федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НИЯУ МИФИ)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. |

**Документация**

**о закрытом конкурсе в электронной форме  
на право заключения договора № \_\_\_\_\_\_ на** **выполнение работ/оказание услуг** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель  Единой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

Россия, г. Москва

Каширское шоссе, д. 31

**I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

**1. Общие сведения.**

1.1. Настоящая документация (далее – документация о закупке/документация/конкурсная документация) разработана Заказчиком на основании Положения о закупке НИЯУ МИФИ, утвержденного наблюдательным советом НИЯУ МИФИ (протокол от 27.12.2024 г. № 06/24) (размещено на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок http://zakupki.gov.ru) (далее – Положение о закупке).

1.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации   
от 06.03.2022 года № 301 «Об основаниях неразмещения на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры» информация, связанная с осуществлением закрытого конкурса в электронной форме (далее – конкурс/закрытый конкурс/закрытый конкурс в электронной форме/электронный конкурс, закупка), не подлежит размещению на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Участником закрытого конкурса в электронной форме является юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/1) от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**2. Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении закрытого конкурса в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос на электронной площадке в защищенной информационно-телекоммуникационной сети и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке в защищенной информационно-телекоммуникационной сети разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении закрытого конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам закрытого конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты, указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе, на официальном сайте.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**3. Место и порядок подачи заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме.**

3.1. Место подачи заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме – электронная площадка Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа, адрес электронной площадки в сети «Интернет» – https://www.astgoz.ru.

3.2. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в конкурсной документации, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении закрытого конкурса в электронной форме и настоящей конкурсной документации.

3.3. Первая часть заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

3.4. Вторая часть заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если они установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении участника закрытого конкурса в электронной форме и об иных условиях исполнения договора.

3.5. Участник закрытого конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**4. Порядок подведения итогов закупки.**

4.1. Рассмотрение первых частей заявок, поданных участниками закупки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме:

4.1.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок (срока проведения отдельных этапов) на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме.

4.1.2. Комиссия заказчика рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме не должен превышать три рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме устанавливается в конкурсной документации.

4.1.3. Основанием для отклонения первых частей заявок является:

1) непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

4.1.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме и в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме направляет такой протокол оператору электронной площадки.

4.1.5. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников закрытого конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников закрытого конкурса в электронной форме.

4.2. Рассмотрение вторых частей заявок, поданных участниками закупки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме:

4.2.1. В течение трех рабочих дней после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

4.2.2. Основанием для отклонения вторых частей заявок является:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных конкурсной документацией;

2) несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

4) несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.2.3. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки для размещения на электронной торговой площадке.

4.2.4. После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

4.3. Подведение итогов закрытого конкурса в электронной форме.

4.3.1. В течение одного рабочего дня со дня получения протокола сопоставления ценовых предложений комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в закрытом конкурсе в электронной форме подводит итоги закрытого конкурса в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

4.3.2. По результатам подведения итогов закрытого конкурса в электронной форме комиссия составляет итоговый протокол.

4.3.3. Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов конкурса в электронной форме и в тот же день направляется оператору электронной площадки.

4.3.4. Победителем закрытого конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

4.3.5. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;

должно равняться количеству заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

**5. Порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме.**

5.1.Обеспечение заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D94C44FEF6FB84730BEC3C4F7910D96F5A709DDF3E77E8C3CD93327F0D1ACA099F0E06AFCC0507D032FF3366EEO2c3G) Российской Федерации.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

5.2. Требования к условиям банковской гарантии, выданной участнику закупки в качестве обеспечение заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме:

5.2.1. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в сети «Интернет». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок.

5.2.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

4) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 4.2.1. настоящего раздела;

5) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

6) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно: документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

5.2.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных подпунктом 7 пункта 5.2.2. настоящего раздела.

5.3. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, вносятся участником закупки на счет для обеспечения и депозита, открытый на электронной торговой площадке оператора электронной торговой площадки.

Порядок внесения денежных средств на счет для обеспечения и депозита, открытый на электронной торговой площадке оператора электронной торговой площадки определяется оператором электронной торговой площадки. Их блокирование и возврат осуществляются оператором электронной торговой площадки.

5.3.1. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях: уклонение или отказ участника закупки от заключения договора; непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случаях уклонения или отказа участника закупки от заключения договора; непредоставления или предоставления с нарушением условий до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Получатель:

ИНН 7724068140    КПП 772401001

УФК по г. Москве (НИЯУ МИФИ, л/с 30736У15060)

Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ г. Москва

ЕКС (Единый Казначейский Счет): 40102810545370000003

БИК: 004525988

КС (Казначейский Счет): 03214643000000017300

ОКТМО 45917000.

**6. Порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора.**

6.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением денежных средств, банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D94C44FEF6FB84730BEC3C4F7910D96F5A709DDF3E77E8C3CD93327F0D1ACA099F0E06AFCC0507D032FF3366EEO2c3G) Российской Федерации.

Выбор способа обеспечения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.

6.2. Требования к условиям банковской гарантии, выданной участнику закупки в качестве обеспечения исполнения договора:

6.2.1. банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в сети «Интернет». Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6.2.2. банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 6.2.1. настоящего раздела;

6) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

6.2.3. запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных подпунктом 8 пункта 6.2.2 настоящего раздела.

6.3. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6.4. В ходе исполнения договора участник закупки вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных Положением о закупке.

6.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от подрядчика, исполнителя соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем разделе, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

6.6. Антидемпинговые меры

6.6.1. Если начальная (максимальная) цена договора составляет свыше одного миллиона рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается при выполнении таким участником следующих условий:

1) если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то только после предоставления таким участником одного из следующего:

а) обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) обеспечения исполнения договора в размере, установленном в документации о закупке, а также информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 6.6.2. настоящего раздела, и обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара/выполнение работ/оказание услуг по предлагаемой цене.

2) если документацией о закупке не установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то только после предоставления таким участником одного из следующего:

а) обеспечения исполнения договора в размере десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;

б) информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 6.6.2. настоящего раздела, и обоснования предлагаемой цены договора, которое может включать в себя документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки поставить товар/выполнить работы/оказать услуги по предлагаемой цене.

6.6.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, которая подтверждает исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Цена каждого из таких договоров (контрактов) должна составлять не менее пятидесяти процентов цены, предложенной участником при заключении договора в соответствии  
с подпунктом 6.6.1 настоящего раздела документации о проведении закрытого конкурса в электронной форме.

6.6.3. Обеспечение исполнения договора и информация, предусмотренная пунктами 6.6.1. и 6.6.2. настоящего раздела, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем закупки, данного требования, или признании информации, предусмотренной пунктами 6.6.1. и 6.6.2. настоящего раздела, недостоверной или необоснованной, или отсутствии по истечении пяти рабочих дней с даты платежного поручения на счету Заказчика средств согласно представленному платежному поручению (его копии) договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. Решение о признании такого участника уклонившимся принимается комиссией и оформляется протоколом, который размещается на электронной площадке (при наличии такой технической возможности).

**7. Порядок заключения договора.**

7.1. Договор по результатам закрытого конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

7.2. Договор по результатам закрытого конкурса в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, настоящей документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

7.3. Договор по результатам закрытого конкурса в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения электронной площадке итогового протокола, составленного по результатам закрытого конкурса в электронной форме.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

7.4. Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего раздела документации.

7.5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

**II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Пояснение** |
| 1. | Способ закупки | Закрытый конкурс в электронной форме |
| 1.1. | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <https://www.astgoz.ru> |
| 2. | Наименование Заказчика | федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ) |
| 2.1. | Место нахождения, почтовый адрес Заказчика | 115409, г. Москва, Каширское ш. д. 31 |
| 2.2. | Адрес электронной почты Заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. | Контактное лицо Заказчика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.6. | Номер контактного телефона Заказчика | +7 (495) 788-56-99, доб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Предмет договора | Выполнение работ/Оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.1. | Количество поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги | Содержится в Разделе IV настоящей документации «Описание предмета закупки» |
| 3.2. | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Содержится в Разделе VIII настоящей документации в «Проекте договора» |
| 3.3. | Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Содержится в Разделе VIII настоящей документации в «Проекте договора» |
| 3.4. | Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ | Содержится в Разделе IV настоящей документации «Описание предмета закупки» |
| 4 | Сведения об установлении запрета на выполнение работ, оказание услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 | Не установлено |
| 5. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора  *либо[[1]](#footnote-1)*  Формула цены и максимальное значение цены договора  *либо*  Цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора[[2]](#footnote-2) |  |
| 5.1. | Аванс, % | Не предусмотрен  *Или*  \_\_\_\_% от цены договора |
| 5.2. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Содержится в Разделе VIII настоящей документации в «Проекте договора» |
| 5.3. | Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах  на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Содержится в Разделе III настоящей документации |
| 6. | Место и порядок подачи заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме | Содержится в части 3 Раздела I настоящей документации |
| 6.1. | Дата начала подачи заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. |
| 6.2. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.  в\_\_\_ часов \_\_\_\_минут |
| 6.3. | Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.  в\_\_\_ часов \_\_\_\_минут |
| 6.4. | Дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в закрытом конкурсе в электронной форме | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. |
| 6.5. | Дата подведения итогов закрытого конкурса в электронной форме | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. |
| 7. | Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | Содержится в части 2 Раздела I настоящей документации |
| 7.1. | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.  в\_\_\_ часов \_\_\_\_минут |
| 8. | Порядок подведения итогов закрытого конкурса в электронной форме | Содержится в части 4 Раздела I настоящей документации |
| 9. | Размер обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе | Обеспечение заявки не требуется  ***или***  \_\_\_%[[3]](#footnote-3) начальной (максимальной) цены договора/максимального значения цены договора |
| 9.1. | Порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе | Не применяется  ***или***  Содержится в части 4 Раздела I настоящей документации |
| 10. | Размер обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не требуется  ***или***  \_\_\_%[[4]](#footnote-4) начальной (максимальной) цены договора/максимального значения цены договора |
| 10.1. | Порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора | Содержится в части 5 Раздела I настоящей документации |
| 10.2. | Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (в том числе, при применении применения антидемпинговых мер) | Получатель:  ИНН 7724068140  КПП 772401001  УФК по г.Москве (НИЯУ МИФИ, л/с 30736У15060)  Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ г.Москва  ЕКС (Единый Казначейский Счет): 40102810545370000003  БИК: 004525988  КС (Казначейский Счет): 03214643000000017300  ОКТМО 45917000  Назначение платежа: обеспечение исполнения договора на выполнение работ/оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(предмет закрытого конкурса в электронной форме).* НДС не облагается. |
| 10.3. | Основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора или применения антидемпинговых мер) | Выполнение работ/Оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  При этом должны быть обеспечены обязательства подрядчика, исполнителя[[5]](#footnote-5) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у подрядчика, исполнителя[[6]](#footnote-6) перед Заказчиком. |
| 10.4. | Срок исполнения основного обязательства | Указать общий срок выполнения работ/оказания услуг[[7]](#footnote-7) |
| 11. | Размер обеспечения гарантийных обязательств | Обеспечение гарантийных обязательств не требуется  *Или*  \_\_\_%[[8]](#footnote-8) начальной (максимальной) цены договора/максимального значения цены договора[[9]](#footnote-9) |
| 11.1. | Порядок и срок предоставления обеспечения гарантийных обязательств | Не применяется  *Или*  Содержится в разделе VIII настоящей документации «Проект договора» |
| 11.2. | Реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения гарантийных обязательств | Не применяется  *Или*  Получатель:  ИНН 7724068140  КПП 772401001  УФК по г.Москве (НИЯУ МИФИ, л/с 30736У15060)  Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ г.Москва  ЕКС (Единый Казначейский Счет): 40102810545370000003  БИК: 004525988  КС (Казначейский Счет): 03214643000000017300  ОКТМО 45917000  Назначение платежа: обеспечение гарантийных обязательств по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет закрытого конкурса в электронной форме).* НДС не облагается. |
| 12. | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком | Конкурсная документация размещена на электронной площадке Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа, на сайте https://www.astgoz.ru в форме электронного документа, доступна для всех заинтересованных лиц. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается. |
| 13 | Требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. | Не установлены |

**III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА/ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ РАБОТЫ, УСЛУГИ[[10]](#footnote-10)**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование предмета закупки)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ, услуг**[[11]](#footnote-11)** | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. в соответствии с источником ценовой информации №1, руб. | Цена за ед. в соответствии с источником ценовой информации №2, руб. | Цена за ед. в соответствии с источником ценовой информации №3, руб. | Средняя арифметическая цена за единицу, руб. | Общая цена, руб. | Цена, установленная заказчиком[[12]](#footnote-12) | |
| Цена за единицу, руб. | Общая цена, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В результате произведённого расчёта начальная (максимальная) цена договора составила:  *Или***[[13]](#footnote-13)**  В результате проведенного расчета сумма цен единиц работ, услуг**[[14]](#footnote-14)** составила: | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОДГОТОВЛЕНО

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, эксплуатационные характеристики (при необходимости), | Содержится в настоящем разделе документации |
| Требования к поставляемому товару | Не требуется  *Или*  Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства)[[15]](#footnote-15) |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика | Содержится в настоящем разделе документации и в разделе VIII настоящей документации «Проект договора» |
| Требования к количеству, размерам, комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту, сроку (графику) поставки | Не требуется  *Или*  Содержится в настоящем разделе документации и в разделе VIII настоящей документации «Проект договора»[[16]](#footnote-16) |
| Требования к объему (или порядку его определения), составу и (или) содержанию, результатам, срокам и (или) последовательности выполнения работ/оказания услуг, а также при необходимости требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг | Содержится в настоящем разделе документации и в разделе VIII настоящей документации «Проект договора» |
| Требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работы, услуги | Не установлено  *Или*  Содержится в настоящем разделе документации |
| Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. | Не требуется  *Или[[17]](#footnote-17)* |
| Требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены в составе заявки, перед заключением договора. | Не установлено  *Или*  Содержится в разделе VI настоящей документации |
| Требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть представлены при поставке продукции (при необходимости) | Не установлено  *Или*  Содержится в разделе VIII настоящей документации «Проект договора» |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ/ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ[[18]](#footnote-18)

ПОЯСНЕНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

1. Техническое задание на выполнение работ/оказание услуг должно содержать:

1) Требования к безопасности работ, услуг;

*Требования устанавливаются со ссылками на нормы и правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся безопасности выполняемых работ/оказываемых услуг, в том числе экологические требования, при этом учитывая:*

*- безопасность окружающих при выполнении работ/оказании услуг;*

*- то, что результат выполненных работ должен быть безопасен при применении по назначению.*

*Если исполнитель/подрядчик при исполнении договора обязан осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или выполнение договора связано с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие требования;*

2) Требования к объему (или порядку его определения), составу и (или) содержанию, результатам выполнения работ, цель оказания услуг, сроки и (или) последовательности выполнения работ/оказания услуг, а также при необходимости требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг;

3) Требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать работы, услуги;

*В случае установления требования о соответствии работ/услуг государственным стандартам, санитарным нормам и правилам, техническим регламентам и т.д., необходимо указывать реквизиты документа, согласно которому предъявляются требования: дату, номер, наименование, кем утверждён.*

*Все применяемые нормативные акты необходимо проверить на актуальность. Ссылка на нормативные акты, утратившие силу – недопустима.*

4) Обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

*Если стандарты (ГОСТ, технические регламенты) на товар (услуги/работы) установлены, но инициатор их не использует, необходимо добавить обоснование неприменения установленных стандартов: «Заказчиком при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, потому что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее изложить свою версию.»*

5) Требование об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

6) Требование об обладании участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора

2. При подготовке Технического задания инициатор закупки должен соблюдать следующие условия:

1) устанавливаемые требования к работам/услугам должны быть понятными и полными; требования к качеству и иным показателям работ/услуг должны обеспечивать четкое и однозначное изложение;

2) требования к закупаемым работам/услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных работ/услуг, имеющих необходимые технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

3) требования к предмету закупки должны (по возможности) обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке энергосберегающих технологий;

4) запрещается ограничение конкуренции между участниками закупки путем включения в состав предмета закупки работ/услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

5) если при выполнении работ/оказании услуг используются материалы, комплектующие, оборудование – должны быть даны их технические (качественные) характеристики.

3. В зависимости от специфики закупки в техническом задании устанавливаются:

- последовательность выполнения работ/оказания услуг;

- порядок, форма и периодичность предоставления отчетов (при этом нужно приложить образцы форм отчетов или указать, что должно содержаться в подготовленном отчёте);

- требования к проведению испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, протоколов испытаний, иных документов при сдаче работ/услуг;

- требования по обучению исполнителем/подрядчиком персонала Заказчика работе на подготовленных по результатам услуг объектах;

- методология и технология оказания услуг/выполнения работ;

- наличие системы контроля качества;

- проведение экологических мероприятий;

- иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг/выполняемых работ потребностям Заказчика.

4. Необходимо по тексту технического задания соблюдать единообразное применение терминов «работы» или «услуги», «подрядчик» или «исполнитель», исходя из предмета закупки

Как правило, работы выполняет «подрядчик», а услуги оказывает «исполнитель» (допускаются исключения в зависимости от специфики закупки (например, типовой контракт на выполнение НИОКР предусматривает термины «исполнитель» и «работы» (приказ Министерства образования от 21 октября 2015 г. № 1180).

ПОДГОТОВЛЕНО

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19)**

**V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Участником закрытого конкурса в электронной форме является юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/1) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым   
в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки ***– не требуется***;[[20]](#footnote-20)

Соответствие участника закупки требованиям настоящего пункта подтверждается документами либо декларацией, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица   
и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=95C6CA780CE7824723735894CF16E0C3F7A89E6553393EF9699AA72A5DY0s7G) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах», Федеральным законом от 04.06.2018 № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств;

8) участниками закупки не могут быть юридические и физические лица, которые включены в реестр иностранных агентов согласно части 11 статьи 11 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9) участник закупки не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо не является организацией, находящейся под контролем таких лиц;

10) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

11) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

***Соответствие участника закупки требованиям по пунктам 2-11 части 2 Раздела V подтверждается декларацией участника закупки.***

12) Об обладании участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права – ***не требуется***;[[21]](#footnote-21)

13) Квалификационные требования к участникам закупки – Содержатся в разделе IХ настоящей документации «Порядок рассмотрения и оценки заявок»

14) Сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) – ***не требуется***; [[22]](#footnote-22)

15) Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки *(в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства)****– не установлены.[[23]](#footnote-23)***

3. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки. Исключение составляют требования, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 2 и подпунктами 1 и 2 пункта 4 Раздела 6 Главы II Положения о закупке, по которым достаточно соответствия указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне участника закупки лиц.

**VI. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ**

1. Факт подачи заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме является подтверждением согласия участника закупки с требованиями конкурсной документации.

При оформлении заявки участникам закупки следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.1. Коллективный участник закупки участвует в закупке с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 5 пункта 11 Раздела 1 Главы III Положения о закупке.

1.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

2. Первая часть заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

2.1. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, а именно:

а) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о проведении закрытого конкурса;

б) при осуществлении закупки работ, услуг, при выполнении, оказании которых поставляется товар:

наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 (утв. постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 14 декабря 2001 г. № 529-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора стран мира»);

конкретные характеристики предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям раздела IV «Описание предмета закупки» настоящей документации. Характеристики предлагаемого участником закупки товара могут не включаться в заявку на участие в закупке в случае указания Заказчиком в описании предмета закупки товарного знака и предложения участником закупки товара с таким товарным знаком;

товарный знак (при наличии).

3. Вторая часть заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

3.1. сведения и документы об участнике закрытого конкурса в электронной форме, подавшем заявку (если на стороне участника закрытого конкурса выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закрытого конкурса в электронной форме (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закрытого конкурса в электронной форме выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закрытого конкурса в электронной форме (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закрытого конкурса в электронной форме без доверенности (далее – руководитель участника закрытого конкурса) либо оригинал или заверенная копия соответствующей доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, в случае, если от имени физического лица действует иное лицо (представитель).

В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закрытом конкурсе в электронной форме должна содержать также оригинал или заверенную руководителем участника закрытого конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию соответствующей доверенности, подписанной руководителем участника закрытого конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закрытого конкурса в электронной форме, заявка на участие в закрытом конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копия учредительных документов (для юридических лиц);

д) оригинал или копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для участника закрытого конкурса в электронной форме поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закрытого конкурса в электронной форме поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) и (или) для совершения сделки не требуется решение об одобрении или о совершении сделки, заявка на участие в закрытом конкурсе в электронной форме должна содержать заявление, подписанное лицом, полномочия которого подтверждены согласно пункту «в» части 2 настоящего раздела, о том, что данные сделки не являются для участника закрытого конкурса в электронной форме крупными сделками, (сделками, в совершении которых имеется заинтересованность) и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закрытого конкурса в электронной форме участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

3.2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закрытого конкурса в электронной форме или лиц, выступающих на стороне участника закрытого конкурса в электронной форме, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закрытом конкурсе в электронной форме:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закрытого конкурса в электронной форме требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки – ***не требуется***;[[24]](#footnote-24)

Соответствие участника закупки требованиям настоящего пункта подтверждается документами либо декларацией, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закрытого конкурса в электронной форме квалификационным требованиям – ***не требуется***.[[25]](#footnote-25)

Отсутствие документов, подтверждающих квалификационные требования участника закрытого конкурса в электронной форме, не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации.

3.3. копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к закупаемым товарам (работам, услугам) (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, свидетельств, иных документов) – ***не требуется***; [[26]](#footnote-26)

3.4. копии документов, подтверждающих соответствие участника закрытого конкурса в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки требованиям документации о закупке ***– не требуется;*** [[27]](#footnote-27)

3.5. копии документов об обладании участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права – ***не требуется***;[[28]](#footnote-28)

3.6. копии сертификатов систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) – ***не требуется***; [[29]](#footnote-29)

3.7. обеспечение заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме (в случае, если в документации о закрытом конкурсе в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки);

3.8. в случае, если на стороне одного участника закрытого конкурса в электронной форме выступает несколько лиц, заявка на участие в закрытом конкурсе в электронной форме должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закрытого конкурса в электронной форме, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закрытого конкурса в электронной форме, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закрытого конкурса в электронной форме, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закрытого конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закрытого конкурса в электронной форме договора в случае, если участником закрытого конкурса в электронной форме, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закрытого конкурса в электронной форме будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закрытого конкурса в электронной форме в заявке на участие в закрытом конкурсе в электронной форме;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении данной обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закрытого конкурса в электронной форме;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора и лице (лицах) (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закрытого конкурса в электронной форме), на которого (которых) возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении исполнения договора.

3.9. Рекомендуемая форма заявки на участие в закрытом конкурсе в электронной форме:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив извещение и документацию о проведении закрытого конкурса в электронной форме, положение о закупке Заказчика, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иные нормативно-правовые акты, регулирующие проведение процедуры, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование организации*), выражает согласие на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, предусмотренных указанной документацией.

Ценовое предложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек, в том числе НДС по ставке \_\_\_\_\_%, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек (если НДС не облагается, указать основание)

Настоящим подтверждаем следующую информацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(участник закупки – юридическое лицо)* не находится в процессе ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя)* отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи настоящей заявки на участие в закрытом конкурсе;

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

*Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;*

у участника закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также отсутствует применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, отсутствует административное наказание в виде дисквалификации;

 между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки обладает исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют ограничения для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах», Федеральным законом от 04.06.2018 № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник закупки юридическое или физическое лицо)* не включен в реестр иностранных агентов согласно части 11 статьи 11 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник закупки декларирует соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) указанным в извещении требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы)).[[30]](#footnote-30)

В случаях, установления требований к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки *(в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства)* участник также подтверждает вышеуказанную информацию в отношении каждого из привлекаемых участником закупки субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки; [[31]](#footnote-31).

1. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Наименование участника закупки)* в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае уклонения нами от заключения договора или расторжения договора в связи с нарушением нами его существенных условий.

2. Место нахождения, почтовый адрес *(для юридического лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства *(для физического лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В случае признания нас победителями закрытого конкурса или принятия решения о заключении с нами договора, предлагаем включить в договор следующие банковские реквизиты и сведения о лице, подписывающем договор:

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка (полное наименование банка в соответствии с бухгалтерскими документами)

Лицо, подписывающее договор (указание данных сведений не является обязательным требованием и заполняется участником закупки по желанию и для удобства составления проекта договора по результатам закупки):

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель по договору (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ЕГО ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ), ЕГО КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК, ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК**

1. Участнику закупки необходимо изучить документацию о закрытом конкурсе в электронной форме, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, а также изменения и разъяснения документации о закрытом конкурсе.

2. Все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в закрытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае представления в составе заявки на участие в закрытом конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, такие документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых действий.

3. В заявке участнику закупки рекомендуется указывать применяемую им форму налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД и т.д.).

4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет участник закупки.

## 

**VIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IХ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер критерия** | **Критерий оценки заявок** | **Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить** | **Значимость критерия  в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам)** |
| Стоимостные критерии оценки заявок: | | | | |
| 1. | Цена договора | Начальную (максимальную) цену договора | Не менее 20 % |
| 2. | Цена единицы товара, работы, услуги | Начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора |
| 3. | Коэффициент снижения |
| 4. | Переменная, применяемая в формуле цены | Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора |
| Нестоимостные критерии оценки заявок: | | | | |
| 5. | Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе наличие успешного опыта поставки товара (выполнения работы/ оказания услуги) связанных с предметом договора, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании необходимых для выполнения работ, оказания услуг, деловая репутация) | Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);  Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника);  Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки). | Не более 70 % |
| 6. | Качество товара (работ, услуг) |
| 7. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день;  Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;  Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок (оферт)он принимается равным нулю. | Не более 50 % |

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

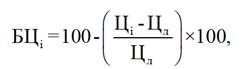
a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостным критериям оценки, определяется по одной из следующих формул:

а) за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта:



где:

Цi – предложение участника закупки о цене договора или о сумме цен единиц товара, работы, услуги; коэффициент снижения; переменная (переменный) предложенная i-м участником.

Цл – наилучшее ценовое предложение из числа предложенных;

б) в случае если по результатам применения формулы, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по стоимостным критериям оценки определяется по формуле:



где Цнач - начальная (максимальная) цена договора, или начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг.

e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе наличие успешного опыта поставки товара (выполнения работы/ оказания услуги) связанных с предметом договора, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании необходимых для выполнения работ, оказания услуг, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых заявке по критерию. В случае если показатели оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе наличие успешного опыта поставки товара (выполнения работы/ оказания услуги) связанных с предметом договора, наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании необходимых для выполнения работ, оказания услуг, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по осуществлению закупок по таким показателям.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

base_1_158532_32773,

где:

base_1_158532_32774 - рейтинг, присуждаемый i-й заявке (оферте) по указанному критерию;

base_1_158532_32775 - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

base_1_158532_32776 - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

base_1_158532_32777 - предложение, содержащееся в i-й заявке (оферте) по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

2. Комиссия вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении закрытого конкурса повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

***(В зависимости от установленных в конкретной конкурсной документации критериев/показателей могут использоваться иные формы для заполнения участниками закупки. Содержание форм требует корректировки в соответствии с предметом оценки заявок по критериям/показателям, установленным в конкретной конкурсной документации)***

**Форма 1 рекомендованная**

**СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОБЩЕЙ ЦЕНЕ ИСПОЛНЕННЫХ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ ДОГОВОРОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер контракта, договора, соглашения** | **Дата контракта, договора, соглашения** | **Предмет контракта, договора, соглашения** | **Наименование Заказчика по контракту, договору, соглашению в том числе ИНН** | **Цена контракта, договора, соглашения, руб.** | **Дата подписания последнего акта, составленного при исполнении контракта, договора, соглашения** | **Номер реестровой записи договора /контракта в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» или «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в ЕИС (при наличии)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |

**Форма 2 рекомендованная**

**СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**СПЕЦИАЛИСТОВ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОПРЕДЕЛЕННОГО УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. специалиста** | **Место работы,**  **Должность** | **Наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Перечень документов, подтверждающих наличие специалистов и иных работников, их квалификацию**  **представленных в составе заявки на участие в конкурсе** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Если в документации красным цветом выделено «либо», «или», необходимо выбрать нужное, а лишнее удалить. [↑](#footnote-ref-1)
2. *В случае, если объём не определён, то в правом столбце указать цену за единицу (со ссылкой на Раздел III), сумму цен, максимальное значение цены и фразу, откорректированную с учётом предмета закупки:* Оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги, исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения договора, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанное в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке. [↑](#footnote-ref-2)
3. Устанавливается в размере не более 5% от НМЦД. Не устанавливается, если НМЦД не превышает 5 млн. руб. [↑](#footnote-ref-3)
4. Не более 30% от НМЦД [↑](#footnote-ref-4)
5. Выбрать нужное, лишнее удалить [↑](#footnote-ref-5)
6. Выбрать нужное, лишнее удалить [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается начальный и конечный срок. Промежуточные сроки, сроки исполнения этапов указывать не нужно – эта информация указывается в договоре. [↑](#footnote-ref-7)
8. Не может превышать пять процентов НМЦД (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

   устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. [↑](#footnote-ref-8)
9. Выбрать нужное, лишнее удалить. [↑](#footnote-ref-9)
10. Выбрать нужное, лишнее удалить [↑](#footnote-ref-10)
11. Выбрать нужное, лишнее удалить [↑](#footnote-ref-11)
12. Устанавливается в случае ограничения бюджета. При этом, в таблице обоснования НМЦД необходимо включить примечание о том, что «Цена определена ниже арифметического значения, в связи с ограниченным финансированием». Если ограничение бюджета не предусмотрено, то столбец необходимо убрать. [↑](#footnote-ref-12)
13. Выбрать нужное, лишнее удалить [↑](#footnote-ref-13)
14. Выбрать нужное, лишнее удалить [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается в случае, если для выполнения работ/оказания услуг осуществляется поставка товара [↑](#footnote-ref-15)
16. Указывается в случае, если для выполнения работ/оказания услуг осуществляется поставка товара [↑](#footnote-ref-16)
17. Обосновать неприменение установленных стандартов: Заказчиком при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы потому что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *далее изложить свою версию*. [↑](#footnote-ref-17)
18. Выбрать нужное, лишнее удалить. [↑](#footnote-ref-18)
19. Указать должность, ФИО [↑](#footnote-ref-19)
20. Если требуется, то указывается исчерпывающий перечень требований к участникам закупки (о наличии лицензии, членства в СРО или иные требования, установленные законодательством Российской Федерации (при необходимости)) [↑](#footnote-ref-20)
21. Или указывается в зависимости от предмета закупки [↑](#footnote-ref-21)
22. Или указывается в зависимости от предмета закупки [↑](#footnote-ref-22)
23. Или устанавливаются в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства [↑](#footnote-ref-23)
24. Или, если требуется, то указывается исчерпывающий перечень документов (лицензии, членство в СРО) [↑](#footnote-ref-24)
25. Или указать, что требования содержатся содержится в разделе IХ настоящей документации «Порядок рассмотрения заявок». [↑](#footnote-ref-25)
26. Или указывается в зависимости от предмета закупки [↑](#footnote-ref-26)
27. Или указывается исчерпывающий перечень документов к привлекаемым участником закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки [↑](#footnote-ref-27)
28. Или указывается в зависимости от предмета закупки [↑](#footnote-ref-28)
29. Или указать требуемый документ, подтверждающий сертификацию. [↑](#footnote-ref-29)
30. Исключить абзац, если не требуется СРО и/или лицензия [↑](#footnote-ref-30)
31. Исключить абзац, если предмет закупки не предусматривает работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства [↑](#footnote-ref-31)