

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«15» октября 2024 г.

№

189/1

Об установлении порядка подготовки и согласования обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

В целях реализации пункта 2 раздела 2 главы IV Положения о закупке НИЯУ МИФИ, утвержденного наблюдательным советом НИЯУ МИФИ (протокол от 30.09.2024 № 05/24), о принятии руководителем или уполномоченным им должностным лицом решения о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, разработанного структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок подготовки и согласования обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя:

1.1. Руководитель структурного подразделения, для нужд которого проводится закупка, несет ответственность за:

- формирование потребностей структурного подразделения в товарах, работах, услугах с необходимыми для удовлетворения таких потребностей показателями качества и надежности закупаемых товаров, работ, услуг;

- определение цены закупаемых товаров, работ, услуг;

- обоснованное и эффективное расходование средств при определении потребности в товарах, работах, услугах;

- соблюдение сроков исполнения обязательств по заключенному договору;

- за обоснование выбора единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, с которым предполагается заключение договора.

1.2. Для осуществления закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя структурное подразделение, имеющее потребность в товаре, работе, услуге, разрабатывает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя должно быть оформлено за подписью руководителя структурного подразделения или иного уполномоченного лица, замещающего руководителя структурного подразделения.

1.3. Решение о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя с необходимыми для удовлетворения потребностей структурного подразделения показателями цены, качества и надежности закупаемых товаров, работ, услуг, принимается проректором, в ведении которого находится структурное подразделение, имеющее потребность в товаре, работе, услуге.

1.4. Комплект документов на закупку у единственного поставщика подрядчика, исполнителя, подлежит последующему рассмотрению согласующими структурными подразделениями НИЯУ МИФИ только при наличии подписи курирующего проректора на обосновании потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

2. Возложить ответственность за выполнение требований настоящего приказа на руководителей структурных подразделений НИЯУ МИФИ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора И.В. Балакину.

Ректор



В.И. Шевченко

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель начальника отдела
контроля цен управления
материально-технических ресурсов
департамента закупок

 А.Д. Зайцев

ОФОРМЛЕНО:

Руководитель группы приказов
организационно-правового
департамента

 Е.А. Адкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

 И.В. Балакина

Директор департамента по экономике
и финансам

 В.В. Рязанцев

Директор департамента закупок

 А.В. Павлик

Начальник организационно-
правового
департамента

 Д.Л. Лозовский



