**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на выполнение работ

|  |  |
| --- | --- |
| Город Москва | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

*Вариант 1 (заключение договора с юридическим лицом):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

полное и сокращённое наименование юридического лица

именуем\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписать договор

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

устава/положения/доверенности

*Вариант 2 (заключение договора с индивидуальным предпринимателем):* индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик»,

*Вариант 3 (заключение договора с физическим лицом):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик»,

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона»,

*Вариант 1:* *(заключение договора по результатам проведения конкурентной процедуры)* по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с протоколом \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

*Вариант 2:* *(заключение договора с единственным подрядчиком):* в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании подпункта \_\_\_ пункта \_ Раздела \_ Главы IV Положения о закупке НИЯУ МИФИ, утвержденного наблюдательным советом НИЯУ МИФИ, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по \_\_\_\_\_\_\_ (далее – работы) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Подрядчик выполняет работы в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к договору) (далее – Техническое задание), графиком выполнения работ (приложение № 2 к договору)[[1]](#footnote-1) (далее – График выполнения работ), определяющими объем и содержание работ, требования к техническим характеристикам выполняемых работ, требования к результатам работ, а также сметой договора (приложение № 3 к договору) (далее – Смета), определяющей цену работ.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора[[2]](#footnote-2) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

сумма цифрами

\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС[[3]](#footnote-3)

сумма прописью с заглавной буквы

(\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Цена договора включает в себя компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение, а также все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.3. *Вариант 1:* Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком производятся в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ (форма № КС-2), при наличии справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта комиссионной приемки (Приложение № 6 к Договору), счёта, счёта-фактуры (при наличии), предоставленных Подрядчиком.

2.3. *Вариант 2:* Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком производятся поэтапно, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ (форма № КС-2), при наличии справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) счёта, счёта-фактуры (при наличии), акта комиссионной приемки (Приложение № 6 к Договору) предоставленных Подрядчиком по соответствующему этапу выполнения работ.

2.3. *Вариант 3:* Заказчик в срок не позднее \_\_ (\_\_) \_\_\_\_ дней с даты заключения договора производит авансовый платеж по безналичному расчету в размере \_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) от цены договора, что составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), в том числе НДС[[4]](#footnote-4) (\_\_\_ %) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_).

Авансовый платёж осуществляется при наличии счёта на аванс, предоставленного Подрядчиком.

Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком производятся с учётом ранее выплаченного аванса, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, при наличии акта сдачи-приемки выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта комиссионной приемки (Приложение № 6 к Договору), счёта, счёта-фактуры (при наличии), предоставленных Подрядчиком.

2.4. Все суммы, подлежащие уплате Сторонами по договору или в связи с ним, должны быть уплачены одной Стороной в российских рублях банковским переводом на счет другой Стороны, указанный в договоре.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.6. Обязательства Заказчика по оплате работ считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену договора, с банковского счета Заказчика.

**3. Сроки, место и условия выполнения работ**

3.1. *Вариант 1:* Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с даты заключения договора.

3.1. *Вариант 2:* Подрядчик выполняет работы поэтапно с даты заключения договора до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Промежуточные сроки выполнения работ по этапам исполнения договора указаны в Графике выполнения работ2.

3.2. Место выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект).

3.3. Работы производятся Подрядчиком в рабочие дни с «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_» минут[[5]](#footnote-5).

3.4. *Вариант 1:* Работа по договору выполняется Подрядчиком из его материалов и оборудования (в том числе, детали, конструкции и комплектующие изделия), его силами и средствами. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

*Вариант 2:* Материалы и оборудование, используемые для проведения ремонтных работ, предоставляет Заказчик. Заказчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

Заказчик передает Подрядчику материал и оборудование с приложением инструкций и технической документации по их использованию, необходимых для выполнения работ.

Подрядчик обязан использовать предоставленный Заказчиком материал экономно и расчетливо.

Подрядчик несет ответственность за сохранность предоставленных Заказчиком материала и оборудования

При приемке материалов и оборудования Подрядчик обязан проверить их качество и количество.

Подрядчик обязан возвратить Заказчику невостребованные при выполнении р материала и оборудование.

3.5. Стороны до начала производства работ назначают уполномоченных представителей Сторон (далее – представитель Подрядчика, представить Заказчика) для разработки и согласования мероприятий по выполнению работ.

3.5.1. Уполномоченные представители Сторон (при необходимости) проводят совместные совещания, встречи, в том числе на Объекте выполнения работ, по вопросам выполнения условий договора, требований Технического задания.

3.6. Все используемые Подрядчиком для выполнения работ материалы, изделия должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.7. *Вариант 1:* Подрядчик выполняет работы лично. Подрядчик несет ответственность за наличие всех необходимых разрешений на выполняемые им работы,

3.7. *Вариант 2:* Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком привлечь для выполнения работ (отдельных видов работ) третьих лиц (субподрядчиков). В случае привлечения субподрядчиков, Подрядчик обязуется контролировать порядок, качество и сроки выполнения работ субподрядчиками и отвечать перед Заказчиком за действия (бездействие) субподрядчиков как за свои собственные.

Подрядчик несет ответственность за наличие всех необходимых разрешений на выполняемые им работы, а также всеми третьими лицами, привлекаемыми им для выполнения работ по настоящему Договору.

**4. Порядок выполнения работ**

4.1. Подрядчик обязан за свой счет оснастить Объект выполнения работ временными зданиями и сооружениями, оборудовать площадки для разгрузки, складирования и хранения материалов, изделий и оборудования, необходимых Подрядчику для выполнения работ.

4.2. Заказчик обеспечивает Подрядчику (при необходимости и при согласовании Подрядчиком со службами Заказчика) доступ к электроэнергии, водоснабжению, водоотведению (далее – энергоресурсы), необходимым для выполнения работ по договору.

Подрядчик обязуется возместить расходы Заказчика по оплате потребленных Подрядчиком при выполнении работ по договору энергоресурсов.[[6]](#footnote-6)

До начала выполнения работ Подрядчик под контролем Заказчика устанавливает на Объекте поверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке приборы учета энергоресурсов. Расход энергоресурсов учитывается ежемесячно по показаниям приборов учета, установленных Подрядчиком.

До начала выполнения работ между Заказчиком и Подрядчиком оформляется акт разграничения принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок с указанием в схеме установленных приборов учета электроэнергии и их первоначальных показаний (в двух экземплярах).

Первоначальные показания приборов учета водоснабжения, водоотведения фиксируются совместно Подрядчиком и Заказчиком и оформляются актом (в свободной форме, в двух экземплярах).

Подрядчик ежемесячно осуществляет снятие показаний с установленных приборов учета энергоресурсов и передает их представителю Заказчика 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца. Представитель Заказчика на основе полученных показаний об объеме потребленных энергоресурсов рассчитывает стоимость потребленных энергоресурсов согласно тарифам, действующим для Заказчика в соответствии с договорами, заключенными с ресурсоснабжающими организациями, на территории, где размещен Объект, отражает полученные данные в акте об объемах потреблённых энергоресурсов и вместе со счётом на оплату передает Подрядчику для подписания и оплаты соответственно.

Подрядчик обязан подписать полученный от Заказчика акт об объемах потреблённых энергоресурсов, возвратив один экземпляр Заказчику, а также оплатить выставленный счёт на оплату в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения счёта на оплату от Заказчика.

В случае изменения тарифов ресурсоснабжающих организаций новые величины платы за энергоресурсы доводятся Заказчиком до Подрядчика соответствующим информационным письмом и не требуют согласования с Подрядчиком.

При изменении тарифов Заказчик предоставляет Подрядчику соответствующие корректирующие документы за период, в котором произошло изменение тарифов.

4.3. Объем фактически выполненных работ фиксируется Подрядчиком ежедневно в общем журнале работ по форме № КС-6 (далее – Журнал работ).

4.4. В случае, если Заказчик не удовлетворён ходом или качеством выполняемых работ, при выявлении случаев выполнения работ не соответствующих требованиям Технического задания, условиям договора, с нарушением действующих строительных норм и правил, Заказчик излагает свои претензии и замечания в соответствующем разделе Журнала работ, а также составляет акт о выявленных недостатках (дефектах) и даёт предписание к устранению допущенных Подрядчиком нарушений с указанием сроков устранения выявленных нарушений. которые не могут превышать \_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ дней[[7]](#footnote-7).

4.4.1. При отсутствии обоснованных возражений на предписание Заказчика, Подрядчик незамедлительно приступает к устранению выявленных дефектов.

4.4.2. При несогласии Подрядчика с требованиями Заказчика, изложенными в предписании и акте о выявленных недостатках (дефектах), Подрядчик направляет письменные возражения Заказчику. Ведение переговоров по вопросам устранения недостатков (дефектов) не является основанием для переноса сроков исполнения обязательств по Договору.

4.4.3. Стороны прилагают усилия найти разрешение спорных вопросов в разумный срок путем переговоров. Ведение переговоров по вопросам устранения недостатков (дефектов) не является основанием для переноса сроков исполнения обязательств по Договору.

4.5. Скрытые работы.

4.5.1. Ни один из видов работ не может быть скрыт последующими работами без разрешения Заказчика. При выявлении Заказчиком недостатков в скрытых работах при их приемке, Подрядчик обязан за свой счет устранить эти недостатки или выполнить скрытые работы заново в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов и повторно предъявить Заказчику результаты этих работ. Отсутствие при выполнении работ или проведении испытаний представителя Заказчика, а также присутствие представителя Заказчика при проведении работ и испытаний и одобрение полученных результатов, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных работ и соблюдение требований строительных норм и правил, требований Технического задания и условий договора.

4.5.2. Акт освидетельствования скрытых работ составляется по форме приложения № 4 к договору, подписывается Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах и предоставляется представителю Заказчика в день окончания выполнения работ, указанных в акте освидетельствования скрытых работ. К актам освидетельствования скрытых работ прикладывается фотофиксация скрытых работ.

4.5.3. Уполномоченный представитель Заказчика осуществляет осмотр выполненных работ и рассматривает акт освидетельствования скрытых работ в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты его получения.

4.5.4. При выявлении Заказчиком недостатков в скрытых работах при их приемке, Подрядчик обязан за свой счет устранить эти недостатки или выполнить скрытые работы заново в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов и повторно предъявить Заказчику результаты этих работ. При этом срок выполнения скрытых работ не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты получения от представителя Заказчика письменного предписания о необходимости устранить недостатки в работах, в котором указывается перечень выявленных дефектов.

4.5.5. В случае отсутствия недостатков в работах, указанных в акте освидетельствования скрытых работ, представитель Заказчика подписывает акт освидетельствования скрытых работ и передает один экземпляр Подрядчику.

Процесс освидетельствования скрытых работ является для Сторон договора рабочим и не может являться основанием для Подрядчика приостанавливать иные работы по договору, не оказывающие влияние на скрытые работы. После освидетельствования скрытых работ Подрядчик приступает к выполнению последующих работ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения подписанного акта освидетельствования скрытых работ.

4.6. При возникновении обстоятельств, указанных в статье 716 Гражданского кодекса Российской Федерации, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок, Подрядчик незамедлительно предупреждает об этом Заказчика и до получения от него указаний приостанавливает выполнение работ.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте либо продолживший работу, не дожидаясь ответа на предупреждение или несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работы, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства;

4.7. По окончанию выполнения работ по устройству инженерной системы (оборудование), Подрядчик производит индивидуальное испытание смонтированного оборудования и принимает участие в комплексном его испытании в присутствии представителя Заказчика.

При положительных результатах испытаний оборудования, Заказчик и Подрядчик подписывают акт о проведении испытаний инженерной системы (оборудования), подтверждающий соответствие показателей работы оборудования характеристикам, указанным в Техническом задании и условиям договора.

4.8. Подрядчик обеспечивает своими силами и за свой счёт содержание и уборку на Объекте и прилегающей непосредственно к ней территории.

Строительный мусор и хозяйственно - бытовые стоки, образующиеся при проведении работ, вывозятся спецавтотранспортом за счёт сил и средств Подрядчика в сроки, согласованные соответствующими службами Заказчика, в соответствии с требованиями действующей нормативной документации; металлолом передаётся Заказчику, отходы попадающие в категорию РАО, передаются для утилизации Заказчику. [[8]](#footnote-8)

Строительный мусор и хозяйственно - бытовые стоки, образующиеся при проведении работ, вывозятся спецавтотранспортом за счёт сил и средств Заказчика в сроки, согласованные соответствующими службами Заказчика, в соответствии с требованиями действующей нормативной документации; металлолом передаётся Заказчику, отходы попадающие в категорию РАО, передаются для утилизации Заказчику.[[9]](#footnote-9)

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, установленных договором;

5.1.2. проверять ход и качество выполняемых работ, соблюдение сроков их выполнения, не вмешиваясь в производственно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

5.1.3. осуществлять контроль за материалами и оборудованием, доставленными Подрядчиком для выполнения работ, проверять наличие необходимых документов (сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, в том числе сертификата пожарной безопасности на применяемые материалы, оборудование, детали, конструкции и комплектующие изделия), удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости требовать проведения испытания образцов для подтверждения соответствия представленным документам. При выявлении материалов и оборудования несоответствующих условиям Договора Заказчик вправе остановить работы и потребовать незамедлительной замены;

5.1.4. если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков;

5.1.5. провести экспертизу для проверки выполненных Подрядчиком работ;

5.1.6. предъявлять Подрядчику требования, связанные с недостатками выполненных работ, недостатками представленных Подрядчиком отчётных документов;

5.1.7. требовать от Подрядчика уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с условиями договора;

5.1.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а также в случаях, указанных в договоре.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. обеспечить своевременную приемку и оплату выполненных и принятых работ надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные договором;

5.2.2. обеспечить в установленном порядке доступ работников Подрядчика на территорию (Объекты) Заказчика на срок, установленный договором для выполнения работ;

5.2.3. в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора, направить Подрядчику по электронной почте уведомление, содержащее сведения об уполномоченном представителе Заказчика: ФИО, перечень полномочий, номер телефона, адрес электронной почты, а также предмет и номер договора;

5.2.4. предоставить Подрядчику техническую документацию, необходимую для проведения работ на Объектах Заказчика.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. требовать оплаты выполненных и принятых Заказчиком работ;

5.3.2. требовать от Заказчика уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с условиями договора;

5.3.3. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.3.4. по согласованию с Заказчиком привлечь для выполнения работ (отдельных видов работ) третьих лиц (субподрядчиков)[[10]](#footnote-10).

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. выполнить работы надлежащим образом в срок, установленный договором и Графиком выполнения работ, в соответствии с Техническим заданием;

5.4.2. предоставлять Заказчику по его требованию информацию о ходе выполнения работ по договору документы, относящиеся к предмету настоящего договора;

5.4.3. обеспечить за свой счет устранение недостатков выполненных работ (отчётных документов), выявленных при приёмке в срок, в порядке и на условиях, предусмотренных договором;

5.4.4. своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора;

5.4.5. соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и режимные требования на территории Заказчика;

5.4.6.  за свой счёт возместить ущерб, нанесённый третьим лицам в ходе выполнения работ по договору;

5.4.7. обеспечить своими силами и средствами получение и своевременное продление всех разрешений, согласований, необходимых для выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.8. незамедлительно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при возникновении обстоятельств, указанных в статье 716 Гражданского кодекса Российской Федерации, которые создают угрозу годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создают невозможность ее завершения в срок;

5.4.9. при необходимости обеспечить проведение лабораторных испытаний для контроля поставляемых материалов, выполнения монтажных работ;

5.4.10. в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора, направить Заказчику по электронной почте уведомление, содержащее сведения об уполномоченном представителе Подрядчика: ФИО, перечень полномочий, номер телефона, адрес электронной почты, а также предмет и номер договора;

5.4.11. в случае изменения банковских реквизитов письменно уведомить об этом Заказчика в течение *1 (одного)* рабочего дня с момента внесения изменений, указав новые банковские реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные разделе 16 договора реквизиты Подрядчика, несёт Подрядчик;

5.4.12. в течение 7 (семи) дней с даты приемки работ Заказчиком вывезти за пределы территории Заказчика (Объекта) принадлежащие Подрядчику строительные материалы и другое имущество, принадлежащее Подрядчику.

**6. Порядок сдачи и приёмки выполненных работ**

6.1. *Вариант 1:* Приёмка выполненных работ проводится Заказчиком в срок до *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих* дней, с даты получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о выполнении работ в полном объёме и его готовности сдать Заказчику результат выполненных работ.

Вместе с уведомлением об окончании выполнения работ, предусмотренных договором в полном объёме, Подрядчик предоставляет Заказчику результат выполненных работ и следующие отчётные документы на бумажном и на электронном носителях (CD-R диск или USB флеш-накопитель, формат записи информации на электронном носителе должен соответствовать общедоступным форматам):

- акт комиссионной приемки работ (по форме Приложения № 6 к договору) – 2 экземпляра, подписанных Подрядчиком;

- сертификаты, паспорта, акты обследования, свидетельства, накладные, подтверждающие стоимость и качество применяемых материалов, изделий, конструкций и соответствие их установленным стандартам;

- исполнительные чертежи, схемы и пр. на весь объём выполненных работ;

- акт сдачи-приемки выполненных работ (форма № КС-2) – 2 экземпляра, подписанных Подрядчиком;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) – 2 экземпляра, подписанных Подрядчиком;

- акты освидетельствования скрытых работ, подписанные Сторонами;

- общий журнал работ (Форма № КС-6);

- документы, подтверждающие предоставление обеспечения гарантийных обязательств (независимая гарантия либо платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в обеспечение гарантийных обязательств)[[11]](#footnote-11);

- счёт;

- счёт-фактуру (при наличии);

- иные документы.[[12]](#footnote-12)

6.1. *Вариант 2:* Приёмка этапа выполненных работ проводится Заказчиком в срок до *20 (двадцати) рабочих* дней, с даты получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика о выполнении работ по этапу и его готовности сдать Заказчику результат работ, выполненных по этапу.

Вместе с уведомлением об окончании выполнения работ по 1-му этапу, Подрядчик предоставляет Заказчику результат выполненных работ и следующие отчётные документы на бумажном и на электронном носителях (CD-R диск или USB флеш-накопитель, формат записи информации на электронном носителе должен соответствовать общедоступным форматам):

- акт комиссионной приемки работ (по форме Приложения № 6 к договору) – 2 экземпляра, подписанных Подрядчиком;

- сертификаты, паспорта, акты обследования, свидетельства, накладные, подтверждающие стоимость и качество применяемых материалов, изделий, конструкций и соответствие их установленным стандартам;

- исполнительные чертежи, схемы и пр. на весь объём выполненных работ;

- акт сдачи-приемки выполненных работ (форма № КС-2) – 2 экземпляра, подписанных Подрядчиком;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) – 2 экземпляра, подписанных Подрядчиком;

- акты освидетельствования скрытых работ, подписанные Сторонами;

- общий журнал работ (Форма № КС-6);

- счёт;

- счёт-фактуру (при наличии);

- иные документы.[[13]](#footnote-13)

Вместе с уведомлением об окончании выполнения работ по 2-му этапу[[14]](#footnote-14), Подрядчик предоставляет Заказчику результат выполненных работ по этапу и следующие отчётные документы:

- акт комиссионной приемки работ (по форме Приложения № 6 к договору) – 2 экземпляра, подписанных Подрядчиком;

- сертификаты, паспорта, акты обследования, свидетельства, накладные, подтверждающие стоимость и качество применяемых материалов, изделий, конструкций и соответствие их установленным стандартам;

- исполнительные чертежи, схемы и пр. на весь объём выполненных работ;

- акт сдачи-приемки выполненных работ (форма № КС-2) – 2 экземпляра, подписанных Подрядчиком;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) – 2 экземпляра, подписанных Подрядчиком;

- акты освидетельствования скрытых работ, подписанные Сторонами;

- общий журнал работ (Форма № КС-6);

- документы, подтверждающие предоставление обеспечения гарантийных обязательств (независимая гарантия либо платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление денежных средств в обеспечение гарантийных обязательств)[[15]](#footnote-15);

- счёт;

- счёт-фактуру (при наличии);

- иные документы.[[16]](#footnote-16)

6.2. Заказчик осуществляет проверку выполнения Подрядчиком обязательств по договору на предмет соответствия выполненных работ и представленных отчетных документов требованиям и условиям договора, в том числе, требованиям технического задания.

Одновременно с приёмкой работ *(по последнему этапу исполнения Договора)*[[17]](#footnote-17)проводится проверка документов, подтверждающих обеспечение гарантийных обязательств[[18]](#footnote-18).

В срок, установленный для приёмки выполненных работ, Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза выполненных работ может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации.

Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

6.3. В случае обнаружения Заказчиком в ходе приёмки несоответствий выполненных работ требованиям, установленным договором, отчётным документам, предоставленным Подрядчиком, Заказчик, в пределах срока приёмки выполненных работ направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

Срок для устранения недостатков Подрядчиком до *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* дней с даты получения мотивированного отказа Заказчика.

Устранение недостатков выполненных работ производится Подрядчиком за его счет.

После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа от приёмки выполненных работ, Заказчик проводит приёмку повторно, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом договора.

Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных работ в случае выявления несоответствия этих работ условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих работ и устранено Подрядчиком.

6.4. При отсутствии у Заказчика претензий по качеству выполненных работ, составлению отчётных документов, соответствию выполненных работ условиям договора, в том числе Технического задания, Заказчик в срок, установленный для приёмки выполненных работ подписывает акты сдачи-приемки исполнения обязательств по договору, акты сдачи-приемки выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты комиссионной приемки работ (Приложение № 6 к Договору), счёт-фактуру (при наличии).

Датой приемки выполненных работ считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ (форма № КС-2).

6.5. *Вариант 1:* Обязательства Подрядчика по выполнению работ по договору считаются исполненными в полном объеме с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ (форма № КС-2), при наличии подписанных Заказчиком справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта комиссионной приемки (Приложение № 6 к Договору).

*6.5. Вариант 2:* Обязательства Подрядчика по этапу выполнения работ считаются исполненными с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ (форма № КС-2), при наличии подписанных Заказчиком справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акта комиссионной приемки (Приложение № 6 к Договору), предоставленных Подрядчиком по договору за соответствующий этап выполнения работ.

Обязательства Подрядчика по выполнению работ по договору считаются исполненными в полном объеме с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приёмки исполнения обязательств по договору по последнему этапу выполнения работ, при условии подписания Заказчиком актов сдачи-приемки исполнения обязательств по договору по всем предыдущим этапам.

6.6. Риски случайной гибели или случайного повреждения Объекта (его части) переходят от Подрядчика к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

**7. Гарантии качества работ**

7.1. Подрядчик гарантирует, что работы по договору выполняются в соответствии с условиями договора и Технического задания.

7.2. Подрядчик гарантирует, что работы отвечают требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), действующим нормативным документам, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или договором.

Гарантии качества работ распространяются на все выполненные Подрядчиком работы и используемые материалы и оборудование (в том числе, детали, конструкции и комплектующие изделия).

7.3. Срок предоставления гарантии качества работ составляет \_\_ (\_\_\_) месяца[[19]](#footnote-19) с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

Гарантийный срок эксплуатации применяемых материалов должен соответствовать сроку, установленному заводом-изготовителем, но не менее 1 (одного) года с даты его установки. Если гарантийный срок эксплуатации материалов и оборудования, установленный заводом-изготовителем, завершается ранее гарантийного срока на выполненные работы, Подрядчик устраняет все недостатки (дефекты) использованных материалов и поломки оборудования за свой счет в пределах срока предоставления гарантии качества работ.

7.4. При выявлении в течение срока предоставления гарантии качества работ несоответствия качества выполненных работ условиям договора, а также несоответствия использованных материалов условиям договора, Заказчик направляет Подрядчику уведомление (письменное обращение). В течение трех дней с момента получения уведомления Подрядчик направляет своих представителей для составления акта, фиксирующего недостатки (дефекты), составления порядка и срока их устранения.

7.4.1. Подрядчик устраняет недостатки (дефекты), произошедший по его вине, своими силами и за свой счет в срок, указанный в акте, фиксирующем недостатки (дефекты).

7.4.2. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта, фиксирующего недостатки (дефекты), составления порядка и срока их устранения, Заказчик с привлечением экспертов составляет об этом односторонний акт с последующим возмещением расходов по привлечению экспертов за счет Подрядчика.

7.4.3. При выявлении в период срока предоставления гарантии качества работ недостатков (дефектов), за которые отвечает Подрядчик и, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации объекта (нормального использования результатов работ), срок предоставления гарантии качества работ продлевается на период остановки эксплуатации Объекта до устранения выявленных недостатков (дефектов).

7.9. Подрядчик несет ответственность за все скрытые недостатки (дефекты), которые не были выявлены к началу гарантийного периода, если они связаны с некачественным выполнением работ Подрядчиком.

7.10. Подрядчик несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации с соблюдением требований, статьи 755 Гражданского кодекса Российской Федерации за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение срока предоставления гарантии качества работ.

7.11. Заказчик вправе отказаться от приемки и оплаты выполненных работ в случае несоответствия работ условиям договора и требованиям Заказчика относительно качества работ до момента устранения Подрядчиком замечаний Заказчика.

7.12. При исполнении обязательств по договору Подрядчик обязуется не нарушать имущественные и личные неимущественные права Заказчика и третьих лиц.

**8. Обеспечение исполнения договора**

8.1. *Вариант 1:* По договору не установлено требование об обеспечении исполнения договора.

8.1. *Вариант 2:* По договору установлено требование об обеспечении исполнения договора в размере \_\_\_\_\_\_% начальной (максимальной) цены договора/максимального значения цены договора[[20]](#footnote-20), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

8.2. Исполнение договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D94C44FEF6FB84730BEC3C4F7910D96F5A709DDF3E77E8C3CD93327F0D1ACA099F0E06AFCC0507D032FF3366EEO2c3G) Российской Федерации.

8.3. Выбор способа обеспечения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

При этом по договору должны быть обеспечены обязательства Подрядчика по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у Подрядчика перед Заказчиком.

8.4. В случае предоставления в качестве обеспечения исполнения договора банковской гарантии, такая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

8.4.1. банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком (принципалом);

2) обязательства Подрядчика (принципала), надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку (гаранту) одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком (бенефициаром) аванса Подрядчику (принципалу) (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком (принципалом) обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком (принципалом) обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика (бенефициара));

8.4.2. запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки (Подрядчиком) обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных подпунктом 8 пункта 8.4.1 части 8.4 настоящего раздела договора.

8.5. В ходе исполнения договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего раздела договора.

8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счёт Подрядчика в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком от Подрядчика соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте договора, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**9. Обеспечение гарантийных обязательств.**

9.1. *Вариант 1:* Обеспечение гарантийных обязательств не установлено.

9.1. *Вариант 2:* По договору установлено требование об обеспечении Подрядчиком гарантийных обязательств.

Размер обеспечения гарантийных обязательств \_\_\_\_\_\_\_%[[21]](#footnote-21) начальной (максимальной) цены договора/максимального значения цены договора[[22]](#footnote-22), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

9.2. Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия такой банковской гарантии определяется Подрядчиком самостоятельно.

При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии с пунктами 12 и 12.1 главы VI Положения о закупке НИЯУ МИФИ.

9.3. Запрещается включение в условия независимой гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Подрядчиком **(**принципалом) обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

9.4. Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение гарантийных обязательств одновременно с передачей отчётных документов по окончании выполнения работ (в случае, если работы выполняются в разные этапы, обеспечение гарантийных обязательств Подрядчик предоставляет одновременно с передачей отчётных документов по первому этапу выполнения работ).

9.5. По истечении гарантийного срока, установленного договором, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения гарантийных обязательств, возвращаются на счет Подрядчика в течение не более чем 10 (десять) рабочих дней с даты получения Заказчиком от Подрядчика соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Возврат независимой гарантии в случае, указанном в настоящем пункте договора, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**10. Ответственность Сторон**

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность Заказчика:

10.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

10.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

10.2.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в виде фиксированной суммы в размере, определяемом в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн рублей.

10.2.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

10.3. Ответственность Подрядчика:

10.3.1. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства (в том числе гарантийного), предусмотренного договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

10.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

10.3.3. Каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в виде фиксированной суммы в размере, определяемом в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн рублей;

б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 100 млн рублей до 500 млн рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 500 млн рублей до 1 млрд рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 1 млрд рублей до 2 млрд рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 2 млрд рублей до 5 млрд рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 5 млрд рублей до 10 млрд рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) превышает 10 млрд рублей.

10.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения (при наличии в договоре таких обязательств), Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в виде фиксированной суммы в размере, определяемом в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн рублей.

10.3.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

10.4. Установленная договором неустойка может быть удержана Заказчиком из средств оплаты по договору и/или из денежных средств, внесенных Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется Подрядчиком).

10.5. Заказчик и Подрядчик освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.6. Стороны договора решили считать существенными нарушениями договора следующие условия:

- просрочка исполнения Подрядчиком договорного обязательства более чем на 10 (десять) календарных дней;

- невыполнение Подрядчиком в срок 10 (десять) календарных дней требований Заказчика об устранении нарушений договора, в том числе устранении несоответствий работ условиям договора (в том числе по объёму, качеству, правильности оформления отчётных документов, и другим параметрам и характеристикам).

**11. Порядок изменения и расторжения договора**

11.1. Изменение и расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, договором, Положением о закупке НИЯУ МИФИ.

11.2.  Любые изменения и дополнения к договору будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

11.3.  *Вариант 1:* Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке/извещением о проведении закупки[[23]](#footnote-23) требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

Заказчик вправе в одностороннем порядке путем уведомления Подрядчика отказаться от исполнения договора в случаях:

- существенных нарушений условий договора, определенных в пункте 10.6 договора;

- в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3.  *Вариант 2 (при заключении договора с единственным подрядчиком):* Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором.

Заказчик вправе в одностороннем порядке путем уведомления Подрядчика отказаться от исполнения договора в случаях:

- существенных нарушений условий договора, определенных в пункте 10.6 договора;

- в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

**12. Споры и разногласия**

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из договора или в связи с исполнением договора, разрешаются путем переговоров. Если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.

12.2. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

12.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 21 (двадцати одного) календарного дня с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены договором. Переписка Сторон осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 15.3 договора.

12.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

**13. Обстоятельства непреодолимой силы**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, включая: пожар, наводнение, землетрясение, диверсию, военные действия и другие обстоятельства (далее – обстоятельства непреодолимой силы), если они непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств.

13.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 13.1 договора, любая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору.

13.3. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой лишает соответствующую Сторону права ссылаться на подобные обстоятельства, если только действие этих обстоятельств не препятствовало отправке такого сообщения.

13.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 13.1 договора и их последствия продолжают действовать более 10 (десяти) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения договора.

**14. Противодействие коррупции**

14.1. При исполнении договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии коррупции.

14.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии коррупции.

**15. Заключительные положения**

15.1. Отношения Сторон, не урегулированные в тексте договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года.[[24]](#footnote-24)

Окончание срока действия договора не влечет прекращение неисполненных Сторонами обязательств, в том числе продолжают действовать положения договора об уплате неустойки.

15.3. Уведомления, извещения, требования Сторон и иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой и (или) электронной связи.

15.3.1. Стороны договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями по следующим почтовым адресам:

- почтовый адрес Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- почтовый адрес Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщения, отправленные посредством почтовой связи, отправляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату.

Сообщение считается доставленным, в том числе в случае, если корреспонденция была возвращена отправителю в связи с истечением срока ее хранения в отделении почтовой связи получателя.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

15.3.2. Стороны договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями по следующим адресам электронной почты:

- адрес электронной почты Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны обязуются обеспечить доступ к указанным в настоящем подпункте договора электронным почтовым ящикам только уполномоченных на ведение переписки представителей.

15.4. *Вариант 1:* Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон на электронной площадке <https://www.astgoz.ru>.

*Вариант 2:* Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

15.5. Стороны обязуются незамедлительно в письменном виде информировать друг друга об изменении данных, указанных в разделе 16 договора.

15.6. К договору прилагается, и является его неотъемлемой частью:

приложение № 1 – Техническое задание;

приложение № 2 – График выполнения работ;

приложение № 3 – Смета договора;

приложение № 4 - Форма акта освидетельствования скрытых работ;

приложение № 5 – Перечень материалов и оборудования, предоставляемых для выполнения работ;[[25]](#footnote-25)

приложение № 6 – Акт о комиссионной приемке Заказчиком работ (результатов работ);

приложение № 7 – Форма акта приема-передачи общего имущества;

приложение № 7.1 – Порядок подключения к электроснабжению и требования к сохранности электрооборудования;

приложение № 7.2 – Порядок подключения к системам холодного водоснабжения и канализации, и требования к сохранности;

приложение № 7.3 – Порядок соблюдения норм и требований экологической безопасности;

приложение № 8 – Акт-допуск (Форма).

**16. Реквизиты и подписи сторон**

*Вариант 1 (заключение договора с юридических лицом):*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет | Полное наименование юридического лица |
| «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) | Сокращённое наименование юридического лица |
| 115409, г. Москва, Каширское ш., д. 31 | Место нахождения |
| [info@mephi.ru](mailto:info@mephi.ru) | Адрес электронной почты |
| Телефон +7 (495) 788-56-99 | Телефон |
| ИНН/КПП 7724068140/772401001 | ИНН/КПП |
| ОГРН 1037739366477 | ОГРН |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| ОКТМО  ОКПО | ОКТМО  ОКПО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От Заказчика: | | |  |  | От Подрядчика: | | |
| должность | | |  |  | должность | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

*Вариант 2 (заключение договора с индивидуальным предпринимателем):*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет  («МИФИ» (НИЯУ МИФИ)) | Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия имя отчество |
| 115409, г. Москва, Каширское ш., д. 31 | Адрес: |
| [info@mephi.ru](mailto:info@mephi.ru) | Адрес электронной почты |
| Телефон +7 (495) 788-56-99 | Телефон |
| ИНН/КПП 7724068140/772401001 | ИНН |
| ОГРН 1037739366477 | ОГРНИП |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| ОКТМО  ОКПО | ОКТМО  ОКПО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От Заказчика: | | |  |  | Подрядчик: | | |
| должность | | |  |  |  | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

*Вариант 2 (заключение договора с физическим лицом):*

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет  («МИФИ» (НИЯУ МИФИ)) | Фамилия, имя отчество |
| 115409, г. Москва, Каширское ш., д. 31 | Адрес: |
| [info@mephi.ru](mailto:info@mephi.ru) | Адрес электронной почты: |
| Телефон +7 (495) 788-56-99 | Телефон: |
| ИНН/КПП 7724068140/772401001 | ИНН |
| ОГРН 1037739366477 | Банковские реквизиты: |
| Банковские реквизиты: |
| ОКТМО  ОКПО |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От Заказчика: | | |  |  | Подрядчик: | | |
| должность | | |  |  |  | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

Приложение № 1 к договору

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От Заказчика: | | |  |  | От Подрядчика: | | |
| должность | | |  |  | должность | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

Приложение № 2 к договору

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Длительность (кал. дней)** | **Начало** | **Окончание** | **Месяцы/Недели** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
|  | **Выполнение работ по договору** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От Заказчика: | | |  |  |  | | От Подрядчика: | | |
| должность | | |  |  |  | | должность | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  |  | | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | |  | | МП | | | |

Приложение № 3 к договору

**СМЕТА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплексов (видов) работ[[26]](#footnote-26) | Единица измерения | Количество (объем работ) | Цена, руб., в т.ч. НДС или без НДС \* | |
| На единицу измерения | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  | 1 |  |  |
| … |  |  | 1 |  |  |
|  | **Итоговая цена договора с учетом**  **коэффициента аукционного снижения–**  **рублей, в т.ч. НДС или без НДС**  **Или Итоговая цена[[27]](#footnote-27)** | | | | |

\* Заполняется с учетом коэффициента снижения участника по итогам проведения закупки[[28]](#footnote-28)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От Заказчика: | | |  |  |  | | От Подрядчика: | | |
| должность | | |  |  |  | | должность | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  |  | | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | |  | | МП | | | |

Приложение № 4 к договору

ФОРМА АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ

Объект капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии

с проектной документацией, почтовый или строительный адрес объекта

капитального строительства)

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

освидетельствования скрытых работ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

Представитель Заказчика по вопросам строительного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены по проектной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной и (или) рабочей документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. При выполнении работ применены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования строительных материалов изделий), реквизиты сертификатов и (или) других документов, подтверждающих их качество и безопасность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к

ним требованиям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных

в процессе строительного контроля)

5. Даты: начала работ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

окончания работ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

6. Работы выполнены в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования и структурные единицы технических регламентов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иных нормативных правовых актов, разделы проектной

и (или) рабочей документации)

7. Разрешается производство последующих работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования работ, строительных конструкций, участков сетей

инженерно-технического обеспечения)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах (в случае заполнения акта на бумажном

носителе).

Приложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз,

обследований, лабораторных и иных испытаний)

Представитель Заказчика по вопросам

строительного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Представитель Подрядчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 5 к договору

ФОРМА

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ И ОБОРУДОВАНИЯ**,

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование материала/оборудования** | **Количество** | **Стоимость, руб.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От Заказчика: | | |  |  | От Подрядчика: | | |
| должность | | |  |  | должность | | |
| подпись |  | расшифровка подписи | |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| МП | | | | МП | | | |

Приложение № 6 к договору

ФОРМА

**АКТ**

**о комиссионной приемке Заказчиком работ (результатов работ)**,

выполненных по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице членов комиссии, созданной на основании приказа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Приемочная комиссия), оформил настоящий Акт о комиссионной приемке работ (результатов работ), выполненных Подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выполнение работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договору) со следующими основными показателями:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во (объем) |
|  |  |  |  |  |

В результате проведенного членами Приемочной комиссии осмотра результатов работ по Договору в присутствии представителя Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПИСЬМЕННОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОДРЯДЧИКА ДЛЯ ОСМОТРА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ)

, а также на основании анализа предоставленной Подрядчиком отчетной документации, **принято следующее решение:**

(ВАРИАНТ 1)\* **Работы выполнены в соответствии с условиями Договора. Явных недостатков при осмотре не выявлено.** **Приемочная комиссия рекомендует подписать Акт сдачи-приемки исполнения обязательств/ Акт по форме КС-2, КС-3 по Договору без замечаний. Стоимость выполненных работ по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

*\*В этом случае оформляются, предусмотренные Договором, Акт сдачи-приемки или Акты по форме КС-2, КС-3 и передаются на подписание руководителю НИЯУ МИФИ, подписавшему Договор и имеющему доверенность на их подписание.*

ИЛИ

(ВАРИАНТ 2)\*\* **Работы выполнены с отступлением от условий Договора. При приемке результатов работ выявлены следующие явные недостатки:** (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ВСЕ ОТКЛОНЕНИЯ ОТ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ИЛИ ВЫЯВЛЕННЫЕ ДЕФЕКТЫ, ОФОРМИТЬ ДЕФЕКТНУЮ ВЕДОМОСТЬ). **Приемочная комиссия рекомендует Подрядчику устранить выявленные недостатки в течение \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней и предъявить результат выполненных работ по Договору повторно.**

*\*\*В этом случае не оформляются, предусмотренные Договором, Акт сдачи-приемки или Акты по форме КС-2, КС-3. В случае, если Подрядчик не принимал участие в работе Приемочной комиссии (не явился по приглашению), то в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ он письменно уведомляется о наличии недостатков с приложением данного Акта и Перечня недостатков (Дефектной ведомости) и указанием срока устранения недостатков/повторной приемки работ.*

**От Заказчика** - Приемочная комиссия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность) |  |  |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность) |  |  |

**От Подрядчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, доверенность).

Приложение № 7 к договору

ФОРМА

**АКТ № \_\_**

приема-передачи общего имущества

(объекта по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Заказчика, в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и представители Подрядчика, в лице: генерального директора и начальника участка составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Заказчик сдает, а Подрядчик принимает объект для выполнения производства работ по капитальному ремонту.
2. Порядок подключения к электроснабжению и требования к сохранности электрооборудования изложены в Приложении №1 к настоящему Акту.
3. Порядок пользования системы холодного водоснабжения и канализации, а также требования к сохранности изложены в Приложении №2 к настоящему Акту.
4. Порядок соблюдения норм и требования экологической безопасности изложены в Приложении №3 к настоящему Акту.
5. С момента подписания настоящего Акта Подрядчик своими силами обеспечивает охрану объекта, сохранность имущества и материалов на объекте, соблюдение требований пожарной и экологической безопасности, поддержание порядка на территории и соблюдение требований законодательства г. Москвы *(вариант 2: указать иной регион)* и РФ, соблюдение требований охраны труда. Вся ответственность за нарушение указанных в вышестоящих пунктах требований полностью ложится на подрядную организацию.
6. В случае повреждения иных помещений или объектов, произошедшей по вине Подрядчика и (или) вследствие производимых им работ, все затраты, связанные с устранением последствий, ложатся на Подрядчика.
7. Акт составлен в 3-х экземплярах.
8. Приложение являются неотъемлемой частью Акта

От Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7.1

к акту приема-передачи общего имущества,

в отношении которого ведутся работы по капитальному ремонту

ФОРМА

Порядок подключения к электроснабжению и требования к сохранности электрооборудования.

Все работы по подключению потребителей производить по согласованию со службой главного инженера Заказчика;

На время производства работ всю ответственность за эксплуатацию сетей электроснабжения объекта, соблюдением мер и правил техники безопасности несет подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо от Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7.2

к акту приема-передачи общего имущества,

в отношении которого ведутся работы по капитальному ремонту

ФОРМА

Порядок подключения к системам холодного водоснабжения и канализации, и требования к сохранности.

Точку присоединения холодного водоснабжения согласовать со службой главного инженера Заказчика.

При производстве работ подрядной организации принять меры по сохранению точки присоединения холодного водоснабжения. Изменения в схему работы точки присоединения холодного водоснабжения вносятся только с разрешения ответственного лица и в его присутствии.

На время производства работ всю ответственность за эксплуатацию сетей отопления, водоснабжения и канализации объекта несет подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо от Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, каб. \_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7.3

к акту приема-передачи общего имущества,

в отношении которого ведутся работы по капитальному ремонту

ФОРМА

Порядок соблюдения норм и требований экологической безопасности.

При производстве работ строго соблюдать требования законодательства РФ и города Москвы *(вариант 2: указывается иной регион)* в области охраны окружающей среды.

При производстве работ обеспечить сохранность зеленых насаждений и газонов на площадке проведения работ.

Не допускать захламления прилегающей территории строительным мусором и отходами производства. Предусмотреть установку контейнера для сбора строительного мусора. Обеспечить своевременный вывоз отходов, образовавшихся в ходе проведения ремонтных работ.

Не допускать сбрасывания строительного мусора и прочих отходов производства непосредственно в систему канализации.

С момента подписания акта приема-передачи объекта к производству работ при капитальном ремонте всю ответственность за нарушение природоохранного законодательства на объекте капитального ремонта несет подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо от Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ каб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8 к договору

ФОРМА

А К Т – ДОПУСК

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Заказчика, в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и представителя Подрядчика, в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик предоставляет для выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующий срок:

начало работ: «\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

окончание работ: « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

До начала работ Подрядчик выполняет мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственное лицо |
| 1. Принятие мер по охране труда и   технике безопасности |  |  |
| 1. Принятие мер по обеспечению   мер противопожарной безопасности |  |  |

От Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается в случае, если договором предусмотрено его поэтапное исполнение [↑](#footnote-ref-1)
2. При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие платежи и сборы подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если НДС не облагается, указать основание неприменения. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если НДС не облагается, указать основание неприменения. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается время или указываются конкретные дни недели и время. [↑](#footnote-ref-5)
6. Данное требование указывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается срок для устранения выявленных нарушений [↑](#footnote-ref-7)
8. Выбирается в случае, если вывоз мусора и т.п. осуществляется за счет подрядчика [↑](#footnote-ref-8)
9. Выбирается в случае, если вывоз мусора и т.п. осуществляется за счет заказчика [↑](#footnote-ref-9)
10. Добавляется, если условиями договора не предусмотрено выполнение работ лично Подрядчиком. [↑](#footnote-ref-10)
11. Абзац добавляется только при наличии требований об обеспечении гарантийных обязательств. [↑](#footnote-ref-11)
12. Перечень документов определяется заказчиком [↑](#footnote-ref-12)
13. Перечень документов определяется заказчиком [↑](#footnote-ref-13)
14. Инициатором в Договоре указывается кол-во этапов и перечень документов по соответствующему этапу исполнения договора. [↑](#footnote-ref-14)
15. ТРЕБУЕТСЯ ТОЛЬКО НА ПОСЛЕДНЕМ ЭТАПЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. Абзац добавляется только при наличии требований об обеспечении гарантийных обязательств. [↑](#footnote-ref-15)
16. Перечень документов определяется заказчиком [↑](#footnote-ref-16)
17. В случае, если договором предусмотрено его поэтапное исполнение. [↑](#footnote-ref-17)
18. Абзац добавляется только при наличии требований об обеспечении гарантийных обязательств. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указывается срок, на который предоставляется гарантия выполненных работ [↑](#footnote-ref-19)
20. Выбрать нужное, лишнее удалить. [↑](#footnote-ref-20)
21. Не может превышать 10 % НМЦД [↑](#footnote-ref-21)
22. Выбрать нужное, лишнее удалить. [↑](#footnote-ref-22)
23. При заключении договора по результатам аукциона выбирается «документация о закупке». При заключении договора по результатам котировки выбирается «извещение о проведении закупки». Лишнее удалить [↑](#footnote-ref-23)
24. К сроку исполнения обязательств подрядчиком необходимо прибавить 3 месяца и указать срок действия договора. (Например, срок выполнения работ – 01.01.2025, значит срок действия договора будет 01.04.2025) [↑](#footnote-ref-24)
25. Исключить, в случае если работы выполняются с материалами Подрядчика. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается в соответствии с графиком выполнения работ или в соответствии со сводным сметным расчетом [↑](#footnote-ref-26)
27. Выбирается в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) [↑](#footnote-ref-27)
28. 40 Данная формулировка применяется только в случае проведения конкурентной закупки [↑](#footnote-ref-28)