НИЯУ МИФИ – ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к ДОГОВОРУ/ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРАКТУ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Структурное подразделение (непосредственный заказчик) – Номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пом. | Должность | Фамилия И.О. | Подпись, дата | Особые отметки (замечания) |
| 1. |  | Руководитель темы  (распорядитель внутреннего счета) |  | \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ | № вн.счета |
| 2. | **45-211** | Директор  Департамента  закупок |  | \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ |  |
| 3. | **К-612** | Начальник управления научных исследований |  | \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ |  |
| 4. | **К-614** | Начальник отдела управления интеллектуальной собственностью (\*) |  | \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ |  |
| 5. |  | Специалист службы безопасности (\*) |  | \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ |  |
| 6. | **К-715** | Директор Департамента  по экономике  и финансам |  | \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ |  |
| 7. | **К-516** | Главный бухгалтер |  | \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ |  |
| 8. | **Г-325б** | Начальник организационно-правового департамента |  | \_\_\_.\_\_\_\_.202\_ |  |

\* необходимость согласования определяет специалист департамента по экономике и финансам

Ответственный исполнитель от подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт.тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_