |  |
| 3 | Почтовый адрес  |  |
| 4 | Номер контактного телефона |  |
| 5 | Адрес электронной почты |  |
| 6 | ИННКППОГРНОКПО БИК |  |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ[[6]](#footnote-6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| 1 | Статус участника закупки | Индивидуальныйпредприниматель |
| 2 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |  |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| 4 | Место жительства |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Паспортные данные |  |
| 7 | Номер контактного телефона  |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| 1 | Статус участника закупки | Физическое лицо |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| 3 | Место жительства |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Паспортные данные |  |
| 6 | Номер контактного телефона  |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |

согласны оказать услуги в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

2. Если предложения, изложенные нами, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме и условиями нашей заявки на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме.

3. Мы гарантируем, что при оказании услуг будут использованы новые товары (товары, которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе которые не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

4. Настоящим подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. участника закупки)

1) не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствуют у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

 4) отсутствуют у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствует между участником закупки и Заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

 5. В случае признания нас победителем закрытого запроса котировок в электронной форме, мы берем на себя обязательство подписать со своей стороны договор на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме и условиями нашей заявки на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> протокола подведения итогов закрытого запроса котировок в электронной форме.

 6. В случае если нами предложены такие же, как и победителем закрытого запроса котировок в электронной форме, условия исполнения договора или лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закрытого запроса котировок в электронной форме, а победитель закрытого запроса котировок в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме и условиями нашей заявки на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме.

7. В случае признания нас победителем закрытого запроса котировок в электронной форме или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем закрытого запроса котировок в электронной форме одновременно с передачей Заказчику подписанного договора нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) % процентов начальной (максимальной) цены договора.

8. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

Форма 2

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование оказываемых услуг[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды (содержание) оказываемых услуг или этапы оказания услуг | Сумма без учета НДС (руб.) | НДС | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| Ставка в % | Сумма(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

Форма 3

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источник ценовой информации | Цена договора, руб. |
| 1. | Источник ценовой информации № 1 | *\*\* \*\*, \*\** |
| 2. | Источник ценовой информации № 2 | *\*\* \*\*, \*\** |
| 3. | Источник ценовой информации № 3 | *\*\* \*\*, \*\** |
| \* | *\*\** | *\*\** |

Начальная (максимальная) цена договора определена путем использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании источников ценовой информации, рассчитана как средняя (наименьшая) и составляет: \*\*\* \*\*\*\* руб. \*\* коп.

Форма 4

**Сведения о начальной (максимальной) цене единицы**

**каждой услуги, являющейся предметом закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Начальная (максимальная) цена единицы каждой услуги, руб. |
| 1. |  |  | *\*\* \*\*, \*\** |
| 2. |  |  | *\*\* \*\*, \*\** |
| 3. |  |  | *\*\* \*\*, \*\** |
| \* |  |  |  |

Форма 5

**Запрос о даче разъяснений положений** **извещения**

**о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме**

Форма: произвольная.

Обязательно указать:

1) информацию о закрытом запросе котировок в электронной форме;

2) положения извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме, которые требуется разъяснить.

Целесообразно включить в запрос указание на конкретные пункты извещения о проведении закрытого запроса котировок в электронной форме, в которых содержатся противоречия, неточности, ошибки, либо на информацию, отсутствие которой не позволяет, по мнению участника, подготовить заявку на участие в закрытом запросе котировок в электронной форме.

**Проект договора**

 Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| место заключения договора | дата договора |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»,зарегистрировано 03.02.2003 Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1037739366477 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 77 № 007214500), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

устава (положения, приказа (доверенности) с указанием даты и номера, если договор подписывается лицом, уполномоченным ректором университета)

с одной стороны, и

Для юридических лиц:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму)

зарегистрирован\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации наименование регистрирующего органа

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписать договора

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

устава или положения, доверенности, если договор подписывается не руководителем юридического лица

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

фамилия, имя, отчество

зарегистрирован\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата регистрации) наименование регистрирующего органа

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель»,

Для физических лиц:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

фамилия, имя, отчество

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель»,

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке НИЯУ МИФИ, утвержденным наблюдательными советом НИЯУ МИФИ (протокол от 29.03.2024 г.

№ 03/24), на основании результатов закрытого запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), обеспечения исполнения договора[[9]](#footnote-9) в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обеспечения, реквизиты

заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование услуг в соответствии с предметом закупки

согласно перечню оказываемых услуг (приложение 1), предусмотренных настоящим договором.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату оказанных надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего договора услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Требования, предъявляемые к услугам, виды (содержание) и объем оказываемых услуг, а также состав отчетной документации и иные условия определяются в задании на оказание услуг (приложение 2).

2. Цена договора

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 сумма цифрами

\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС[[10]](#footnote-10)

 сумма прописью с заглавной буквы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 cумма цифрами сумма прописью с заглавной буквы

2.2. Цена договора включает в себя общую стоимость всех видов услуг, уплачиваемую Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего договора.

2.3. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

2.4. По соглашению Сторон цена договора может быть уменьшена без изменения иных условий исполнения договора.

2.5. По соглашению Сторон в случае увеличения или уменьшения объема оказываемых услуг цена договора изменяется соответствующим образом.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата оказанных в соответствии с требованиями настоящего договора услуг производится Заказчиком в пределах цены договора платежными поручениями по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих днейс момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, счета и счета-фактуры.

3.2. В случае оказания услуг в несколько этапов, входящих в задание на оказание услуг (приложение 2), оплата оказанных надлежащим образом услуг производится Заказчиком после оказания услуг в полном объеме.

3.3. Отчетной документацией являются передаваемые Заказчику документы и материалы Исполнителя, подтверждающие надлежащее оказание услуг, включая счет-фактуры и т.п.

3.4. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.5. Изменение реквизитов Сторон оформляется дополнением к настоящему договору.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену договора, с банковского счета Заказчика.

4. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам

4.1. Требования к оказываемым услугам отражены в задании на оказание услуг (приложение 2).

4.2. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

5. Требования к условиям, способам и срокам
передачи результата оказания услуг

5.1. Услуги оказываются Исполнителем лично[[11]](#footnote-11).

5.2. В рамках исполнения настоящего договора оказание услуг и передача отчетной документации Заказчику осуществляется в сроки, предусмотренные в графике оказания услуг (приложение 3).

5.3. Если иные способы и условия оказания услуг не определены в графике оказания услуг, обязательства Исполнителя считаются исполненными после передачи отчетной документации Заказчику в месте его нахождения и подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств.

5.4. Исполнитель несет все расходы по оплате налогов, пошлин и сборов при оказании услуг в рамках договора.

5.5. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 город, точный адрес

6. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства

6.1. При исполнении обязательств по настоящему договору Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и личные неимущественные права Заказчика и третьих лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.), исключительные права на которые не принадлежат Исполнителю, возможно на основании письменного согласия правообладателя. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности, при необходимости, определяются в задании на оказание услуг (приложение 2).

6.2. Срок гарантии качества на оказанные услуги определяется в задании на оказание услуг (приложение 2). Исчисление гарантийного срока начинается с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

6.3. Иные гарантии Исполнителя при их наличии определяются в Задании на оказание услуг.

7. Порядок сдачи-приемки исполнения обязательств

7.1. Результат исполнения обязательств по настоящему договору принимается в следующем порядке:

7.1.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в графике оказания услуг (приложение 3), в месте оказания услуг.

7.1.2. Выполненные обязательства по настоящему договору принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, в котором отражается перечень оказанных Исполнителем услуг и предоставленной отчетной документации, передаваемых Заказчику.

7.2. Уполномоченные представители Заказчика осуществляют проверку выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям договора. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

7.3. По результатам рассмотрения выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору уполномоченные представители Заказчика составляют мотивированное заключение об исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств. По результатам данного заключения Заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору или мотивированный отказ от его подписания. В акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору вносятся мотивированное заключение о надлежащем исполнении обязательств, а также перечень оказанных Исполнителем услуг и предоставленной отчетной документации.

7.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору и возвратить экземпляр акта Заказчику.

7.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

7.6. При готовности досрочного оказания услуг по настоящему договору Исполнитель обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика и получить его письменное согласие.

8. Права и обязанности Заказчика

8.1. Заказчик вправе:

8.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

8.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором, и ее замены в случае несоответствия настоящему договору или законодательству Российской Федерации.

8.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполнения Исполнителем обязательств и представленных Исполнителем отчетных документов.

8.1.4. Контролировать процесс оказания услуг, а также проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем. С этой целью определять уполномоченных лиц, непосредственно участвующих в приемке оказанных Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке обязательств по настоящему договору.

8.2. Заказчик обязан:

8.2.1. Своевременно в письменной форме сообщать Исполнителю о недостатках, выявленных в процессе оказания услуг и (или) выявленных при сдаче-приемке обязательств.

8.2.2. Обеспечивать своевременную приемку обязательств Исполнителя по настоящему договору.

8.2.3. Обеспечивать своевременную оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

9. Права и обязанности Исполнителя

9.1. Исполнитель вправе:

9.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору после представления отчетных документов.

9.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных надлежащим образом услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетные документы и материалы, предусмотренные настоящим договором.

9.2.2. Своими силами и за собственный счет устранять выявленные в процессе оказания услуг недостатки.

9.3. В случаях, если в качестве места оказания услуг будет определена территория Заказчика:

- во время оказания услуг Исполнитель не обязан следовать установленному у Заказчика внутреннему распорядку, предусмотренному для работников и студентов;

- Исполнитель обязан принимать во внимание время работы и особенности пропускного режима на территорию, установленные Заказчиком.

*10. Обеспечение исполнения договора[[12]](#footnote-12)*

*10.1 Обеспечение исполнения договора предоставляется Исполнителем на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в форме*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*наименование обеспечения, реквизиты*

*10.2. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, Исполнителем обязуется в течение 10 (десяти) календарных с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения договора перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе договора.*

*10.3. Обеспечение исполнения договора возвращается Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации для данного вида обеспечения договора.*

11. Ответственность Сторон

11.1. Ответственность Заказчика:

11.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день соответствующей просрочки исполнения обязательства.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

11.2. Ответственность Исполнителя:

11.2.1. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начисляется пеня, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

11.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

11.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора. При этом Исполнитель дополнительно к начисленной ему неустойке (штрафу, пени) также обязуется возместить Заказчику сумму убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также вернуть Заказчику сумму неотработанного аванса в течение срока, указанного в соответствующем сообщении последнего.

11.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

11.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или не по их вине.

11.6. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

11.7. Условия освобождения Сторон от ответственности:

11.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, общественные волнения и беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

11.7.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или агентов, сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему договору.

11.7.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим договором.

11.7.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

12. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

12.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

12.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 21 (двадцати одного) календарного дня с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

12.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

13. Срок действия, изменение и расторжение договора

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

13.2. Договор действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части неисполненных/ненадлежащим образом исполненных обязательств из настоящего договора до момента их надлежащего исполнения.

13.3. Оплата настоящего договора в текущем финансовом году осуществляется Заказчиком не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при условии представления Исполнителем документов, указанных в разделе 3 настоящего договора, до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.4. Изменение положений настоящего договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнений к договору. Все приложения и дополнения являются неотъемлемыми частями договора.

13.5. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке на основании акта в следующих случаях:

а) если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в срок, установленный договором;

б) если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

в) неоднократного (два или более) или существенного (более десяти календарных дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре;

г) однократного грубого нарушения Исполнителем правил и норм пожарной безопасности, радиационной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, создавшим реальную угрозу жизни и здоровью людей, а также имуществу Заказчика или третьих лиц.

14. Противодействие коррупции

14.1. При исполнении настоящего договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

14.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

15. Прочие условия договора

15.1. Для контроля исполнения настоящего договора и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего договора с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать в рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_часов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени.

15.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой, факсимильной связью или электронной почтой по электронным адресам из раздела 16 настоящего договора с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим договором.

15.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

15.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

приложение 1 – Перечень оказываемых услуг;

приложение 2 – Задание на оказание услуг;

приложение 3 – График оказания услуг*.*

16. Реквизиты и подписи сторон

Для юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) |  |
| полное наименование юридического лица |
|  |
|  |
|  |
| Место нахождения:115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31 | Место нахождения: |
| Наименование филиала - филиал НИЯУ МИФИ Место нахождения:Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банковские реквизиты: |  |
|  |  |  |  |
| должность |  |  | должность |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | МП |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) | Индивидуальный предприниматель |
|  |
| фамилия, имя, отчество |
|  |
|  |
| Место нахождения:115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31 | Место нахождения: |
| Наименование филиала - филиал НИЯУ МИФИ Место нахождения:Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |  |
|  |  |  |  |
| должность |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | МП |

Для физических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) |  |
| фамилия, имя, отчество |
|  |
|  |
|  |
| Место нахождения:115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31 | Место жительства: |
|  | Паспортные данные: |  |
| Наименование филиала - филиал НИЯУ МИФИ Место нахождения:Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |  |
|  |  |  |  |
| должность |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП |  |

Приложение 1

к договору
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Перечень
оказываемых услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование оказываемых услуг[[13]](#footnote-13)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды (содержание) оказываемых услуг или этапы оказания услуг | Сумма без учета НДС (руб.) | НДС | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| Ставка в % | Сумма(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

Для юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  |  |  |
| должность |  | должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | МП |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  |  | Индивидуальный предприниматель |
| должность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | МП |

Для физических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  |  |  |
| должность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП |  |

Приложение 2

к договору
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Задание на оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование оказываемых услуг[[14]](#footnote-14)

|  |
| --- |
| 1. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Виды (содержание) услуг и этапы оказания услуг | Требования, предъявляемые к услугам[[15]](#footnote-15) | Гарантийный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Требования сертификации (в т.ч. к специалистам), безопасности, обладания правами на объекты интеллектуальной собственности, страхования, соответствия государственным стандартам, соответствия санитарным нормам и правилам, техническим регламентам: |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Содержание требования  | Реквизиты документов, определяющие требования  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Требования, предъявляемые к отчетной документации: |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Состав (содержание) и форма отчетной документации | Сроки предоставления отчетной документации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Гарантии качества оказываемых услуг: |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Объем предоставляемых гарантий качества | Условия осуществления гарантийного обслуживания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Иные гарантии Исполнителя: |  |

Для юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  |  |  |
| должность |  | должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | МП |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  |  | Индивидуальный предприниматель |
| должность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | МП |

Для физических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  |  |  |
| должность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП |  |

Приложение 3

к договору
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

График оказания услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование оказываемых услуг[[16]](#footnote-16)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п по перечню (приложение 1) | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Иные способы и условия оказания услуг:

Для юридических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  |  |  |
| должность |  | должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | МП |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  |  | Индивидуальный предприниматель |
| должность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | МП |

Для физических лиц:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  |  |  |
| должность |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП |  |

1. Требования, предъявляемые заказчиком к оказываемым услугам, должны быть отражены также в проекте договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются специфические способы оказания услуг – использование конкретных технологий, методов, методик. [↑](#footnote-ref-2)
3. Либо указывается необходимый перечень гарантий на оказанные услуги. [↑](#footnote-ref-3)
4. Либо указываются иные правила и (или) требования нормативных правовых актов, в соответствии с которым должна быть предоставлена гарантия на оказанные услуги. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сведения о юридическом лице, подавшем заявку (если на стороне участника закрытого запроса котировок в электронной форме выступает одно лицо);

Сведения о юридических лицах, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса котировок в электронной форме (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закрытого запроса котировок в электронной форме выступают несколько лиц) [↑](#footnote-ref-5)
6. Сведения об индивидуальном предпринимателе, подавшем заявку (если на стороне участника закрытого запроса котировок в электронной форме выступает одно лицо);

Сведения об индивидуальных предпринимателях, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса котировок в электронной форме (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закрытого запроса котировок в электронной форме выступают несколько лиц)

 [↑](#footnote-ref-6)
7. Сведения о физическом лице, подавшем заявку (если на стороне участника закрытого запроса котировок в электронной форме выступает одно лицо);

 Сведения о физических лицах, выступающих на стороне одного участника закрытого запроса котировок в электронной форме (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закрытого запроса котировок в электронной форме выступают несколько лиц) [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно извещению о закупке [↑](#footnote-ref-8)
9. При наличии требований о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке [↑](#footnote-ref-9)
10. Величина НДС в спецификации (приложение 1 к договору), а также предоставляемых по итогам исполнения договора накладных, счетах, счетах-фактурах должна соответствовать величине НДС, указанной в договоре.

В случае если НДС не облагается, в договоре делается ссылка на статью Налогового кодекса Российской Федерации с указанием пункта и подпункта и/или документ о возможности применения упрощенной системы налогообложения с указанием даты и номера документа [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае если в документации о закупке предусмотрена возможность привлечения иных лиц:

«Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлечь для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. К отношениям Исполнителя и третьих лиц применяются правила об исполнителе и соисполнителях» [↑](#footnote-ref-11)
12. Раздел включается в проект договора при наличии требований о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно извещению о закупке [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно извещению о закупке [↑](#footnote-ref-14)
15. В соответствии с ч. 5.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при заключении договора в случае поставки товара Заказчику при оказании услуг включается информация о стране происхождения данного товара [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно извещению о закупке [↑](#footnote-ref-16)