федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

## Документация о закрытом аукционе

## в электронной форме

на право заключения договора на оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер закрытого аукциона

в электронной форме:

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Единой комиссии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.

Россия, г. Москва

Каширское шоссе, д. 31

Оглавление

[**I. Общие условия проведения закрытого аукциона в электронной форме** 4](#_Toc533593299)

[1. Общие сведения 4](#_Toc533593300)

[2. Право Заказчика отменить закрытый аукцион в электронной форме 5](#_Toc533593301)

[3. Разъяснение положений документации о закрытом аукционе в электронной форме и внесение изменений в извещение о проведении закрытого аукциона в электронной форме и документацию о закрытом аукционе в электронной форме 6](#_Toc533593302)

[4. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме 7](#_Toc533593303)

[5. Язык заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме 10](#_Toc533593304)

[6. Валюта заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме 11](#_Toc533593305)

[7. Требования к участникам закупки 11](#_Toc533593306)

[8. Представление предложения о качестве услуг 11](#_Toc533593307)

[9. Ценовое предложение 11](#_Toc533593308)

[10. Представление графика оказания услуг 11](#_Toc533593309)

[11. Порядок направления оператором электронной площадки заявок Заказчику 12](#_Toc533593310)

[12. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме 12](#_Toc533593311)

[13. Проведение закрытого аукциона в электронной форме 14](#_Toc533593312)

[14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме. Определение победителя закрытого аукциона в электронной форме 16](#_Toc533593313)

[15. Заключение договора 19](#_Toc533593314)

[**II. Информационная карта закрытого аукциона** 23](#_Toc533593315)

[**III. Техническое задание** 34](#_Toc533593316)

[**IV. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки** 39](#_Toc533593317)

Форма 1 [Первая часть заявки на участие в закрытом аукционе](#_Toc533593318)

[в электронной форме 39](#_Toc533593319)

Форма 2 [Предложение о качестве услуг 41](#_Toc533593320)

Форма 3 [Вторая часть заявки на участие в закрытом аукционе](#_Toc533593321)

[в электронной форме 44](#_Toc533593322)

Форма 4 [Анкета участника закупки 48](#_Toc533593324)

Форма 5 [Сведения о начальной (максимальной) цене единицы](#_Toc533593326)

[каждой услуги, являющейся предметом закупки 50](#_Toc533593327)

Форма 6 [Расчет начальной (максимальной) цены договора 51](#_Toc533593329)

Форма 7 [Запрос о даче разъяснений положений документации](#_Toc533593331)

[о закрытом аукционе в электронной форме 52](#_Toc533593333)

[**V. Проект договора** 53](#_Toc533593334)

**I. Общие условия проведения закрытого аукциона в электронной форме**

**1. Общие сведения**

1.1. При закупке услуг Заказчик руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B33B7E593F13A72AE1E40926793562251D584A03A15AE000F8F557MFi4H) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=B33B7E593F13A72AE1E40926793562251D594501AD05B702A9A059F160M3iBH) Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 1663, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным наблюдательным советом НИЯУ МИФИ Положением о закупке НИЯУ МИФИ.

1.2. Заказчик, указанный в пункте 1 Информационной карты закрытого аукциона настоящей документации о закрытом аукционе в электронной форме, проводит закрытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг, информация о которых содержится в разделе III «Техническое задание», в соответствии с условиями и требованиями, приведенными в извещении о проведении закрытого аукциона в электронной форме, настоящей документации о закрытом аукционе в электронной форме и проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения о проведении закрытого аукциона в электронной форме и документации о закрытом аукционе в электронной форме.

Информация о закупке не содержит сведений, составляющих государственную тайну, но в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2022 N 301 "Об основаниях неразмещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры" не подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы.

1.3. Закрытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке, указанной в пункте 5 Информационной карты настоящей документации о закрытом аукционе в электронной форме, в соответствии с Регламентом организации и проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц с использованием Автоматизированной системы торгов государственного оборонного заказа (далее – Регламент), с учетом требований настоящей документации о закрытом аукционе в электронной форме.

1.4. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением процедуры закупки, направляемые Заказчиком, участником, оператором электронной площадки, контрольным органом, должны быть составлены в форме электронных документов.

1.5. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей стороны Регламента, либо должны быть подписаны оператором электронной площадки с помощью аппаратно-программных средств.

1.6. Информация о проведении закрытого аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении закрытого аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме. Извещение о проведении закрытого аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закрытом аукционе в электронной форме.

1.7. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433474&date=12.12.2022) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433474&date=12.12.2022) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

**2. Право Заказчика отменить закрытый аукцион в электронной форме**

2.1. Заказчик вправе отменить закрытый аукцион в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме. Решение об отмене закрытого аукциона в электронной форме размещается на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> в день принятия такого решения. По истечении указанного срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить закрытый аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.2. При отмене извещения, оператор электронной площадки в течение одного часа с момента совершения указанных действий, направляет уведомления в личные кабинеты всем участникам, подавшим заявку на участие в такой процедуре.

2.3. В течение одного рабочего дня с даты публикации извещения об отмене процедуры оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету участника, подавшего заявку на участие в такой процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (в случаях, когда обеспечение заявки предоставлялось участником закупки в виде денежных средств). После публикации извещения об отмене процедуры любой функционал электронной площадки относительно такой процедуры становится недоступен.

**3. Разъяснение положений документации о закрытом аукционе в электронной форме и внесение изменений в извещение о проведении закрытого аукциона в электронной форме и документацию о закрытом аукционе в электронной форме**

3.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе в электронной форме с возможностью прикрепления к запросу электронных документов по Форме 7. При этом количество запросов, направляемых таким участником в отношении одной процедуры, не ограничено.

Участник формирует и направляет запрос о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе в электронной форме посредством функционала личного кабинета электронной площадки. После этого оператор электронной площадки в течение одного часа с момента поступления указанного запроса направляет его в виде электронного документа в личный кабинет Заказчика на электронной площадке в защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации о закрытом аукционе в электронной форме Заказчик размещает на электронной площадке в защищенной информационно-телекоммуникационной сети разъяснения положений документации с указанием предмета запроса.

После публикации Заказчиком разъяснения положений документации о процедуре закупки система автоматически направляет соответствующие уведомления заинтересованной стороне и участникам, подавшим заявку на участие.

3.2. Разъяснения положений документации о закрытом аукционе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закрытого аукциона в электронной форме и (или) документацию о закрытом аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении закрытого аукциона   
в электронной форме, документацию о закрытом аукционе в электронной форме, размещаются Заказчиком на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении закрытого аукциона в электронной форме, документацию о закрытом аукционе в электронной форме срок подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

В течение одного часа с момента размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> изменений, внесенных в извещение о проведении закрытого аукциона в электронной форме, документацию о закрытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет уведомления об указанных изменениях в личные кабинеты всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в такой процедуре.

**4. Порядок подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме**

4.1. Участнику закупки для участия в закрытом аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленным оператором электронной площадки, на которой проводится закрытый аукцион в электронной форме.

Подача заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме осуществляется при наличии подключенного тарифа в период действия такого тарифа.

Для учета проведения операций по обеспечению участия в закупке, а также в целях списания комиссии оператора или подключения тарифов, в аналитическом учете оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников закупок.

4.2. Заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Факт подачи заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме является подтверждением согласия участника закупки с требованиями документации о закупке.

4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие   
в закрытом аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении закрытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией о закрытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме.

4.4. Участник вправе отозвать заявку на участие в закупке не позднее даты окончания срока подачи заявок. Для этого участник в личном кабинете на электронной площадке в реестре заявок на участие формирует документ «Отзыв заявки на участие», подписывает его электронной подписью и направляет оператору. При этом заявка переходит в статус «Отозвана», прекращается блокирование денежных средств и осуществляется их возврат на лицевой счет. Идентификационный номер участника, присвоенный отозванной заявке, не замещается.

4.5. Заявка на участие в закрытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме должна содержать описание оказываемой услуги, которая является предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

В случае содержания в первой части заявки на участие в закрытом аукционе   
в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или)   
о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

Вторая часть заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию   
о его соответствии требованиям (если такие требования установлены   
в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора.

Ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке дату проведения аукциона.

Заявка на участие в лоте подается участником единовременно в одной форме, состоящей из двух частей. Обе части заявки и прикладываемые к ним файлы подписываются электронной подписью участника (с ролью уполномоченного специалиста) один раз непосредственно при отправке.

4.6. Первая часть заявки (Форма 1, Форма 2) на участие в закрытом аукционе в электронной форме должна содержать:

предложение о качестве услуг, которые являются предметом закупки, в том числе:

а) виды (содержание) услуг и последовательность их оказания;

б) технологию оказания услуг;

в) сроки оказания услуг.

4.7. Вторая часть заявки (Форма 3) на участие в закрытом аукционе в электронной форме должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) анкету участника закупки по форме, установленной в документации о закрытом аукционе в электронной форме (Форма 4);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закрытого аукциона в электронной форме (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого аукциона в электронной форме без доверенности (далее также – руководитель участника закрытого аукциона в электронной форме) либо соответствующая доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, в случае если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закрытом аукционе в электронной форме должна содержать доверенность, подписанную руководителем участника закрытого аукциона в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закрытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в закрытом аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) учредительные документы (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закрытого аукциона в электронной форме оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закрытого аукциона в электронной форме оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в закрытом аукционе в электронной форме должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно подпункту 4 пункта 4.7 раздела I настоящей документации о закрытом аукционе в электронной форме о том, что данная сделка не является для участника закрытого аукциона в электронной форме крупной сделкой, (сделкой в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) не требует принятия решения об ее одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закрытого аукциона в электронной форме участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 главы II Положения о закупке НИЯУ МИФИ:

реквизиты лицензии (регистрационный номер и дата ее предоставления)   
в реестре лицензий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) в случае если на стороне одного участника закрытого аукциона в электронной форме выступают несколько лиц, заявка на участие в закрытом аукционе в электронной должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закрытого аукциона в электронной форме, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закрытого аукциона в электронной форме, с указанием объема услуг, подлежащих оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закрытого аукциона в электронной форме, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закрытого аукциона в электронной форме будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закрытого аукциона в электронной форме договора, в случае, если участником закрытого аукциона в электронной форме, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком   
по результатам проведения закрытого аукциона в электронной форме будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закрытого аукциона в электронной форме в заявке на участие в закрытом аукционе в электронной форме;

в) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора   
и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона в электронной форме), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в документации о закрытом аукционе в электронной форме содержится требование об обеспечении исполнения договора.

4.8. Подавая заявку на участие в закрытом аукционе в электронной форме, участник подтверждает то, что услуги, предлагаемые им, соответствуют требованиям, изложенным в извещении и документации о закупке, а также подтверждает согласие оказать услуги в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке. На электронной площадке в форме подачи заявки на участие в лоте предусмотрена унифицированная форма согласия участника с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

4.9. После регистрации заявки на участие в закупке, система автоматически направляет уведомление о приеме такой заявки в личный кабинет участника. В уведомлении должна быть указана следующая информация:

– номер извещения/лота о проведении процедуры закупки;

– присвоенный заявке идентификационный номер участника;

– дата и время получения заявки.

4.10. В случае разночтений между информацией, предоставленной посредством функционала электронной площадки, и информацией, содержащейся в приложенном файле, приоритет будет иметь информация из приложенного файла.

**5. Язык заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме**

Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие   
в закрытом аукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закрытого аукциона обязан представить   
в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

**6. Валюта заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме**

Предлагаемая участником закупки цена договора должна быть выражена в российских рублях.

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, не устанавливается.

**7. Требования к участникам закупки**

Участники закупки должны отвечать требованиям, установленным в пункте 3 Информационной карты закрытого аукциона.

## 8. Представление предложения о качестве услуг

Участнику закупки необходимо изучить документацию о закрытом аукционе в электронной форме, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, а также изменения и разъяснения документации о закрытом аукционе в электронной форме.

Участник закупки должен представить в составе заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме предложение о качестве услуг (Форма 2).

## 9. Ценовое предложение

9.1. Ценовое предложение подается участником закупки на электронной площадке в указанную в извещении о проведении закрытого аукциона в электронной форме и документации о закрытом аукционе в электронной форме дату проведения закрытого аукциона.

9.2. Порядок формирования цены договора указан в пункте 10 Информационной карты закрытого аукциона (раздел II).

9.3. Расходы участника закрытого аукциона в электронной форме, не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

**10. Представление графика оказания услуг**

10.1. Участник закупки должен представить в составе заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме график оказания услуг в строгом соответствии с требованием пункта 7 Информационной карты закрытого аукциона. График оказания услуг представляется в произвольной форме.

10.2. Отклонение от общих требований к срокам оказания услуг, а также представление в графике оказания услуг неполной информации о сроках оказания услуг, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о закрытом аукционе в электронной форме.

## 11. Порядок направления оператором электронной площадки заявок Заказчику

11.1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок   
на участие в закрытом аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении закрытого аукциона в электронной форме, документации о закрытом аукционе в электронной форме;

2) вторые части заявок на участие в закрытом аукционе - в течение часа после размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> протокола сопоставления ценовых предложений одновременно с направлением результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника закрытого аукциона в электронной форме. При этом указанный срок не может быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> протокола рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения подачи участниками закрытого аукциона предложений о цене договора.

11.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие подана только одна заявка, оператор в срок, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, направляет обе части заявки Заказчику, документы и информацию из реестра пользователей, аккредитованных на электронной площадке, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок, а также направляет уведомление участнику, подавшему единственную заявку на участие.

Комиссия рассматривает полученную заявку и документы на предмет соответствия требованиям документации о закупке и направляет оператору электронной площадки письменный протокол рассмотрения единственной заявки на участие, подписанный членами комиссии, а также протокол с помощью функционала электронной площадки.

11.3. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки   
к участию в закрытом аукционе, вторая часть заявки такого участника закрытого аукциона направляется оператором электронной площадки Заказчику в течение часа после размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> протокола рассмотрения первых частей заявок.

**12. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме**

12.1. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие   
в закрытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком закрытом аукционе в отношении закупаемых услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закрытом аукционе в электронной форме.

12.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие   
в закрытом аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закрытом аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком закрытом аукционе.

12.3. Комиссия не допускает участника закупки к участию в закрытом аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией   
о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению   
и составу заявки, указанным в документации о закрытом аукционе в электронной форме.

3) содержания в первой части заявки на участие в закрытом аукционе   
в электронной форме сведений об участнике такого аукциона   
и (или) о ценовом предложении.

Отказ в допуске к участию в закрытом аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

12.4. По результатам рассмотрения заявок комиссия формирует письменный протокол рассмотрения заявок на участие, который подписывается всеми членами комиссии, а также протокол с помощью функционала электронной площадки. Указанный протокол должен содержать информацию, в том числе, о решении каждого члена комиссии о допуске, либо отказе в допуске в отношении каждой заявки. В случае отказа в допуске, протокол должен содержать обоснование причины отказа с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует отклоненная заявка, положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией. Публикация протокола рассмотрения заявок осуществляется Заказчиком в личном кабинете на электронной площадке в защищенной информационно-телекоммуникационной сети.

12.5. Представитель Заказчика формирует протокол в закрытой части электронной площадки, прикладывает копию письменного протокола в виде файла, подписывает форму электронной подписью и направляет оператору.

12.6. После поступления оператору протокола рассмотрения заявок на участие, всем участникам, подавшим заявки на участие, направляется уведомление о результате рассмотрения заявки.

В уведомлении должна быть указана следующая информация:

- номер извещения процедуры закупки;

- решение о допуске или об отказе в допуске;

- обоснование, в случае отказа в допуске;

- идентификационный номер участника.

## 

## 13. Проведение закрытого аукциона в электронной форме

13.1.  Электронная площадка обеспечивает функционал по проведению торговой сессии в закрытом аукционе.

13.2. Система должна обеспечивать проведение торговой сессии в назначенные дату и время при условии, что по результатам рассмотрения заявок закрытый аукцион не признан несостоявшимся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом. Начало и окончание проведения торгов, а также время поступления от участников предложений о цене договора, определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

13.3. Торговая сессия проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении закрытого аукциона.

13.4. С момента времени начала проведения торговой сессии до её завершения участник вправе подать свои предложения о цене договора.

13.5. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность и анонимность сведений об участниках, допущенных к участию в торгах.

13.6. Подаваемые представителем участника предложения о цене договора на снижение цены договора должны соответствовать следующим требованиям:

* первое предложение о цене договора обязательно должно быть сделано со снижением в пределах «Шага аукциона»;
* участник не вправе подавать предложение о цене договора, равное или большее, чем предложение, которое подано таким участником ранее, а также равное нулю;
* участник вправе подавать предложение о цене договора, снижающее текущее минимальное предложение о цене договора только на «Шаг аукциона»;
* участник не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником.

13.7. В случае, если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение, поступившее ранее других предложений о цене договора.

13.8. Участник торговой сессии может подать предложение о цене договора без учета «Шага аукциона» в следующих пределах: от размера его последнего предложения о цене договора до размера текущего минимального предложения о цене договора, зафиксированного в системе, включительно, при условии, что текущее минимальное предложение о цене договора подано другим участником, т.е. не улучшая текущего лучшего предложения о цене договора, поданного другим участником.

13.9. Цена договора при проведении торговой сессии фиксируется с точностью до одной копейки.

13.10. После принятия системой предложения о цене договора, у участника торговой сессии есть возможность подачи нового предложения о цене договора с соблюдением требований Регламента.

13.11. В случае принятия предложения о цене договора, такое предложение включается в реестр предложений о цене договора.

13.12. В закрытой части электронной площадки (в личных кабинетах представителей участников) на странице торгового зала отображается информация, актуальная на момент последнего обновления данной страницы, о последнем (лучшем) предложении о цене договора участника с указанием занимаемого им места. Представитель участника торгов может задать периодичность обновления данной страницы с минимальным интервалом в 10 секунд.

13.13. В случае, если в течение десяти минут с момента приема текущего лучшего предложения о цене договора или с момента начала торгов не было подано ни одного предложения о цене договора, производится автоматическое завершение торговой сессии.

13.14. В случае, если в течение десяти минут с момента приема текущего лучшего предложения о цене договора или с момента начала торговой сессии было сделано хотя бы одно предложение о цене договора, то фиксируется лучшее предложение о цене договора в торгах (первое место).

13.15. Для подачи предложений о цене договора в автоматизированном режиме участник может воспользоваться функционалом аукционного робота в соответствии с п.8.7. Регламента.

13.16. С момента подачи заявки на участие в процедуре до времени, установленного п. 8.7.14. Регламента, участнику в личном кабинете доступен функционал включения аукционного робота, при этом значение лимита робота варьируется в диапазоне: от НМЦ, сниженной на минимальное значение шага торгов до 100 млн. руб. или максимального размера по одной сделке для такого участника.

13.17. Протокол проведения торгов размещается оператором в закрытой части электронной площадки в течение тридцати минут после окончания торговой сессии.

В протоколе указывается, в том числе:

* дата, время начала и окончания торговой сессии;
* НМЦ;
* все минимальные (лучшие) предложения о цене договора, сделанные участниками или с использованием аукционного робота, и ранжированные по мере убывания цены с указанием идентификационных номеров участников, присвоенных заявкам на участие, поданным участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления таких предложений о цене договора.

13.18. Если в течение десяти минут с момента начала проведения торговой сессии ни один из участников не подал своего предложения, то такой закрытый аукцион признается несостоявшимся.

13.19. Оператор прекращает блокирование денежных средств в размере, установленном п. 8.6.8. Регламента, участника, который не принял участие в закрытом аукционе, после 19:00 часов (по серверному времени площадки) дня, следующего за днем размещения на электронной площадке протокола проведения торгов. При этом, статус его заявки на участие становится «Не участвовал в торгах» (за исключением случая, когда закрытый аукцион признан несостоявшимся в соответствии с п. 9.41 Регламента).

13.20. Оператор в течение одного часа после размещения протокола о признании закрытого аукциона несостоявшимся/протокола о проведении торгов направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в закупке, а также документы и информацию из реестра пользователей, аккредитованных на электронной площадке, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие.

## 

## 14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме. Определение победителя закрытого аукциона в электронной форме

14.1. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки информации, Комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации и направляет оператору протокол подведения итогов процедуры закупки, подписанный членами комиссии, с помощью функционала электронной площадки.

14.2. Комиссия принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме в следующих случаях:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закрытом аукционе в электронной форме;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе в электронной форме;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации   
об участнике закупке и (или) о предлагаемых им услугах;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе в электронной форме.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в закрытом аукционе   
в электронной форме требованиям, установленным документацией   
о закрытом аукционе в электронной форме, по иным основаниям не допускается.

14.3. При подведении итогов закрытого аукциона в электронной форме   
на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие   
в закрытом аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки, комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в закрытом аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Участник, занявший первое место, и заявка на участие в процедуре которого соответствует требованиям документации, признается победителем закрытой процедуры закупки.

14.4. В день подведения комиссией итогов закрытого аукциона в электронной форме Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

Протокол подведения итогов должен содержать информацию об идентификационных номерах заявок участников, о месте, присвоенном заявкам участников, которые ранжированы, и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, решение о соответствии или о несоответствии таких заявок требованиям, установленным документацией, с обоснованием принятого решения, а также сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки требованиям, установленным документацией.

14.5. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола подведения итогов, оператор площадки направляет участникам, заявки которых рассматривались, уведомления о принятом решении в личный кабинет.

В уведомлении должна быть указана следующая информация:

* номер извещения;
* решение о соответствии или несоответствии заявки;
* причина и обоснование несоответствия, в случае принятия такого решения.

14.6. В случае, если при формировании протокола подведения итогов Заказчиком принято решение о переводе лота на этап заключения договора, оператор прекращает блокирование операций по счету всех участников, подавших заявку на участие, за исключением победителя (-ей), а также участников, заявки которых в соответствии с протоколом подведения итогов заняли второе и третье место, в отношении денежных средств, заблокированных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (в случаях, когда обеспечение заявки предоставлялось участником закупки в виде денежных средств), после 19:00 часов (по серверному времени площадки) дня, следующего за днем размещения на электронной площадке протокола подведения итогов. Прекращение блокирования денежных средств, заблокированных в качестве обеспечения заявки (в случаях, когда обеспечение заявки предоставлялось участником закупки в виде денежных средств), победителя, а также участников, занявших второе и третье место, осуществляется после заключения договора на электронной площадке.

При этом в случае, если при формировании протокола подведения итогов Заказчиком принято решение о завершении лота на этапе подведения итогов (выбрано специальное значение о завершении закупки без заключения договора в связи с признанием процедуры закупки несостоявшейся) оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету всех участников, подавших заявку на участие, в отношении денежных средств, заблокированных в соответствии с п. 8.6.15 Регламента после 19:00 часов (по серверному времени площадки) дня, следующего за днем размещения на электронной площадке протокола подведения итогов.

14.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, закрытый аукцион признается несостоявшимся. Оператор в срок, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, направляет обе части заявки Заказчику, документы и информацию из реестра пользователей, аккредитованных на электронной площадке, актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок, а также направляет уведомление участнику, подавшему единственную заявку на участие.

Комиссия рассматривает полученную заявку и документы на предмет соответствия требованиям документации о закупке и направляет оператору электронной площадки письменный протокол рассмотрения единственной заявки на участие, подписанный членами комиссии, а также протокол с помощью функционала электронной площадки. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закрытом аукционе в электронной форме, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе в электронной форме. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.8.  В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом аукционе   
в электронной форме, признан участником закрытого аукциона, закрытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком закрытом аукционе признаны соответствующими требованиям документации о закрытом аукционе в электронной форме, Заказчик направляет такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе в электронной форме. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки признается победителем аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.9. В случае, если в ходе проведения закрытого аукциона ни один из участников закрытого аукциона не подал предложение о цене договора, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, всех участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

а) ранее других заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закрытом аукционе в электронной форме;

б) единственным участником такого закрытого аукциона, если только один участник такого закрытого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закрытом аукционе в электронной форме.

При этом участник закупки признается победителем закрытого аукциона   
и не вправе отказаться от заключения договора.

14.10. В случае, если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе в электронной форме, только одной второй части заявки, закрытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки признается победителем закрытого аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

**15. Заключение договора**

15.1. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закрытого аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения закрытого аукциона цены договора / начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником закрытого аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закрытом аукционе в электронной форме.

15.2. В случае если при проведении закрытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

15.3. При осуществлении закупки услуг путем проведения закрытого аукциона в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет услуг, оказываемых российскими лицами.

15.4. В случае если победителем закрытого аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в закрытом аукционе в электронной форме, содержащая предложение об оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.5. В случае если цена договора снижена до нуля и закрытый аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, а победителем закрытого аукциона в электронной форме представлена заявка на участие в закрытом аукционе в электронной форме, содержащая предложение об оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закрытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, и договор заключается с единственным участником закрытого аукциона;

б) в заявке на участие в закрытом аукционе в электронной форме не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закрытом аукционе в электронной форме не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закрытом аукционе в электронной форме, представленной участником закупки, содержится предложение об оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

Для целей установления соотношения цены оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждой услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в Форме 5, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закрытого аукциона в электронной форме, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

15.7. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения с даты размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

15.8. Договор по результатам закрытого аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

15.9. Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения со дня размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного пунктом 15.8 раздела I настоящей документации о закрытом аукционе в электронной форме.

Договор считается заключенным с момента направления Заказчиком участнику (победителю) процедуры закупки договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Регламента.

15.10. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закрытом аукционе в электронной форме (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом аукционе в электронной форме).

15.11. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор,   
не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закрытом аукционе в электронной форме).

15.12. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

15.13. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также об исполнителях, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными [государствами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422792&dst=100008&field=134&date=25.08.2022), совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими исполнителями договоров направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.14. При заключении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных главой VI Положения о закупке НИЯУ МИФИ.

15.15. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения объема услуг;

2) увеличение объема услуг не более чем на 30% (тридцать процентов) без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи   
с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы   
в документации о закрытом аукционе в электронной форме и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

15.16. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены   
в итоговом тексте заключаемого договора.

**II. Информационная карта закрытого аукциона**

|  |  |
| --- | --- |
| №  пункта  Информ.  карты | Содержание |
| 1 | Заказчик: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ)  Место нахождения: 115409, г. Москва, Каширское шоссе, дом 31  Тел.: 8-495-788-56-99, доб. 91-29  E-mail: TBGuseva[@mephi.ru](mailto:AYChugreyeva@mephi.ru) |
| 2 | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка:  Положение о закупке НИЯУ МИФИ, утвержденное наблюдательным советом НИЯУ МИФИ (протокол от 29.03.2024 г. № 03/24), размещено на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок http://[zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) |
| 3 | Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:  1) в соответствии с действующим законодательством должен иметь лицензию, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  *(указываются все разрешающие документы, которые необходимы участнику закупки для выполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации)*  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E6553393EF9699AA72A5DY0s7G) Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах  и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо  у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  9) обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права;  10) участниками закупки не могут быть юридические или физические лица, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;  11) участниками закупки не могут быть юридические и физические лица, которые включены в реестр иностранных агентов согласно части 11 статьи 11 Федерального закона от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".  В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закрытом аукционе в электронной форме, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки. |
| 4 | Предмет закрытого аукциона в электронной форме: Право заключения договора на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.astgoz.ru> |
| 6 | Место оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Сроки (периоды) оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Начальная (максимальная) цена договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами) рублей \_\_ копеек |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты услуг: форма, сроки и порядок оплаты услуг указаны в проекте договора |
| 10 | Порядок формирования цены договора: цена договора включает все обязательные расходы, в том числе расходы на перевозку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи |
| 11 | Место подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме:  Участники закупки подают заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме на электронную площадку <https://www.astgoz.ru> |
| 12 | Дата начала срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14 | Место и дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 15 | Дата и время проведения закрытого аукциона в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 16 | «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора |
| 17 | Дата подведения итогов закрытого аукциона в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18 | Размер обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии  *Требование об обеспечении заявки устанавливается Заказчиком самостоятельно.*  *Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявки, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей).*  *Если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей, то вносится пункт:*  **Требование об обеспечении заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме не устанавливается.**  *Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей и Заказчиком устанавливается требование об обеспечении заявки, то вносятся следующие пункты:*  1. Обеспечение заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником такой закупки.  2. Участники закупки до времени окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе в электронной форме должны внести денежные средства в размере \_\_\_\_ % (не более пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(сумму указать цифрами) рублей 00 копеек на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BC172CB5C342E7DBCB931ABBD74332D81FBFC859676286DB6CCC3CBDEA4638N) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).  В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в виде денежных средств, подача заявки возможна при наличии на отчетной форме (лицевом счете участника), сформированной участнику оператором при аккредитации достаточного количества денежных средств для осуществления операции блокирования обеспечения заявки, в случае если требование о внесении обеспечения было установлено Заказчиком в электронной форме извещения о проведении такого закрытого аукциона, а также при наличии подключенного тарифа, предусмотренного п. 5.1.11.1 Регламента, в период действия такого тарифа.  Оператор отражает поступившие денежные средства на лицевых счетах участников в течение не более чем 1 часа с момента получения от расчетной организации информации о поступлении денежных средств. Под получением информации от расчетной организации о зачислении денежных средств от участника на счет оператора, понимается получение оператором от расчетной организации выписки по счету оператора в электронном или бумажном виде. Зачисление осуществляется в период с 10:00 до 17:00 часов по времени оператора. В случае, если данные были получены до 10:00 часов текущего рабочего дня, либо после 17:00 часов предыдущего рабочего дня, то оператор обязан зачислить такие денежные средства не позднее 11:00 часов текущего рабочего дня.   1. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме, перечисляются на счет Заказчика, указанный в документации о закрытом аукционе в электронной форме, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией о закрытом аукционе электронной форме, до заключения договора Заказчику обеспечения договора (если в документации о закрытом аукционе в электронной форме установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.   Оператор прекращает блокирование операций по счету участника (победителя) процедуры закупки и участников, занявших второе и третье место в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (в случаях, когда обеспечение заявки предоставлялось участником закупки в виде денежных средств) после заключения договора.  3. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в виде банковской гарантии, подача заявки возможна при наличии подключенного тарифа, предусмотренного п. 5.1.11.1 Регламента, в период действия такого тарифа.  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в сети «Интернет». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;  2) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  4) срок действия банковской гарантии не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок;  5) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;  6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;  7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 7 раздела 7 главы II Положения о закупке НИЯУ МИФИ. |
| 19 | Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случаях:  1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;  2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).  *Если Заказчиком требование об обеспечении заявки не устанавливается, то вносится пункт следующего содержания:*  **Требование об обеспечении заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме не устанавливается.**  *Если Заказчиком устанавливается требование об обеспечении заявки, то указываются реквизиты:*  Получатель:  ИНН 7724068140    КПП  772401001  УФК по г.Москве (НИЯУ МИФИ, л/с 30736У15060)  Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ г.Москва  ЕКС (Единый Казначейский Счет): 40102810545370000003  БИК:   004525988  КС (Казначейский Счет): 03214643000000017300  ОКТМО 45917000 |
| 20 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком  *Требование об обеспечении исполнения договора устанавливается Заказчиком самостоятельно.*  *Если Заказчиком требование об обеспечении исполнения договора не устанавливается, то вносится пункт следующего содержания:*  **Требование об обеспечении исполнения договора не устанавливается.**  *Если Заказчиком устанавливается требование об обеспечении исполнения договора, то вносятся пункты следующего содержания:*  1. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (не более тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора.  2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением денежных средств, банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D94C44FEF6FB84730BEC3C4F7910D96F5A709DDF3E77E8C3CD93327F0D1ACA099F0E06AFCC0507D032FF3366EEO2c3G) Российской Федерации. Выбор способа обеспечения договора на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.  При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.  Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.  2.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;  5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;  6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;  7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;  8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:  расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;  платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);  документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);  документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).  2.2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 5 раздела 8 главы II Положения о закупке НИЯУ МИФИ.  2.3. Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (при наличии требования о предоставлении обеспечения договора):  Получатель:  ИНН 7724068140    КПП  772401001  УФК по г.Москве (НИЯУ МИФИ, л/с 30736У15060)  Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ г.Москва  ЕКС (Единый Казначейский Счет): 40102810545370000003  БИК:   004525988  КС (Казначейский Счет): 03214643000000017300  ОКТМО 45917000  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет закрытого аукциона в электронной форме), НДС не облагается.  3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  4. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных документацией о закрытом аукционе в электронной форме.  5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.  **6. Основное обязательство, исполнение которого обеспечивается:** оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Срок исполнения основного обязательства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (*указать срок оказания услуг)* |
| 21 | **Антидемпинговые меры**  1. Если начальная (максимальная) цена договора составляет свыше одного миллиона рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается при выполнении таким участником следующих условий:  1) если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то только после предоставления таким участником одного из следующего:  а) обеспечения исполнения договора в размере, превышающем  в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный  в документации о закупке, но не менее чем 10 (десять) процентов  от начальной (максимальной) цены договора;  б) обеспечения исполнения договора в размере, установленном  в документации о закупке, а также информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии  с пунктом 2, и обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить оказание услуг по предлагаемой цене.  2) если документацией о закупке не установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то только после предоставления таким участником одного из следующего:  а) обеспечения исполнения договора в размере десяти процентов от НМЦД, указанной в документации о закупке;  б) информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 2, и обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить оказание услуг по предлагаемой цене.  2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в размещенном в Единой информационной системе реестре контрактов (договоров), заключенных Заказчиками с таким участником с указанием предмета, цены договора, информации об участнике и об исполнении договора, которая подтверждает исполнение таким участником до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Цена каждого из таких договоров должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов цены, предложенной участником при заключении договора в соответствии с пунктом 1.  3. Обеспечение исполнения договора и информация, предусмотренная пунктами 1 и 2, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем закупки, данного требования, или признании информации, предусмотренной пунктами 1 и 2, недостоверной или необоснованной, или отсутствии по истечении пяти рабочих дней с даты платежного поручения на счету Заказчика средств согласно представленному платежному поручению (его копии) договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. Решение о признании такого участника уклонившимся принимается комиссией и оформляется протоколом, который размещается на электронной площадке (при наличии такой технической возможности).  4. В случае признания победителя закупки уклонившимся  от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.  5. Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (если документацией о закупке не установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора):  Получатель:  ИНН 7724068140    КПП  772401001  УФК по г.Москве (НИЯУ МИФИ, л/с 30736У15060)  Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ г.Москва  ЕКС (Единый Казначейский Счет): 40102810545370000003  БИК:   004525988  КС (Казначейский Счет): 03214643000000017300  ОКТМО 45917000  Назначение платежа: Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет закрытого аукциона в электронной форме), НДС не облагается. |

**III. Техническое задание**

Предмет договора: Оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование оказываемых услуг (вид, класс, объект).

Краткое описание сущности заказа в целом(для быстрой оценки исполнителем своих возможностей).

2. Объем оказываемых услуг(указать с учетом единиц измерения).

Требование устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 703, статьями 779 и 783 ГК РФ.

3. Начальная (максимальная) цена договора, в том числе с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма указывается цифрами)* рублей 00 копеек.

4. Место оказания услуг(конкретный адрес или перечень адресов)*.*

5. Сроки (периоды) оказания услуг.

6. Цели использования результатов услуг, в том числе в рамках решения какой задачи более высокого уровня планируется оказание услуг.

7. Виды оказываемых услуг (если закупается несколько однородных видов услуг)*.*

8**.** Условия оказания услуг.

9**.** Требования к техническим характеристикам услуг, требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования.

Должны быть включены указания на нормативные документы, устанавливающие требования в отношении предоставления услуг (СНиП, ГОСТ).

Если указываются товарные знаки материалов, комплектующих, оборудования, используемых при оказании услуг, - должны быть даны их технические (качественные) характеристики.

10**.** Общие требования к оказанию услуг(указываются обязательные требования ко всем услугам независимо от вида и этапа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды (содержание)  или этапы услуг | Требования, предъявляемые  к услугам | Гарантийный срок |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

11. Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг(в табличной или иной форме или приложить ориентировочный график оказания услуг)*.*

1. Требования к качеству услуг:

(требования устанавливаются в соответствии со статьей 721 ГК РФ)

1) методология и технология оказания услуг;

2) наличие системы контроля качества;

3) проведение экологических мероприятий;

4) требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг.

Заказчик может привести ссылки на нормы и правила, предусмотренные законодательством РФ и устанавливающие обязательные требования к качеству соответствующих услуг, или описать собственные требования к качеству услуг.

13. Указание о необходимости использования при оказании услуг новых товаров (товаров, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

14. Требования к результатам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика (приемка услуг).

Требования устанавливаются в соответствии со статьей 720 ГК РФ.

Следует указать, каким образом Заказчик будет осуществлять контроль и приемку оказанных услуг, в какой форме необходимо представить отчеты об их оказании.

В зависимости от специфики задания Заказчик может установить порядок, форму и периодичность предоставления отчетов, при этом нужно приложить образцы форм различных отчетов:

ежемесячные отчеты о ходе выполнения договора (информируют о текущем состоянии дел, проблемах, планах на последующий период);

промежуточные отчеты, включающие результаты завершенных этапов;

итоговый отчет, который предоставляется Заказчику по завершении оказания услуг и содержит окончательные результаты.

15. Порядок сдачи и приемки услуг (требований к проведению испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче услуг)[[1]](#footnote-1)*.*

16. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вида (этапа) услуг | Состав, форма и требования,  предъявляемые к отчетной документации | Сроки предоставления  отчетной документации |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

В техническом задании необходимо четко определить все документы, которые должны быть переданы Заказчику в форме заключительного итогового отчета.

Нужно указать порядок сдачи и приемки услуг, включающий:

мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу и в целом;

содержание отчетной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом.

17. Требования по техническому обучению исполнителем персонала Заказчика работе на подготовленных по результатам услуг объектах.

18. Требования по объему гарантии качества услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вида (этапа) услуг | Объем предоставления гарантии качества,  перечень особых условий и (или) способов[[2]](#footnote-2)  исполнения обязательств | Условия осуществления  гарантийного обслуживания |
| 1-n | Гарантии качества в объеме, соответствующем Правилам гарантийного обслуживания участника закупки[[3]](#footnote-3) | В соответствии с Правилами гарантийного обслуживания участника закупки[[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Требования по сроку гарантии качества на результаты услуг.

20. Авторские права и условия использования объектов интеллектуальной собственности и средств индивидуализации (условия о защите авторских прав при оказании услуг; передаче Заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств исполнителя по оказанию услуг; необходимости согласования использования исключительных прав, принадлежащих третьим лицам).

21. Правовое регулирование закупки и использования оказываемых услуг (для тех видов услуг, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования).

22. Требования к участникам закупки:

требования сертификации (в т.ч. к сертификации специалистов), по наличию разрешений (лицензий), в т.ч. на объекты интеллектуальной собственности; договоров страхования; иных документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закрытом аукционе в электронной форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вида (этапа) услуг | Содержание требования | Реквизиты документов,  определяющие требования |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

23. Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика.

ПОДГОТОВЛЕНО

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*В Техническом задании документации о закрытом аукционе в электронной форме должны быть указаны:*

*требования к безопасности, качеству услуги, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закрытом аукционе в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству услуги, в документации о закрытом аукционе в электронной форме должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика.*

*При подготовке Технического задания инициатор закупки должен соблюдать следующие требования к закупаемым услугам:*

*1) устанавливаемые требования к услугам должны быть понятными и полными; требования к качеству и иным показателям услуг должны обеспечивать четкое и однозначное изложение;*

*2) должны учитываться действующие на момент осуществления закупки положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;*

*3) при закупке услуг, для оказания которых используется товар, должны учитываться действующие на момент осуществления закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения;*

*4) требования к закупаемым услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных услуг, имеющих необходимые технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности*

# **IV. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки**

Форма 1

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет закрытого аукциона в электронной форме)

1. Изучив извещение и документацию о закрытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенные на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru>, и принимая установленные в них требования и условия закрытого аукциона в электронной форме, организация/физическое лицо, сведения о которой(-ом) указаны во второй части заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме, сообщает о своем согласии участвовать в закрытом аукционе в электронной форме на условиях, указанных в нижеперечисленных документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием, в соответствии с предложением о качестве услуг, графиком оказания услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Условия заявок на участие  в закрытом аукционе | Единица  измерения | Предложения  участника | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Предложение о качестве услуг | есть/нет  (кол-во  листов) |  | В соответствии с формой 2 (приложение к части 1 заявки) |
| 2 | Срок (период) оказания услуг | месяцы |  | Оформляется в произвольной форме |
| 3 | Срок предоставления гарантии качества на оказанные услуги | месяцы |  | В соответствии с формой (приложение к части 1 заявки) |
| 4 | Объем предоставления гарантии качества | есть/нет  (кол-во  листов) |  | В соответствии с формой 2 (приложение к части 1 заявки) |

3. Настоящая заявка имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о качестве услуг на \_\_\_\_ лист\_\_ (приложение к части 1 заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме);

3.2. График оказания услуг на \_\_\_\_ лист\_\_ (приложение к части 1 заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме).

Форма 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к части 1  заявки на участие  в закрытом аукционе  в электронной форме |
|  |  |

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ[[5]](#footnote-5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет закрытого аукциона в электронной форме)

Изучив извещение и документацию о закрытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенные на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru>, и принимая установленные в них требования и условия закрытого аукциона в электронной форме, организация/физическое лицо, сведения о которой(-ом) указаны во второй части заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме, согласна(-о) оказать предусмотренные закрытым аукционом в электронной форме услуги в соответствии с Техническим заданием, требованиями документации о закрытом аукционе в электронной форме на условиях, указанных в нижеприведенных таблицах:

Таблица 1. Виды (содержание) услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды (содержание) услуг или этапы оказания услуг | Гарантийный срок |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Таблица 2. Методология, технология, способы и особенности оказания услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вида (этапа) услуг в соответствии с Таб.1 | Наименование  показателя | Данные участника  закупки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подробное описание методологии и технологии оказания услуг, включающее[[6]](#footnote-6): |  |
| 1.1. | Технологическую карту или подробное описание последовательности и порядка оказания услуг, в т.ч. услуг, на оказание которых привлекаются соисполнители (указать процентное соотношение передаваемых услуг от общего объема услуг)[[7]](#footnote-7) |  |
| 1.2 | Информацию о порядке применения трудовых и материальных ресурсов, используемых для оказания услуг, в т.ч. привлекаемых соисполнителей[[8]](#footnote-8) |  |
| 1.2.1. | Инженерно-технического персонала |  |
| 1.2.2 | Иных специалистов[[9]](#footnote-9) |  |
| 1.2.3 | Оборудования, компьютеров и программного обеспечения[[10]](#footnote-10) |  |
| 1.3 | Описание системы контроля качества[[11]](#footnote-11) |  |

Таблица 3. Наличие сертификатов, в т.ч. сертификатов специалистов; разрешений (лицензий), в т.ч. на объекты интеллектуальной собственности; договоров страхования; иных документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям документации о закрытом аукционе в электронной форме и предлагаемых участником закупки методологий и технологий оказания услуг государственным стандартам, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вида (этапа) услуг в соответствии с Таб.1 | № пункта документации об аукционе в электронной форме, содержащий требование | Документ участника закупки, подтверждающий  выполнение требования (наименование, реквизиты)[[12]](#footnote-12) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Таблица 4. Гарантии качества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вида (этапа) услуг | Объем предоставления гарантии качества | Условия осуществления гарантийного обслуживания[[13]](#footnote-13) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Таблица 5. Отчетная документация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вида (этапа) услуг | Состав (содержание) и форма отчетной документации | Сроки предоставления отчетной документации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Форма 3

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет закрытого аукциона в электронной форме)

1. Изучив извещение и документацию о закрытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенные на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru>, и принимая установленные в них требования и условия закрытого аукциона в электронной форме,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, включая организационно-правовую форму (краткое наименование), фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица, участника закупки) /

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, участника закупки)

в лице[[14]](#footnote-14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица), фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного лица)

предлагает заключить договор на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Предложением о качестве услуг и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. участника закупки)

1) не проводится ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E6553393EF9699AA72A5DY0s7G) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствуют у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствуют у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствует между участником закупки и Заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. В случае признания нас победителем закрытого аукциона в электронной форме, мы берем на себя обязательство подписать со своей стороны договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о закрытом аукционе в электронной форме и условиями нашей заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на специализированной электронной площадке ООО «Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа» <https://www.astgoz.ru> протокола подведения итогов закрытого аукциона в электронной форме.

4. В случае если нами предложены такие же, как и победителем закрытого аукциона в электронной форме, условия исполнения договора или лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закрытого аукциона в электронной форме, а победитель закрытого аукциона в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями документации о закрытом аукционе в электронной форме и условиями нашей заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме.

5. В случае признания нас победителем закрытого аукциона в электронной форме или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем закрытого аукциона в электронной форме одновременно с передачей Заказчику подписанного договора нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) % процентов начальной (максимальной) цены договора.

6. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. участника закупки)

в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[15]](#footnote-15),

второй части заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме

на право заключения договора на оказание услуг

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(предмет закрытого аукциона в электронной форме)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование или Ф.И.О. участника закупки)

подтверждает, что для участия в названном закрытом аукционе в электронной форме нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Число страниц |
| 1 | Анкета участника закупки (Форма 4) |  |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц[[16]](#footnote-16)  или |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей[[17]](#footnote-17)  или |  |
|  | Документы, удостоверяющие личность[[18]](#footnote-18) |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закрытого аукциона в электронной форме |  |
| 4 | Учредительные документы участника закупки (действующие редакции устава, учредительного договора, положения и т.п.)[[19]](#footnote-19) |  |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заявление о том, что сделка не является крупной |  |
| 6 | Реквизиты лицензии (регистрационный номер и дата ее предоставления) в реестре лицензий на осуществление деятельности по предмету закрытого аукциона в электронной форме[[20]](#footnote-20) |  |
| 7 | Соглашение лиц, участвующих на стороне участника закрытого аукциона в электронной форме, в случае, если на стороне одного участника закрытого аукциона в электронной форме выступают несколько лиц |  |

## Форма 4

|  |
| --- |
|  |

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ[[21]](#footnote-21)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| 1 | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме |  |
| 2 | Место нахождения |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Номер контактного телефона |  |
| 5 | Адрес электронной почты |  |
| 6 | ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  БИК |  |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ[[22]](#footnote-22)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике  закупки |
| 1 | Статус участника закупки | Индивидуальный предприниматель |
| 2 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |  |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| 4 | Место жительства |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Паспортные данные |  |
| 7 | Номер контактного телефона |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ[[23]](#footnote-23)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике  закупки |
| 1 | Статус участника закупки | Физическое лицо |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| 3 | Место жительства |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Паспортные данные |  |
| 6 | Номер контактного телефона |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |

Форма 5

## Сведения о начальной (максимальной) цене единицы

## каждой услуги, являющейся предметом закупки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Начальная (максимальная) цена единицы каждой услуги, руб. |
| 1. |  |  | *\*\* \*\*, \*\** |
| 2. |  |  | *\*\* \*\*, \*\** |
| 3. |  |  | *\*\* \*\*, \*\** |
| \* |  |  |  |

## Форма 6

## Расчет начальной (максимальной) цены договора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Источник ценовой информации | Цена договора, руб. |
| 1. | Источник ценовой информации № 1 | *\*\* \*\*, \*\** |
| 2. | Источник ценовой информации № 2 | *\*\* \*\*, \*\** |
| 3. | Источник ценовой информации № 3 | *\*\* \*\*, \*\** |
| \* | *\*\** | *\*\** |

Начальная (максимальная) цена договора определена путем использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании источников ценовой информации, рассчитана как средняя (наименьшая) и составляет: \*\*\* \*\*\*\* руб. \*\* коп.

Форма 7

**Запрос о даче разъяснений положений** **документации**

**о закрытом аукционе в электронной форме**

Форма: произвольная.

Обязательно указать:

1) информацию о закрытом аукционе в электронной форме;

2) положения документации о закрытом аукционе в электронной форме, которые требуется разъяснить.

Целесообразно включить в запрос указание на конкретные пункты документации о закрытом аукционе в электронной форме, в которых содержатся противоречия, неточности, ошибки, либо на информацию, отсутствие которой не позволяет, по мнению участника, подготовить заявку на участие в закрытом аукционе в электронной форме.

**V. Проект договора**

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| место заключения договора | дата договора |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»,зарегистрировано 03.02.2003 Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1037739366477 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 77 № 007214500), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

устава (положения, приказа (доверенности) с указанием даты и номера, если договор подписывается лицом, уполномоченным ректором университета)

с одной стороны, и

Для юридических лиц:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

полное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму)

зарегистрирован\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации наименование регистрирующего органа

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписать договора

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

устава или положения, доверенности, если договор подписывается не руководителем юридического лица

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

фамилия, имя, отчество

зарегистрирован\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации) наименование регистрирующего органа

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель»,

Для физических лиц:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

фамилия, имя, отчество

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель»,

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке НИЯУ МИФИ, утвержденным наблюдательными советом НИЯУ МИФИ (протокол от 29.03.2024 г. № 03/24), на основании результатов закрытого аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_), обеспечения исполнения договора[[24]](#footnote-24) в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование обеспечения, реквизиты

заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование услуг в соответствии с предметом закрытого аукциона

согласно перечню оказываемых услуг (приложение 1), предусмотренных настоящим договором.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату оказанных надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего договора услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Требования, предъявляемые к услугам, виды (содержание) и объем оказываемых услуг, а также состав отчетной документации и иные условия определяются в задании на оказание услуг (приложение 2).

2. Цена договора

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

сумма цифрами

\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС[[25]](#footnote-25)

сумма прописью с заглавной буквы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

cумма цифрами сумма прописью с заглавной буквы

2.2. Цена договора включает в себя общую стоимость всех видов услуг, уплачиваемую Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего договора.

2.3. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

2.4. По соглашению Сторон цена договора может быть уменьшена без изменения иных условий исполнения договора.

2.5. По соглашению Сторон в случае увеличения или уменьшения объема оказываемых услуг цена договора изменяется соответствующим образом.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата оказанных в соответствии с требованиями настоящего договора услуг производится Заказчиком в пределах цены договора платежными поручениями по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в течение в течение 7 (семи) рабочих днейс момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, счета и счета-фактуры.

3.2. В случае оказания услуг в несколько этапов, входящих в задание на оказание услуг (приложение 2), оплата оказанных надлежащим образом услуг производится Заказчиком после оказания услуг в полном объеме.

3.3. Отчетной документацией являются передаваемые Заказчику документы и материалы Исполнителя, подтверждающие надлежащее оказание услуг, включая счет-фактуры и т.п.

3.4. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.5. Изменение реквизитов Сторон оформляется дополнением к настоящему договору.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену договора, с банковского счета Заказчика.

4. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам

4.1. Требования к оказываемым услугам отражены в задании на оказание услуг (приложение 2).

4.2. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

5. Требования к условиям, способам и срокам  
передачи результата оказания услуг

5.1. Услуги оказываются Исполнителем лично[[26]](#footnote-26).

5.2. В рамках исполнения настоящего договора оказание услуг и передача отчетной документации Заказчику осуществляется в сроки, предусмотренные в графике оказания услуг (приложение 3).

5.3. Если иные способы и условия оказания услуг не определены в графике оказания услуг, обязательства Исполнителя считаются исполненными после передачи отчетной документации Заказчику в месте его нахождения и подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств.

5.4. Исполнитель несет все расходы по оплате налогов, пошлин и сборов при оказании услуг в рамках договора.

5.5. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

город, точный адрес

6. Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства

6.1. При исполнении обязательств по настоящему договору Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и личные неимущественные права Заказчика и третьих лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.), исключительные права на которые не принадлежат Исполнителю, возможно на основании письменного согласия правообладателя. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности, при необходимости, определяются в задании на оказание услуг (приложение 2).

6.2. Срок гарантии качества на оказанные услуги определяется в задании на оказание услуг (приложение 2). Исчисление гарантийного срока начинается с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

6.3. Иные гарантии Исполнителя при их наличии определяются в Задании на оказание услуг.

7. Порядок сдачи-приемки исполнения обязательств

7.1. Результат исполнения обязательств по настоящему договору принимается в следующем порядке:

7.1.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в графике оказания услуг (приложение 3), в месте оказания услуг.

7.1.2. Выполненные обязательства по настоящему договору принимаются Заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, в котором отражается перечень оказанных Исполнителем услуг и предоставленной отчетной документации, передаваемых Заказчику.

7.2. Уполномоченные представители Заказчика осуществляют проверку выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям договора. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

7.3. По результатам рассмотрения выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору уполномоченные представители Заказчика составляют мотивированное заключение об исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств. По результатам данного заключения Заказчик передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору или мотивированный отказ от его подписания. В акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору вносятся мотивированное заключение о надлежащем исполнении обязательств, а также перечень оказанных Исполнителем услуг и предоставленной отчетной документации.

7.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по договору и возвратить экземпляр акта Заказчику.

7.5. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

7.6. При готовности досрочного оказания услуг по настоящему договору Исполнитель обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика и получить его письменное согласие.

8. Права и обязанности Заказчика

8.1. Заказчик вправе:

8.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

8.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором, и ее замены в случае несоответствия настоящему договору или законодательству Российской Федерации.

8.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполнения Исполнителем обязательств и представленных Исполнителем отчетных документов.

8.1.4. Контролировать процесс оказания услуг, а также проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем. С этой целью определять уполномоченных лиц, непосредственно участвующих в приемке оказанных Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке обязательств по настоящему договору.

8.2. Заказчик обязан:

8.2.1. Своевременно в письменной форме сообщать Исполнителю о недостатках, выявленных в процессе оказания услуг и (или) выявленных при сдаче-приемке обязательств.

8.2.2. Обеспечивать своевременную приемку обязательств Исполнителя по настоящему договору.

8.2.3. Обеспечивать своевременную оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

9. Права и обязанности Исполнителя

9.1. Исполнитель вправе:

9.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору после представления отчетных документов.

9.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных надлежащим образом услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетные документы и материалы, предусмотренные настоящим договором.

9.2.2. Своими силами и за собственный счет устранять выявленные в процессе оказания услуг недостатки.

9.3. В случаях, если в качестве места оказания услуг будет определена территория Заказчика:

- во время оказания услуг Исполнитель не обязан следовать установленному у Заказчика внутреннему распорядку, предусмотренному для работников и студентов;

- Исполнитель обязан принимать во внимание время работы и особенности пропускного режима на территорию, установленные Заказчиком.

*10. Обеспечение исполнения договора[[27]](#footnote-27)*

*10.1 Обеспечение исполнения договора предоставляется Исполнителем на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в форме*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*наименование обеспечения, реквизиты*

*10.2. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения настоящего договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, Исполнителем обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения договора перестало действовать, представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе договора.*

*10.3. Обеспечение исполнения договора возвращается Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации для данного вида обеспечения договора.*

11. Ответственность Сторон

11.1. Ответственность Заказчика:

11.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день соответствующей просрочки исполнения обязательства.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

11.2. Ответственность Исполнителя:

11.2.1. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начисляется пеня, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

11.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

11.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора. При этом Исполнитель дополнительно к начисленной ему неустойке (штрафу, пени) также обязуется возместить Заказчику сумму убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также вернуть Заказчику сумму неотработанного аванса в течение срока, указанного в соответствующем сообщении последнего.

11.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

11.5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или не по их вине.

11.6. Уплата неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

11.7. Условия освобождения Сторон от ответственности:

11.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей настоящего договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, общественные волнения и беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

11.7.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или агентов, сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему договору.

11.7.3. Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим договором.

11.7.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

12. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

12.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

12.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 21 (двадцати одного) календарного дня с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

12.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

13. Срок действия, изменение и расторжение договора

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

13.2. Договор действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в части неисполненных/ненадлежащим образом исполненных обязательств из настоящего договора до момента их надлежащего исполнения.

13.3. Оплата настоящего договора в текущем финансовом году осуществляется Заказчиком не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при условии представления Исполнителем документов, указанных в разделе 3 настоящего договора, до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.4. Изменение положений настоящего договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнений к договору. Все приложения и дополнения являются неотъемлемыми частями договора.

13.5. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

13.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке на основании акта в следующих случаях:

а) если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в срок, установленный договором;

б) если во время оказания услуг нарушены условия исполнения договора, и в назначенный для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

в) неоднократного (два или более) или существенного (более десяти календарных дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре;

г) однократного грубого нарушения Исполнителем правил и норм пожарной безопасности, радиационной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности, создавшим реальную угрозу жизни и здоровью людей, а также имуществу Заказчика или третьих лиц.

14. Противодействие коррупции

14.1. При исполнении настоящего договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

14.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

15. Прочие условия договора

15.1. Для контроля исполнения настоящего договора и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения договора Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего договора с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать в рабочие дни с \_\_\_ до \_\_\_часов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени.

15.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой, факсимильной связью или электронной почтой по электронным адресам из раздела 16 настоящего договора с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим договором.

15.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

15.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

приложение 1 – Перечень оказываемых услуг;

приложение 2 – Задание на оказание услуг;

приложение 3 – График оказания услуг*.*

16. Реквизиты и подписи сторон

Для юридических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) | | | |  | | | | |
| полное наименование юридического лица | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Место нахождения:  115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31 | | | | Место нахождения: | | | | |
| Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Банковские реквизиты: | | | |  |
|  | | |  |  |  | | | |
| должность | | |  |  | должность | | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи | |
| МП | | | | МП | | | | |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) | | | | Индивидуальный предприниматель | | | | |
|  | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Место нахождения:  115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31 | | | | Место нахождения: | | | | |
| Банковские реквизиты: | | | | Банковские реквизиты: | | | |  |
|  | | |  |  |  | | | |
| должность | | |  |  |  |  |  | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи | |
| МП | | | | МП | | | | |

Для физических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | | |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) | | | |  | | | | | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Место нахождения:  115409, г. Москва, Каширское шоссе д.31 | | | | Место жительства: | | | | | |
|  | | | | Паспортные данные: | | | |  | |
| Банковские реквизиты: | | | | Банковские реквизиты: | | | | |  |
|  | | |  |  |  | | | | |
| должность | | |  |  |  |  |  | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи | | |
| МП | | | |  | | | | | |

Приложение 1

к договору  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Перечень  
оказываемых услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование оказываемых услуг[[28]](#footnote-28)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды (содержание) оказываемых услуг или этапы оказания услуг | Сумма без учета НДС (руб.) | НДС | | Сумма с учетом НДС (руб.) |
| Ставка в % | Сумма  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |

Для юридических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | |
|  | | |  |  | | | |
| должность | | |  | должность | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  | Индивидуальный предприниматель | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | | |

Для физических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | |  | | | | |

Приложение 2

к договору  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Задание на оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование оказываемых услуг[[29]](#footnote-29)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Требования, предъявляемые к оказываемым услугам | | | |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Виды (содержание) услуг и этапы оказания услуг | Требования, предъявляемые к услугам[[30]](#footnote-30) | Гарантийный срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Требования сертификации (в т.ч. к специалистам), безопасности, обладания правами на объекты интеллектуальной собственности, страхования, соответствия государственным стандартам, соответствия санитарным нормам и правилам, техническим регламентам: | | |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Содержание требования | Реквизиты документов, определяющие требования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Требования, предъявляемые к отчетной документации: | | |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Состав (содержание) и форма отчетной документации | Сроки предоставления отчетной документации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. Гарантии качества оказываемых услуг: | | |
| № п/п по перечню (приложение 1) | Объем предоставляемых гарантий качества | Условия осуществления гарантийного обслуживания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Иные гарантии Исполнителя: |  |

Для юридических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | |
|  | | |  |  | | | |
| должность | | |  | должность | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  | Индивидуальный предприниматель | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | | |

Для физических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | |  | | | | |

Приложение 3

к договору  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

График оказания услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование оказываемых услуг[[31]](#footnote-31)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п по перечню (приложение 1) | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Иные способы и условия оказания услуг:

Для юридических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | |
|  | | |  |  | | | |
| должность | | |  | должность | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

Для индивидуальных предпринимателей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  | Индивидуальный предприниматель | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | | |

Для физических лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | | Исполнитель: | | | | |
|  | | |  |  | | | | |
| должность | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| Подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись | |  | расшифровка подписи |
|  | | | |  | | | | |
| МП | | | |  | | | | |

1. Требования, предъявляемые заказчиком к оказываемым услугам, должны быть отражены также в проекте договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются специфические способы оказания услуг – использование конкретных технологий, методов, методик. [↑](#footnote-ref-2)
3. Либо указывается необходимый перечень гарантий на оказанные услуги. [↑](#footnote-ref-3)
4. Либо указываются иные правила и (или) требования нормативных правовых актов, в соответствии с которым должна быть предоставлена гарантия на оказанные услуги. [↑](#footnote-ref-4)
5. Участник закупки по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, характеризующие качество предлагаемых услуг. [↑](#footnote-ref-5)
6. Участник представляет информацию в свободной форме. [↑](#footnote-ref-6)
7. Участник должен предоставить информацию о реализации при оказании услуг по предмету закрытого аукциона в электронной форме требований, установленных Техническим заданием, по полному перечню услуг, приведенных в Техническом задании. [↑](#footnote-ref-7)
8. Участник может приложить копию предварительного договора с каждым привлекаемым соисполнителем (заключенного в соответствии со статьей 429 Гражданского кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-8)
9. Участник может указать, сколько специалистов и каких специальностей будет задействовано для оказания услуг.

   По усмотрению участника информация будет подтверждена копиями сертификатов специалистов либо копиями договоров с привлекаемыми организациями [↑](#footnote-ref-9)
10. Участник может представить описание (перечень) техники, применяемой для оказания услуг. По усмотрению участника информация может быть подтверждена формой ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств», договорами аренды, проката, лизинга. [↑](#footnote-ref-10)
11. Информация может быть подтверждена положением о системе качества, действующей на предприятии, сертификатом системы качества, договором с лабораторией и т.д. [↑](#footnote-ref-11)
12. Заверенные уполномоченным лицом копии документов, отраженных в таблице 4, предоставляются в составе заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме. [↑](#footnote-ref-12)
13. В подтверждение данных участник может приложить Правила гарантийного обслуживания или иные документы по своему усмотрению. [↑](#footnote-ref-13)
14. Заполняется участником закупки – юридическим лицом. [↑](#footnote-ref-14)
15. При подготовке заявки на участие в закрытом аукционе в электронной форме необходимо учесть, что все документы должны представляться в порядке, указанном в описи документов. [↑](#footnote-ref-15)
16. Для юридических лиц. [↑](#footnote-ref-16)
17. Для индивидуальных предпринимателей. [↑](#footnote-ref-17)
18. Для иных физических лиц. [↑](#footnote-ref-18)
19. Для юридических лиц. [↑](#footnote-ref-19)
20. Если требование установлено документацией о закрытом аукционе в электронной форме [↑](#footnote-ref-20)
21. Сведения о юридическом лице, подавшем заявку (если на стороне участника закрытого аукциона в электронной форме выступает одно лицо);

    Сведения о юридических лицах, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона в электронной форме (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закрытого аукциона в электронной форме выступают несколько лиц) [↑](#footnote-ref-21)
22. Сведения об индивидуальном предпринимателе, подавшем заявку (если на стороне участника закрытого аукциона в электронной формевыступает одно лицо);

    Сведения об индивидуальных предпринимателях, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона в электронной форме(по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закрытого аукциона в электронной формевыступают несколько лиц)

    [↑](#footnote-ref-22)
23. Сведения о физическом лице, подавшем заявку (если на стороне участника закрытого аукциона в электронной форме выступает одно лицо);

    Сведения о физических лицах, выступающих на стороне одного участника закрытого аукциона в электронной форме (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закрытого аукциона в электронной форме выступают несколько лиц) [↑](#footnote-ref-23)
24. При наличии требований о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке [↑](#footnote-ref-24)
25. Величина НДС в спецификации (приложение 1 к договору), а также предоставляемых по итогам исполнения договора накладных, счетах, счетах-фактурах должна соответствовать величине НДС, указанной в договоре.

    В случае если НДС не облагается, в договоре делается ссылка на статью Налогового кодекса Российской Федерации с указанием пункта и подпункта и/или документ о возможности применения упрощенной системы налогообложения с указанием даты и номера документа [↑](#footnote-ref-25)
26. В случае если в документации о закупке предусмотрена возможность привлечения иных лиц:

    «Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлечь для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. К отношениям Исполнителя и третьих лиц применяются правила об исполнителе и соисполнителях» [↑](#footnote-ref-26)
27. Раздел включается в проект договора при наличии требований о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно документации о закупке [↑](#footnote-ref-28)
29. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно документации о закупке [↑](#footnote-ref-29)
30. В соответствии с ч. 5.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при заключении договора в случае поставки товара Заказчику при оказании услуг включается информация о стране происхождения данного товара [↑](#footnote-ref-30)
31. Указывается в соответствии с предметом закупки, согласно документации о закупке [↑](#footnote-ref-31)