НИЯУ МИФИ – Заказчик

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к договору / дополнительному соглашению**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Структурное подразделение (непосредственный заказчик) – Номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пом. | Должность | Фамилия И.О. | Подпись, дата,  | Особые отметки (замечания) |
| 1. |  | Руководитель темы (распорядитель внутреннего счета) |  | \_\_\_.\_\_\_\_.2024 | № вн.счета |
| 2. | **НЛК-4.17** | Регистрация в Плане Закупки |  | \_\_\_.\_\_\_\_.2024 |  |
| **НЛК-4.88** | ДиректорДепартаментазакупок |  | \_\_\_.\_\_\_\_.2024 |  |
| 3. | **К-715** | ДиректорДепартаментапо экономике и финансам |  | \_\_\_.\_\_\_\_.2024 |  |
| 4. | **К-516** | Главный бухгалтер  |  | \_\_\_.\_\_\_\_.2024 |  |
| 5. | **Г-325а** | Начальник организационно-правового департамента  |  | \_\_\_.\_\_\_\_.2024 |  |

Ответственный исполнитель от подразделения:

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт.тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_