

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

П Р И К А З

«10 февраля 2025 г.

№

41/7

Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) с использованием метода сопоставимых рыночных цен и признании утратившим силу приказа НИЯУ МИФИ от 06.08.2024 г. № 219/2

В связи с изменениями в Положение о закупке НИЯУ МИФИ, внесенными протоколом наблюдательного совета НИЯУ МИФИ от 27.12.2024 г. № 06/24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ НИЯУ МИФИ от 06.08.2024 г. № 219/2 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) с использованием метода сопоставимых рыночных цен».

2. Утвердить и ввести в действие порядок взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) с использованием метода сопоставимых рыночных цен (приложение к настоящему Приказу).

3. Возложить ответственность за выполнение требований настоящего приказа на руководителей структурных подразделений НИЯУ МИФИ.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор



И.В. Балакина


ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Заместитель начальника отдела
подготовки и проведения закупок
департамента закупок


_____ Т.Е. Любушкина

ОФОРМЛЕНО:

Врио Руководитель группы приказов
организационно-правового департамента


_____ Т.В. ИВАНОВА

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента закупок


_____ А.В. Павлик

Начальник организационно-
правового департамента


_____ Д.Л. Лозовский



Порядок взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) с использованием метода сопоставимых рыночных цен

Термины, сокращения и определения, используемые по тексту настоящего Порядка взаимодействия структурных подразделений НИЯУ МИФИ при определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) с использованием метода сопоставимых рыночных цен (далее – Порядок взаимодействия):

Положение о закупке - Положение о закупке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», утвержденное наблюдательным советом НИЯУ МИФИ, в действующей редакции.

Заказчик – НИЯУ МИФИ, филиал НИЯУ МИФИ, являющийся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которого выступают руководители (или их уполномоченные представители), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры);

Ответственное структурное подразделение - структурное подразделение НИЯУ МИФИ (в том числе обособленное), иницирующее закупку товаров (работ, услуг) и заинтересованное в заключении соответствующего договора, имеющее выделенные в установленном порядке лимиты финансирования на приобретение товаров (работ, услуг) для обеспечения направления своей деятельности;

Ответственный исполнитель - работник ответственного структурного подразделения (в том числе, обособленного), иницирующего закупку товаров (работ, услуг);

Инициатор закупки – ответственное структурное подразделение Заказчика и/или работник ответственного структурного подразделения Заказчика, а в случае осуществления закупок товаров (работ, услуг) при реализации проектов (программ) руководитель проекта (программы) и/или назначенный им ответственный исполнитель;

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) – это предельно допустимое значение цены договора, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке. НМЦД устанавливается при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком – это фиксированное значение цены договора, определенное и обоснованное Инициатором закупки.

Начальная цена единицы товара, работы, услуги — это предельно допустимое значение цены единицы каждого товара, работы, услуги. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с п.7 разд. 3 главы 1 Положения о закупке.

1. Расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) методом сопоставимых рыночных цен осуществляется Инициатором закупки в порядке, предусмотренном подпунктом 6.1. пункта 6 раздела 3 главы II Положения о закупке.

2. В целях исполнения подпункта 6.1. (6.1.2.) пункта 6 раздела 3 главы II Положения о закупке Инициатор закупки от имени Заказчика направляет потенциальным участникам закупки запросы, для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги, необходимой при определении начальной (максимальной) цены договора.

Форма запроса о предоставлении ценовой информации (коммерческого предложения) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку взаимодействия.

3. Инициатор закупки проверяет полученные коммерческие предложения, предоставленные в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора или цены договора, которые должны соответствовать направленному запросу и содержать все условия и требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе:

дату коммерческого предложения;

срок действия коммерческого предложения;

реквизиты запроса (дата/номер), в соответствии с которым сформировано коммерческое предложение;

сведения о потенциальном участнике закупки: ИНН, наименование, контактные данные (телефон, электронную почту, ФИО контактного лица);

информацию о закупке, в том числе место, наименование, технические характеристики, срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты;

сведения о цене каждой единицы товара (работ, услуг) и расчет общей стоимости товаров (работ, услуг) с учетом налога на добавленную стоимость (НДС) с указанием ставки НДС или указанием о том, что уплата НДС не производится в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации со ссылкой на конкретные статьи Налогового кодекса Российской Федерации и приложением подтверждающих документов (при наличии).

Пример формы коммерческого предложения приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку взаимодействия.

4. Руководитель ответственного структурного подразделения, инициирующего закупку, несет ответственность, за выполнение вверенным ему подразделением, обязанности по направлению запросов по адресам потенциальных участников закупки и контролю за предоставлением коммерческих предложений или иной

ценовой информации, соответствующих направленному запросу, предмету закупки и настоящему Порядку взаимодействия.

5. Департамент закупок НИЯУ МИФИ принимает в работу обоснование начальной (максимальной) цены договора, обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование начальной цены единицы товара (работы, услуги), коммерческие предложения, соответствующие направленному запросу, предмету закупки и содержащие информацию, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка взаимодействия, а также условия и требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

В случае несоответствия или выявления ошибок в представленных документах, обоснование начальной (максимальной) цены договора, обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование начальной цены единицы товара (работы, услуги), коммерческие предложения, возвращаются департаментом закупок НИЯУ МИФИ Инициатору закупки для доработки.

Приложения:

1. Форма запроса коммерческого предложения;
2. Пример формы коммерческого предложения.

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)»**

« ____ » _____ г.

№ _____

(кому: должность, ФИО)

(наименование организации (ФИО
индивидуального
предпринимателя)

(адрес)

**Запрос
о предоставлении ценовой информации
(коммерческого предложения)**

НИЯУ МИФИ планирует проведение закупки _____ (указать предмет закупки). Закупка будет проводиться по правилам, предусмотренным Положением о закупке НИЯУ МИФИ, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

С целью определения начальной (максимальной) цены договора прошу Вас предоставить ценовую информацию (коммерческое предложение) в соответствии с приведенным ниже описанием товара (работы/услуги)¹ с учетом следующих условий:

1) место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) – _____;

2) порядок поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) – _____²;

¹ информация, указанная в цвете, подлежит корректировке составителем запроса.

² Например, доставка осуществляется за счет поставщика. Право выбора вида транспорта и определения других условий доставки принадлежит поставщику. Упаковка поставляемых товаров должна обеспечивать сохранность при транспортировке, отгрузке и хранении

3) срок поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) –

_____;

4) порядок оплаты³ –

_____;

5) *Вариант 1:* Цена договора включает в себя: стоимость товара, стоимость доставки товара (включая расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы и перемещение товара внутри помещений на территории заказчика, стоимость упаковки товара (включая вывоз упаковки после разгрузки по требованию заказчика), страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иные затраты и издержки Поставщика, связанные с исполнением договора), а также стоимость выполнения сопутствующих работ (оказания услуг), связанных с поставкой товара⁴.

5) *Вариант 2:* Цена договора включает в себя компенсацию издержек исполнителя/подрядчика и причитающееся ему вознаграждение, а также все подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

5) *Вариант 3:* Цена договора включает в себя вознаграждение лицензиата за предоставление права на использование программного обеспечения, в том числе все издержки по передаче прав, расходы, связанные с доставкой документов по адресу сублицензиата, а также все подлежащие уплате таможенные пошлины и другие обязательные платежи.

Информацию прошу направить на фирменном бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица _____ (указать наименование организации, (ФИО индивидуального предпринимателя), в срок до « ____ » _____ на электронную почту _____.

³ В соответствии с условиями договора (срок оплата, одновременно или поэтапно, если договором предусмотрен аванс – указать размер аванса)

⁴ Указывается в случае выполнения сопутствующих работ/услуг при поставке товара

В случае невозможности предоставить коммерческого предложения, прошу письменно сообщить об этом в указанный срок, по указанному адресу электронной почты.

Информацию прошу направить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме (приложение №2 к настоящему запросу)

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки или офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика, в том числе безусловной обязанности по заключению договора.

Приложение: 1) техническое задание (задание на оказание услуг/спецификация);
2) рекомендуемая форма коммерческого предложения.

Должность

И.О. Фамилия⁵

⁵ Запрос направляется за подписью руководителя инициатора закупки (уполномоченное лицо по доверенности)

Приложение № 2 к запросу
(рекомендуемая форма коммерческого предложения)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ)

(Указывается наименование организации)

Фактический адрес _____

Контактный телефон: _____

Адрес e-mail: _____

Адрес сайта: _____

Дата _____, № _____

Коммерческое предложение на поставку товара
(выполнение работ/оказание услуг)

(Указывается должность адресата заказчика,
которому необходимо направить ответ на запрос)

НИЯУ МИФИ (либо филиал НИЯУ МИФИ)

(указывается Ф.И.О. адресата заказчика)

Рассмотрев запрос о предоставлении ценовой информации (коммерческого предложения) НИЯУ МИФИ от _____

№ _____, _____ (указывается наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя))

подтверждает готовность поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) на условиях, содержащихся в полученном запросе.

Вариант 1: Условия выполнения работ/оказания услуг

№ п/п	Наименование работ/услуг	Количество	Единица измерения	Цена за единицу, руб. с учетом НДС (если НДС не облагается, указать основание)	Итого стоимость, руб., с учетом НДС (если НДС не облагается, указать основание)	Место выполнения работ/оказания услуг	Срок выполнения работ/оказания услуг	Условия оплаты	Размер аванса ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Состав работ/услуг и затрат соответствует техническому заданию/заданию на оказание услуг заказчика (НИЯУ МИФИ/филиала НИЯУ МИФИ) (приложение к запросу предоставления ценовой информации (коммерческого предложения)).

Срок действия предложения _____ (рекомендуется указывать не менее 90 календарных дней).
 Контактное лицо организации (индивидуального предпринимателя): _____ (указывается Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты).

Цена указана с учетом, расходов на: _____ (указать в соответствии с пунктом 5 запроса)).

Вариант 2: Условия поставки товара.

⁶ Рекомендуется удалить столбец при направлении запроса, если аванс условиями закупки не предусмотрен

№ п/п	Наименование товара	Количество	Единица измерения	Цена за единицу, руб. с учетом НДС (если НДС не облагается, указать основание)	Итого стоимость, руб., с учетом НДС (если НДС не облагается, указать основание)	Место поставки товара	Срок поставки товара	Условия оплаты	Размер аванса ⁷
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									

Характеристики товара, его функциональные качества (потребительские свойства) соответствуют спецификации/техническому заданию заказчика (НИЯУ МИФИ/филиала НИЯУ МИФИ) (приложение к запросу предоставлению ценовой информации (коммерческого предложения)).

Срок действия предложения _____ (рекомендуется указывать не менее 90 календарных дней).

Контактное лицо организации (индивидуального предпринимателя): _____ (указывается Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты).

Цена указана с учетом, расходов на: _____ (указать в соответствии с пунктом 5 запроса)).

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ И.О.Ф.

М.П.

⁷ Рекомендуется удалить столбец при направлении запроса, если аванс условиями закупки не предусмотрен