

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

П Р И К А З

« 06 » августа 2024 г.

№

119/2

Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) с использованием метода сопоставимых рыночных цен

В целях установления единых подходов при формировании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», разделом 3 Положения о закупках НИЯУ МИФИ, утвержденное наблюдательным советом НИЯУ МИФИ, протокол от 29.03.2024 № 03/24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) с использованием метода сопоставимых рыночных цен (приложение к настоящему Приказу).
2. Возложить ответственность за выполнение требований настоящего приказа на руководителей структурных подразделений НИЯУ МИФИ.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 7 л.

Проректор



И.В. Балакина

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

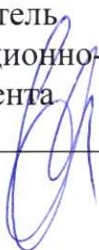
Врио заместителя
директора департамента
закупок



А.Р. Шарова

ОФОРМЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового
департамента



Е.А. Адкина

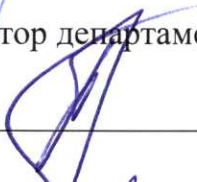
СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора Центра управления
программами и проектами развития
НИЯУ МИФИ во взаимодействии с
отраслевыми заказчиками



Н.Н. Нурахов

Директор департамента закупок



А.В. Павлик

Начальник организационно-правового
департамента



Д.Л. Лозовский

Порядок взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) с использованием метода сопоставимых рыночных цен

Термины, сокращения и определения, используемые по тексту настоящего Порядка взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) с использованием метода сопоставимых рыночных цен (далее – Порядок взаимодействия):

Положение о закупке - Положение о закупке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», утвержденное наблюдательным советом НИЯУ МИФИ, в действующей редакции.

Заказчик – НИЯУ МИФИ, филиал НИЯУ МИФИ, являющийся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры);

Ответственное структурное подразделение - структурное подразделение НИЯУ МИФИ (в том числе, обособленное), иницирующее закупку товаров (работ, услуг) и заинтересованное в заключении соответствующего договора, имеющее выделенные в установленном порядке лимиты финансирования на приобретение товаров (работ, услуг) для обеспечения направления своей деятельности;

Ответственный исполнитель - работник ответственного структурного подразделения (в том числе, обособленного), иницирующего закупку товаров (работ, услуг);

Инициатор закупки – по тексту настоящего Порядка взаимодействия инициатором закупки является ответственное структурное подразделение Заказчика и/или работник ответственного структурного подразделения Заказчика, а в случае осуществления закупок товаров (работ, услуг) при реализации проектов (программ) руководитель проекта (программы) и/или назначенный им ответственный исполнитель;

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) – это предельно допустимое значение цены договора, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке. НМЦД устанавливается при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком – это фиксированное значение цены договора, определенное и обоснованное Инициатором закупки.

Начальная цена единицы товара, работы, услуги - это предельно допустимое значение цены единицы каждого товара, работы, услуги. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с п.7 разд. 3 главы 1 Положения о закупке.

ДЗ – департамент закупок НИЯУ МИФИ.

1. Расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) методом сопоставимых рыночных цен осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.1. разд. 3 главы 1 Положения о закупке с учетом следующих особенностей:

1.1. Инициатор закупки направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») посредством электронной почты или официальным письмом.

Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), должен содержать:

1.1.1. Подробное описание закупаемой продукции, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги.

1.1.2. Основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг (в том числе месту, сроку, но не ограничиваясь), предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества.

1.1.3. Срок предоставления ответа.

1.1.4. Информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств для Заказчика.

1.1.5. Указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться конкретное наименование товара, предлагаемого к поставке, цена единицы товара, работы, услуги, срок действия предлагаемой цены.

Если в случаях поставки товара, требуется выполнение сопутствующих работ, в отношении которых применяются сметные нормативы, то коммерческое предложение в обязательном порядке должно содержать сметный расчет.

Форма запроса о предоставлении коммерческого предложения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку взаимодействия.

1.2. Коммерческие предложения, предоставленные в качестве обоснования должны учитывать все условия и требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе:

- дату коммерческого предложения;
- содержать сроки его действия;
- реквизиты запроса (дата/номер), в соответствии с которым направлено данное предложение,
- реквизиты поставщика (исполнителя) (ИНН, КПП, ОГРН), контактные данные (тел., эл. почту) и всю необходимую для Заказчика информацию, в том числе по месту, срокам поставки (выполнения работ, оказания услуг), условиям оплаты;
- сведения о цене каждой единицы товара (работ, услуг) и расчет общей стоимости товаров (работ, услуг) с учетом НДС или указанием о том, что уплата НДС не производится в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, со ссылкой на конкретные статьи указанного правового акта и приложением подтверждающих документов (например, уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения).

Пример формы коммерческого предложения приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку взаимодействия.

1.3. Не допускается использовать для расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную из анонимных источников (с отсутствием юридического, почтового и электронного адресов);
- полученную от аффилированных организаций или с признаками аффилированности лиц (взаимосвязь работника Заказчика и организации, предоставившей коммерческое предложение);
- представленную лицами, не обладающими специальными допусками, разрешениями, лицензиями и прочими разрешительными документами, в случае, если в соответствии с законодательством для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг требуется наличие таких документов;
- содержащее условие о том, что предложение носит информационный характер и/или является рекламой.

1.4. В качестве источников ценовой информации допускается использовать информацию о рыночных ценах продукции прошлых периодов (более шести месяцев от даты определения и обоснования НМЦ), в том числе указанных в ранее заключенных договорах, при этом их рекомендуется приводить к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данной продукции индексов цен производителей или индексов-дефляторов по

видам экономической деятельности.

1.5. Обязанность по направлению запросов в адрес потенциальных поставщиков и предоставлению коммерческих предложений или иной ценовой информации возлагается на руководителя ответственного структурного подразделения, инициирующего закупку.

Ответственность за выбор поставщиков, актуальности цен товара (работ, услуг), а также за полноту и достоверность сведений, указываемых в коммерческих предложениях или иной ценовой информации несет руководитель ответственного структурного подразделения, инициирующий закупку.

1.6. Стоимость товара (работы, услуги) при осуществлении конкурентных процедур закупок рассчитывать как среднее арифметическое по всем используемым источникам ценовой информации, но не менее трех.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, необходимо провести дополнительные исследования рынка в целях приведения НМЦД к однородности, при этом источники ценовой информации с наибольшими ценами (превышающие коэффициент вариации) не принимаются к расчету.

При возможности определения НМЦД и доп. затрат отдельно на каждуюкупаемую позицию товара, работ, услуг, Инициатор закупки рассчитывает НМЦД как среднее арифметическое по каждой позиции товара/этапа (для работ/услуг) источника ценовой информации.

1.7. ДЗ не принимает к расчету обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги коммерческие предложения, с отсутствием условий и требований согласно п. 1.2. и при наличии нарушений по 1.3. настоящего Порядка взаимодействия.

Приложения:

1. Форма запроса коммерческого предложения;
2. Пример формы коммерческого предложения.

**ЗАПРОС ДОЛЖЕН БЫТЬ ОФОРМЛЕН НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ
НИЯУ МИФИ**

Уважаемые поставщики!

Уважаемый(-ая) Имя Отчество!

Руководителям организаций
(по списку рассылки) (или
указывается наименование
организации, должность, И.О.Ф.)

№ _____

Запрос коммерческого предложения

НИЯУ МИФИ, как организатор закупочной процедуры, выражает Вам свое почтение и приглашает Вас принять участие в запросе коммерческих предложений (далее – КП) для анализа рынка с целью проведения закупочной процедуры на поставку _____ (указывается наименование продукции) (далее – продукция). Описание, технические характеристики, требования к продукции и другие условия указаны в техническом задании (приложение № 1 к настоящему запросу).

Обращаю Ваше внимание на следующие условия исполнения договора:

- Заказчик: НИЯУ МИФИ (или филиал НИЯУ МИФИ);
- оплата за поставку продукции осуществляется не позднее 7 рабочих дней после _____ (указывается в соответствии с условиями договора). Аванс не предусмотрен (в случае наличия аванса, указывается размер и порядок выплаты);
- срок поставки продукции не позднее _____.
- место поставки продукции _____.
- цена поставляемой продукции должна включать: _____ (указываются расходы, включенные в цену продукции, например расходы на перевозку, упаковку и т.п.).

КП прошу оформить на фирменном бланке организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме (приложение № 2 к настоящему письму) и направить не позднее _____, в адрес _____, копию _____.

Из Вашего ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы продукции с учетом НДС (при наличии НДС), общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, дополнительные затраты.

В случае невозможности предоставить КП, прошу письменно сообщить об этом в указанный срок.

Обращаю Ваше внимание, что настоящий запрос не является извещением о проведении закупочной процедуры и не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств для НИЯУ МИФИ как Заказчика, в том числе безусловной обязанности по заключению договора.

- Приложение:
1. Техническое задание на ___ л. в 1 экз.
 2. Форма коммерческого предложения на ___ л. в 1 экз

И.О. Фамилия

ОТВЕТ НА ЗАПРОС ДОЛЖЕН БЫТЬ ОФОРМЛЕН НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(Указывается наименование
организации)

Фактический адрес _____

Контактный телефон: _____

Адрес e-mail: _____

Адрес сайта: _____

Дата _____, № _____

Коммерческое предложение на
поставку продукции

(Указывается должность адресата²
заказчика, которому необходимо
направить ответ на запрос)
НИЯУ МИФИ (либо филиал НИЯУ
МИФИ)
(указывается Ф.И.О. адресата
заказчика)

Уважаемый (указывается Ф.И.О. адресата заказчика)!

Рассмотрев запрос коммерческого предложения НИЯУ МИФИ от _____ № _____,
(указывается наименование организации) подтверждает готовность поставки продукции на условиях, содержащихся в
полученном запросе.

¹ - рекомендуемая форма для направления коммерческого предложения.

² - информация, указанная в цвете, подлежит корректировке.

Условия поставки продукции:

№ п/п	Наименование, тип, марка, модель предлагаемой продукции	Количество поставляемой продукции	Единица измерения	Цена за единицу, руб. с учетом НДС	Итого стоимость, руб. с учетом НДС	Место поставки продукции	Срок поставки продукции	Условия оплаты	Размер аванса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Срок действия предложения _____ (рекомендуется указывать не менее 90 календарных дней).

Контактное лицо организации: _____ (указывается Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты).

Цена продукции указана с учетом, расходов на: _____ (указываются расходы, включенные в цену продукции, например расходы на перевозку, упаковку и т.п.).

Руководитель _____ И.О.Ф.

М.П.